



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร



เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าเห็ญจณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ



คู่มือการใช้ทรัพยากรเส้นทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร



เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าเห็ญจณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่าการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีคะแนนรวม ๙๑.๗๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๖ คะแนน โดยมีการจัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลบ้านเพชร “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีคะแนนรวม ๙๑.๗๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๖ คะแนน ดังนั้น โดยมีการจัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ชื่อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๒
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๓



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

พัสดุ หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลบ้านเพชรกำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

/ หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ ...

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมีส่วนคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่เทศบาลฯ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

ภาคผนวก

คำร้องขี้มอุปกรณ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขี้มอุปกรณจัดงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขี้มอุปกรณจัดงานอุปสมบท.....งานมงคลสมรส.....งานศพ.....อื่นๆ.....
ขึ้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งขี้มอุปกรณในการจัดงาน ดังนี้-

- ๑.....จำนวน.....
- ๒.....จำนวน.....
- ๓.....จำนวน.....
- ๔.....จำนวน.....
- ๕.....จำนวน.....
- ๖.....จำนวน.....
- ๗.....จำนวน.....

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน หากอุปกรณขึ้นใดที่ข้าพเจ้าได้รับไป
เกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

อนุญาต ไม่อนุญาต


(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศเรื่องคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่าการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีคะแนนรวม ๙๑.๗๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๖ คะแนน โดยมีการจัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ลงนามประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น (ตามที่แนบมาท้ายนี้)
๒. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. อนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

(นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ตรวจสอบภายใน

- ทราบ อนุญาต อนุมัติ
 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
 ถ้อยปฏิบัติ
 ดำเนินการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร