



# คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร



เปิดเลยเปิดหลัก ปกปิดเปิดรอง

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>  
โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th

เทศบาลตำบลบ้านเพชร  
อำเภอบ้านเขวาสีอุรังค จังหวัดชัยภูมิ



# คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



## ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๗๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๗๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th

เทศบาลตำบลบ้านเพชร  
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ขึ้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.ความเป็นมา	๑
๒.วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๑
๓.ขอบเขต	๒
๔.คำจำกัดความ	๒
๕.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒ - ๓
๖.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓ - ๔
๗.ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔
๘.แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร	๕
๙.หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	๖ - ๗

### ภาคผนวก

- แบบฟอร์มคำขอรับข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- ประกาศคู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ ประจำกอง
- คิวอาร์โค้ดประเมินความพึงพอใจต่อการบริการ ประจำกอง



## คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

### ๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชน สามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นกระบวนการที่ช่วย สนับสนุนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ กอปรกับได้มีประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ จึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น โดยให้บริการที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านเพชร เลขที่ ๒๖/๒ หมู่ที่ ๒๑ ตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านหันจันทบุรี จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐ และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการขั้นตอน ในการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การ ปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

### ๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

### ๔. คำจำกัดความ

“**ข้อมูลข่าวสาร**” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการ บันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“**ข้อมูลข่าวสารของราชการ**” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“**มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ**” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“**ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล**” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของ ผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือแผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

### ๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๕.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๕.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๕.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕.๑.๔ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๑.๕ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ

/ ๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร...

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรมสัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สืบหาความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สืบหาความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาของผู้บริหารลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์

## ๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรรวบรวมขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆเดือน

๖.๒ นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๖.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

๖.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้แก่

๖.๒.๒.๑ ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลตำบลบ้านเพชรและหน่วยงานในสังกัด)

๖.๒.๒.๒ ระบบมติคณะรัฐมนตรี

๖.๒.๒.๓ ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

๖.๒.๒.๔ ระบบข่าวเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๖.๒.๒.๕ ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒.๒.๖ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเพชร (มีข้อมูลขึ้นระบบประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการระบบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร โครงการ/แผนงานของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องานเว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

๖.๒.๒.๗ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๗. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๗.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๗.๒ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือ จะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๗.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลบ้านเพชรกำหนด หรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๗.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ ไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๗.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

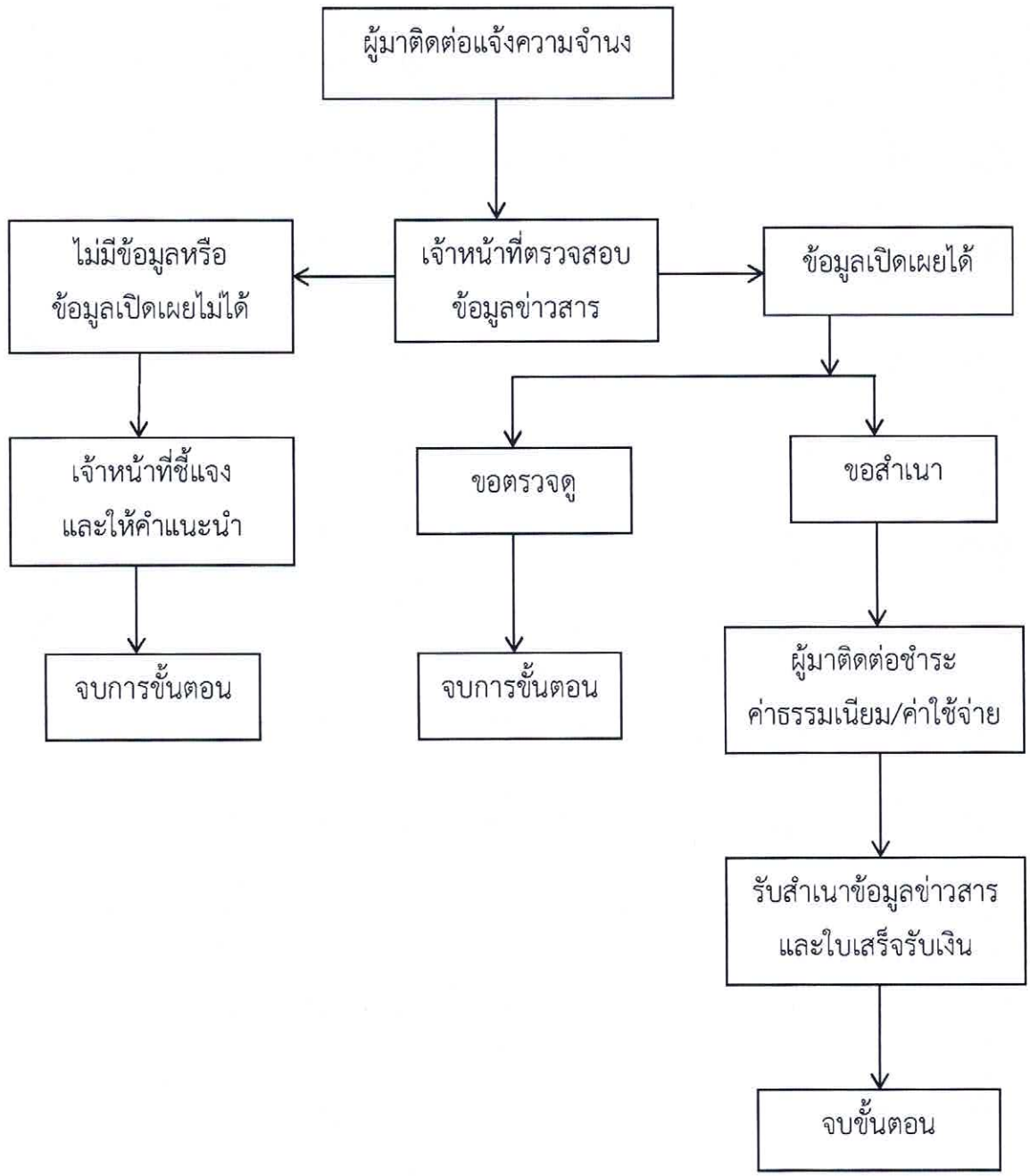
๗.๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

/ แผนภูมิการดำเนินการ ...



แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร  
เทศบาลตำบลบ้านเพชร



## ๘. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

### ๘.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๘.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๘.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๘.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๘.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

### ๘.๑.๓.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอ สำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงหัวหน้าจัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา
- (๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย

หน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๘.๑.๓.๓ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้น มีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่

กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมีได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

๘.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าว คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๘.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

๘.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๘.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

**ภาคผนวก**



## คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา

ขอคัดสำเนาที่มีคารับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

ได้รับเอกสารแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๗  มาตรา ๙  มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

นัดมารับเอกสาร ในวันที่ .....

เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ

(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการ  
ยื่นคำขอ

ความเห็นปลัด

.....

( นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์ )

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ความเห็นนายก

.....

( นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์ )

นายกเทศบาลตำบลบ้านเพชร



# -สำเนาฉบับ-



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามประกาศ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร และสถานที่ให้บริการ  
ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล  
ตำบลบ้านเพชร และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
ชุดใหม่ ประกอบด้วย

## ๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๑.๑ นายกิตติพงศ์	ธรรมโสภารัตน์	นายกเทศมนตรีฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประดิษฐ์	ศรีจันทร์	ปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายกิตติศักดิ์	เกิดนอก	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๔ นางวิทยา	อาบสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ นางดวงรัตน์	แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๖ นายประวิทย์	มองฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นางกษิญา	ทองบุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๘ นางดวงเดือน	ศุภมาต	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางจารุตา	หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายภาธร	เขตชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๑.๑๑ นายเมธาวิ	ลิชัย	หัวหน้าฝ่ายอาคาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นายรัฐพงษ์	ด่านขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางศิริมาศ	อยู่สำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายวรฤทธิ์	ก้อนเพชร	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นายชัยจตุรงค์	แป้นจตุรัส	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ  
การบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา  
รวมทั้งการจัดพิมพ์การเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่  
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่  
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

/ (๕) ให้คำแนะนำหรือ ...

ระเบียบนี้

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ  
(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม

**๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ประจำกอง/สำนัก ประกอบด้วย**

**๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑) นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์        | ปลัดเทศบาล                             |
| ๒) นางวิรทยา ออบสุวรรณ          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                 |
| ๓) นายเมธาวิ ลีชัย              | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                    |
| ๔) นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย         | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      |
| ๕) นางสาวกรสุภา เพียกขุนทด      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               |
| ๖) นายรัฐพงษ์ ด้านขุนทด         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ     |
| ๗) นายฉัตรชัย แทนทรัพย์         | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ   |
| ๘) พ.อ.อ.เจษฎา พาชุนทด          | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๙) นางสาวพิไลวรรณ ฉิมขุนทด      | นักการ (บริการพื้นฐาน)                 |
| ๑๐) นางศิริมาศ อยู่สำราญ        | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ             |
| ๑๑) นายวรฤทธิ์ ก้อนเพชร         | คนงานทั่วไป                            |
| ๑๒) นายชัยจตุรงค์ แป้นจตุรัส    | พนักงานจ้างเหมาบริการ                  |
| ๑๓) นางสาวจันทร์จิรา หลีทองหล่อ | พนักงานจ้างเหมาบริการ                  |

**๒.๒ กองคลัง**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑) นายประวิทย์ มองฤทธิ          | ผู้อำนวยการกองคลัง                            |
| ๒) นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย         | หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๓) นางมยุรี อาชนะชัย            | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ              |
| ๔) นางสาวกมลรัตน์ พับขุนทด      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                  |
| ๕) นางสาวปิยานี นาสาท           | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ             |
| ๖) นางสาวจันทร์จิรา เทียมจตุรัส | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง                     |
| ๗) นางสาววิณาพร โปยขุนทด        | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ                       |
| ๘) นางสาวพรทิพย์ นิยมรัตน์      | พนักงานจ้างเหมาบริการ                         |

**๒.๓ กองช่าง**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์     | ปลัดเทศบาล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒) นายภาธร เขตชัยภูมิ        | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ            |
| ๓) นางสาวโสภิตา ปิ่นประเสริฐ | พนักงานจ้างเหมาบริการ             |

**๒.๔ กองสาธารณสุข**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ เกิดนอก | รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |
| ๒) นางจรรุดา หมู่สะแก     | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน                 |
| ๓) นางสาวสมัญญา แจ่มเพ็ง  | พนักงานจ้างเหมาบริการ                     |



## ๒.๕ กองการศึกษา

- ๑) นายกิตติศักดิ์ เกิดนอก รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๒) นางดวงเดือน ศุภมาตร นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- ๓) นางสาวสุมาลี แถวเพชร ครู คศ. ๒
- ๔) นางพิมพ์ภัทรพร สวยขุนทด ครู คศ. ๑
- ๕) นางสาวรพีภัทร เห่งขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๖) นางดวงตา กลิ่นศรีสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

## ๒.๖ กองสวัสดิการสังคม

- ๑) นางกษิญา ทองบุญเหลือ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๒) นางกรรณก มะเตือชุมพร เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ๓) นางสาววิษญาดา รัตน์ศรีจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

### มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลตำบลบ้านเพชร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๓) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร และรวบรวมสรุปประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชรทุกเดือน นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

### ๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์ ปลัดเทศบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๒ นางวิรทยา อาบสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๓ นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๔ นายประวิทย์ มองฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๕ นางกษิญา ทองบุญเหลือผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๖ นายเมธาวิ ลีชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/เลขานุการ
- ๓.๗ นายรัฐพงษ์ ต่านขุนทด นักวิเคราะห์นโยบายฯ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๘ นางศิริมาศ อยู่สำราญ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๙ นางสาวพิไลวรรณ ฉิมขุนทด นักการ (บริการพื้นฐาน) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๑๐ นายวรฤทธิ์ ก้อนเพชร คนงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๑๑ นายชัยจตุรงค์ แป้นจตุรัส พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ๓.๑๒ นางสาวจันทร์จิรา หลีทองหล่อ พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ...

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กอง / สำนัก ประกอบด้วย

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) นายประดิษฐ์	ศรีจันทร์	ปลัดเทศบาล
๒) นางวิริทยา	อาบสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓) นายเมธาวิ	ลีชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔) นางดวงรัตน์	แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕) นางสาวกรสุภา	เพ็ยกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖) นายรัฐพงษ์	ด่านขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๗) นายฉัตรชัย	แทนทรัพย์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๘) พ.อ.อ.เจษฎา	พาขุนทด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๙) นางสาวพิไลวรรณ	ฉิมขุนทด	นักการ (บริการพื้นฐาน)
๑๐) นางศิริมาศ	อยู่สำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๑) นายวรฤทธิ์	ก้อนเพชร	คนงานทั่วไป
๑๒) นายชัยจตุรงค์	แป้นจตุรัส	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๓) นางสาวจันทร์จิรา	หลือทองหล่อ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๔.๖ กองคลัง

๑) นายประวิทย์	มองฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒) นางดวงรัตน์	แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓) นางมยุรี	อาชนะชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔) นางสาวกมลรัศม์	พัชขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕) นางสาวปิยานี	นาสาทร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๖) นางสาวจันทร์จิรา	เทียมจตุรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
๗) นางสาววิณาพร	โปยขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๘) นางสาวพรทิพย์	นิยมรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๔.๗ กองช่าง

๑) นายประดิษฐ์	ศรีจันทร์	ปลัดเทศบาล รก. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒) นายภาธร	เขตชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓) นางสาวโสภิตา	ปิ่นประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๔.๘ กองสาธารณสุข

๑) นายกิตติศักดิ์	เกิดนอก	รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๒) นางจารุตา	หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน
๓) นางสาวสมัญญา	แจ่มเพ็ญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

#### ๔.๕ กองการศึกษา

- |                   |             |   |
|-------------------|-------------|---|
| ๑) นายกิตติศักดิ์ | เกิดนอก     | รองปลัดเทศบาล รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๒) นางดวงเดือน    | ศุภมาตร     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ               |
| ๑) นางสาวสุมาลี   | แถวเพชร     | ครู คศ. ๒                               |
| ๒) นางพิมพ์ภัทรพร | สวยขุนทด    | ครู คศ. ๑                               |
| ๓) นางสาวพีภัทร   | เหงขุนทด    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี       |
| ๔) นางดวงตา       | กลิ่นศรีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                |

#### ๔.๖ กองสวัสดิการสังคม

- |                                 |              |                              |
|---------------------------------|--------------|------------------------------|
| ๑) นางกษิญา                     | ทองบุญเหลือ  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒) นางกรกนก                     | มะเดื่อชุมพร | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน        |
| ๓) นางสาววิญญาดา รัตน์ศรีจันทร์ |              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |

#### มีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบเทศบาล ตำบลบ้านเพชรว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานภายในเทศบาลฯ ส่งมาให้ตาม ระเบียบ

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชน เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(๔) รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละสำนัก / กอง ที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชรทราบ

ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ปลัด .....
หัวหน้ากอง .....
เจ้าหน้าที่ ๑๐๖๖๕
เจ้าหน้าที่ ๑๐๖๖๕

-สำเนาฉบับ-




ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร


ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้ข้อบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พนักงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ จัดทำดัชนีและให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้โดยสะดวกนั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรได้รับทราบ และประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ใน วันและเวลาราชการ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ปลัด .....	
หัวหน้ากอง .....	๑๕๑ ๖๕
เจ้าหน้าที่ .....	อินท ๑ ๕๑ ๖๕

๑๕ - ๑๕ ๑๐ ๓๓ ๖๕



## พระราชบัญญัติ

### ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

#### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้ นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

**มาตรา ๕** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

**หมวด ๑**  
**การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร**

---

**มาตรา ๗** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

**มาตรา ๘** ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษานำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้อ้างอิงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

**มาตรา ๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๐** บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

**มาตรา ๑๑** นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ชอบนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้



บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

**มาตรา ๑๒** ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๒

### ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

**มาตรา ๑๔** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

**มาตรา ๑๕** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างไรก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**มาตรา ๑๗** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

**มาตรา ๒๐** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตาม กฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

### หมวด ๓

### ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

**มาตรา ๒๑** เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**มาตรา ๒๒** สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

**มาตรา ๒๓** หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

**มาตรา ๒๔** หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าจะคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

#### หมวด ๔

#### เอกสารประวัติศาสตร์

**มาตรา ๒๖** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา นี้ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

#### หมวด ๔

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่ง นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีก แก้วคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็น เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย



**มาตรา ๒๙** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**มาตรา ๓๐** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**มาตรา ๓๑** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๓๒** ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิใช่คำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๓๔** คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๖

### คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**มาตรา ๓๔** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

**มาตรา ๓๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๘** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ  
กับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

### หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

---

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก  
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา  
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### บทเฉพาะกาล

---

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้  
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่  
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน  
มีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลบ้านเพชร สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ ๑



### แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ การให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอ บำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (สำนักปลัด)



(ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี



ผู้คิดฉบับร่างแล้ว

\*จำเป็น

เพศ \*

- ชาย
- หญิง

งานที่ต้องการติดต่อ \*

๑. งานทะเบียนราษฎร
๒. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานประชาสัมพันธ์/พิธีกรงานฌาปนกิจ
๔. งานขีมือปรกติได้วะ เครื่องเสียง
- อื่นๆ:

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามสงครหัสผ่านใน Google ฟอรม

เมื่อท่านมีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรม





## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (สำนักปลัด)



(ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี



\*จำเป็น

### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

#### ๑. มีช่องทางบริการที่หลากหลาย \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

#### ๒. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน มีความชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ทำแบบฟอร์ม

พาสลางมีผลกับ Google ฟอร์ม

[เว็บไซต์ที่มีข้อมูลข่าวสารจังหวัดชัยภูมิ](#) [Google ฟอร์ม](#) [เอกสารเผยแพร่](#) - [ข้อมูลสารสนเทศในภาพรวม](#) - [ข้อมูลข่าวสารที่เป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (สำนักปลัด)



(ยังไม่วัด) สลับปีละ



\*จำแนก

### ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีสิ่งลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่นที่จอดรถ จุดบริการนั่งพักในขณะที่รอรับบริการ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง


ล้างแบบฟอร์ม







## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลบ้านเพชร กงคั้ง

หน้าที่ ๑



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอ  
บำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กงคั้ง)

 colacoke.alone@gmail.com (ยังไม่วิเคราะห์) สลับบัญชี 

\*จำเป็น

เพศ \*

ชาย

หญิง

งานที่ต้องการติดต่อ \*

๑. ข้าราชการ

๒. ข้าราชการอง

๓. ข้าราชการคืน อาคาร ตลาด

๔. จดทะเบียนพาณิชย์ ค้าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ

๕. รับเช็ค

อื่นๆ

[กลับไป](#) [ล้างแบบฟอร์ม](#)

พร้อมสรรพโฆษณาใน Google พลั่ม

[เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโฆษณาใน Google พลั่ม](#) [ขอความช่วยเหลือ](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google พลั่ม



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านหินจรรย์ จังหวัดชัยภูมิ (กongsong)



(ชื่อโรงเรียน) สถาบันคุณ



\*จำนวน

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร มีผลดังนี้ อย่างไรบ้าง \*  
\*โปรดเลือกคำตอบเพียงข้อเดียว

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรวดเร็วหรือไม่ \*  
\*โปรดเลือกคำตอบเพียงข้อเดียว

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่ใช้คำพูดและท่าทีอย่างไรบ้าง \*  
\*โปรดเลือกคำตอบเพียงข้อเดียว

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความเป็นกันเองหรือไม่ \*  
\*โปรดเลือกคำตอบเพียงข้อเดียว

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ถึงครบแล้ว



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านเหนือณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กongsing)



(ลิงก์เบอร์) สหพันธ์



\*ความเป็น

### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน มีค่านิยม \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

รายงานผล

ดำเนินการจัดทำโดย Google Forms

แหล่งที่มาข้อมูลและเนื้อหาข่าวของ Google: [แหล่งข่าวออนไลน์](#) - [ข่าว](#) - [ข่าว](#) - [ข่าว](#) - [ข่าว](#)







แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านเจ็ดยักษ์ จังหวัดชัยภูมิ (กองช่าง)

🔒 (ไม่เผยแพร่) สลับสีกุญแจ 🗑️  
\*จำเป็น

๑. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

จ. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาคาร มีประสิทธิภาพหรือไม่ \*  
 มากที่สุด  
 มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 น้อยที่สุด

ข. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความตั้งใจหรือไม่ \*  
 มากที่สุด  
 มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 น้อยที่สุด

ค. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความรับผิดชอบหรือไม่ \*  
 มากที่สุด  
 มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 น้อยที่สุด

ด. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความเป็นมิตรหรือไม่ \*  
 มากที่สุด  
 มาก  
 ปานกลาง  
 น้อย  
 น้อยที่สุด



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองช่าง)



(ส่วนโทรสาร) สสว.ชัยภูมิ



\*จำเป็น

### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีขั้นตอนการให้บริการที่สมารถตาม \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน มีเวลารอคอยจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ต่อไป

ทั้งหมด ๒ หน้า

พัฒนาโดย สสว.ชัยภูมิ Google Forms

เป็นเครื่องมือที่พัฒนาโดย Google Forms [เอกสารช่วยเหลือ](#) \* ข้อจำกัดของฟอร์ม: ๑๐,๐๐๐ ข้อความ \* [บริการช่วยเหลือ ๒4 ชั่วโมง](#) \* [ความเป็นส่วนตัว](#)







## หน้าที่ ๒



### แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านเจ็ดยักษ์ จังหวัดชัยภูมิ (สาธารณสุข)



(จังหวัดชัยภูมิ) สืบค้น ๒๕/๕



\*จำนวน

#### ๑. ตำแหน่งหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพ มีผลอย่างไร ต่อการดูแลสุขภาพ ของวงวิสาหกิจบ้าน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้าน หมดความสนใจ รวดเร็ว สะดวก ใจดี \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการแบบ หมดความสนใจ รวดเร็ว สะดวก ใจดี \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา รวดเร็ว สะดวก ใจดี \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

ถัดไป

ถัดไป

ถึงขั้นแล้ว



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (สาธารณสุข)



(ปิดเบราว์เซอร์) สลับบัญชี



\*จำเป็น

### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน มีทีมงานชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

จำนวนคำตอบ

ขอสงวนสิทธิ์ในชื่อ Google พลั่ม

นี่คือเว็บไซต์ของบริการสุขภาพในท้องถิ่น Google พลั่ม และบริการที่เกี่ยวข้อง \* หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [หน้าช่วยเหลือ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google พลั่ม



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (สาธารณสุข)



(สำรวจแบบ) สลับปิดขี



\*ความเป็น

### ค.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบการให้บริการอย่างชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เป็นที่เอื้ออำนวย จุนบริการซึ่งพักในขณะที่จะมารับบริการ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

อีเมลของคุณ:

คำขอของคุณ:

กลับ

ส่ง

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ดาวน์โหลดแบบสอบถาม Google ฟอร์ม

นี่คือเว็บไซต์ของทางเทศบาลตำบลบ้านเพชร โดย Google ฟอร์ม และระบบอื่น ๆ เช่น ระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

Google ฟอร์ม



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
กองการศึกษา

หน้าที่ ๑



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ  
การให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอ  
บ้านหันจตุรรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองการศึกษา)



(ส่งข้อเสนอ) สหสัมพันธ์



\*จำเป็น

เพศ \*

- ชาย
- หญิง

สถานที่ติดต่อราชการ \*

๑. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านเพชร
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- อื่นๆ

ส่งกลับ

ส่งแบบฟอร์ม

© ๒๐๒๑ สงวนลิขสิทธิ์. Google

บริการโดย Google

Google



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองการศึกษา)



(ไม่ประสงค์ออกนาม)



\*จากเดิม

๑. ตำแหน่งหน้าที่ผู้ให้บริการ

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา รับผิดชอบพื้นที่ แอ่งน้ำ และคูคลอง การวางผังบริเวณ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการวินาศ คุมขังสัตว์ รวบรวมขยะมูลฝอย \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๓. เจ้าหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย รับผิดชอบการเก็บขยะมูลฝอยตามบ้าน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๔. เจ้าหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามคูคลอง คูประจักษ์ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ปิดแบบสอบถาม



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านเหนือณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองการศึกษา)



(เมืองไทยเราร) สสค.มัญชี่



\*จำเป็น

### ๒. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชับถื่น มีคอบคองชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับไป

ต่อไป

ทั้งหมดแล้ว

© ๒๐๒๒ Google

นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายโฆษณา | นโยบายการเข้าถึง | นโยบายการเข้าถึง | นโยบายการเข้าถึง

Google



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองการศึกษา)



(ไม่ระบุชื่อ) สืบค้นเมื่อ



\*จำเป็น

### ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีจุดสัมผัสต้นตอบนระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. การชี้แจงมีแนวทางการสะดวก ในสถานที่ให้บริการ เช่นที่จอดรถ จุดบริการนั่งพักในขณะทิ้งขยะบริการ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

เก็บข้อมูลแล้ว

ส่งข้อมูลแล้ว

กลับไป

ส่ง

รายงานผล

สงวนลิขสิทธิ์ © 2020 Google

บริการโดย Google ประเทศไทย • นโยบายความเป็นส่วนตัว • นโยบายการเข้าถึง • นโยบายการเข้าถึง • นโยบายการเข้าถึง





แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่ ๑



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ  
การให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอ  
บำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองสวัสดิการ  
สังคม)



(จังหวัดนครราชสีมา) สหพันธ์



บริการอินเทอร์เน็ต

\*จำเป็น

เพศ \*

- ชาย
- หญิง

งานที่ถือครองปัจจุบัน \*

๑. งานเบื้องมีชีพอยู่ตาม / ผู้จัดการ / แลคส์
๒. งานเกษตรกรรมเชิงครัวเรือน
๓. งานกองสวัสดิการเทศบาลตำบลบ้านเพชร (รับเฉพาะ)
- อื่นๆ

ส่งไป

บริการอินเทอร์เน็ต

© ๒๐๒๒ สงวนลิขสิทธิ์ โดย Google ประเทศไทย

[บริการอินเทอร์เน็ต](#) [บริการอินเทอร์เน็ต](#) [บริการอินเทอร์เน็ต](#) [บริการอินเทอร์เน็ต](#) [บริการอินเทอร์เน็ต](#)

Google ประเทศไทย



แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหนือจตุรศ จังหวัดชัยภูมิ (กองสวัสดิการสังคม)

100 | (บริการสังคม) สวัสดิการสังคม | 6

๑. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการ

๑. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการ
๑. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการมากที่สุดหรือมากที่สุด?
- มากที่สุด
  - มาก
  - ปานกลาง
  - น้อย
  - น้อยที่สุด

๒. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการน้อยที่สุดหรือไม่ใช้บริการเลย?

๒. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการน้อยที่สุดหรือไม่ใช้บริการเลย?
- มากที่สุด
  - มาก
  - ปานกลาง
  - น้อย
  - น้อยที่สุด

๓. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการมากที่สุดหรือมากที่สุด?

๓. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการมากที่สุดหรือมากที่สุด?
- มากที่สุด
  - มาก
  - ปานกลาง
  - น้อย
  - น้อยที่สุด

๔. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการน้อยที่สุดหรือไม่ใช้บริการเลย?

๔. ส่วนราชการที่ท่านใช้บริการน้อยที่สุดหรือไม่ใช้บริการเลย?
- มากที่สุด
  - มาก
  - ปานกลาง
  - น้อย
  - น้อยที่สุด



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองสวัสดิการสังคม)



(ส่งโดย) สส.ณัฐณี



\*จำเป็น

### ๒. คำนึงการบริการขั้นตอนการให้บริการ

๑. มีช่องทางการให้บริการที่ครอบคลุม \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ชัดเจน มีความชัดเจน \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

กำหนดเวลา

พัฒนาระบบด้วย Google Forms

เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท Google Inc. [Google](#) [บริการช่วยเหลือ](#) [ข้อกำหนดในไซต์](#) [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google Forms



## แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (กองสวัสดิการสังคม)



(สงวนลิขสิทธิ์)



\*จำเป็น

### ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีใจคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการอย่างไรดีคะ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

๒. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ทางสถานที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก จูงบริการซึ่งจัดในขณะที่ยังรับบริการ \*

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

มีข้อเสนอแนะ

สามารถชมผลตอบ

กลับไป

ไป

กิจกรรมออนไลน์

ทำแบบสอบถามออนไลน์ Google ฟอร์ม

[มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบสอบถามออนไลน์ Google ฟอร์ม](#) [แบบสอบถามออนไลน์](#) [แบบสอบถามออนไลน์](#) [แบบสอบถามออนไลน์](#)



# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



สำนักปลัดเทศบาล

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th



# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



SCAN ME

กองคลัง

เปิดเผยแพร่หลัก ปกปิดเพื่อพระองค์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๘๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๘๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th



# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th



# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



เปิดเผยแพร่หลัก ปกปิดเพื่อพระองค์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กองสาธารณสุข

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th





# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



กองการศึกษา

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th



# แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร



กองสวัสดิการสังคม

ติดต่อเรา สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร เว็บไซต์ <https://www.banphet-mu.go.th/>

โทร.. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ ๑๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรได้รับทราบ และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ใน วันและเวลาราชการ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาและลงนามดังต่อไปนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร (ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)
๒. แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. อนุญาตให้นำเข้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

(นางวริทยา ออบสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทราบ  อนุญาต  อนุมัติ  
 แจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
 สื่อปฏิบัติ  
 ดำเนินการ

(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้ข้อบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พนักงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ จัดทำดัชนีและให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้โดยสะดวกนั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรได้รับทราบ และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ใน วันและเวลาราชการ รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๑/ว.

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรียน ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรได้รับทราบ และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ใน วันและเวลาราชการ จึงขอแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

### หมายเหตุ สำเนาแจ้ง

- ๑. สำนักปลัดเทศบาล .....
- ๒. การกองคลัง ..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
- ๓. การกองช่าง ..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
- ๔. กองสาธารณสุขฯ ..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
- ๕. กองการศึกษา ..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
- ๖. กองสวัสดิการสังคม ..... ๑๑ มี.ค. ๖๕
- ๗. ผู้อำนวยการอำเภอ .....

ปลัด	
หัวหน้ากอง	คส.น.๕
เจ้าหน้าที่	วินิตา ๑ มี.ค. ๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรียน ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพชร แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชรขึ้น เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านของการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรได้รับทราบ และประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ในวันและเวลาราชการ จึงแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

### หมายเหตุ สำเนาแจ้ง

- ๑. สำนักปลัดเทศบาล .....
- ๒. การกองคลัง ..... 11 มี.ค. 65
- ๓. การกองช่าง ..... 11/3/65
- ๔. กองสาธารณสุขฯ ..... 11/3/65
- ๕. กองการศึกษา ..... 11 มี.ค. 65
- ๖. กองสวัสดิการสังคม ..... 11 มี.ค. 65
- ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ .....

ปลัด	
หัวหน้ากอง	10 มี.ค. 65
เจ้าหน้าที่	10 มี.ค. 65