



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๓๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๓-๓๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๒ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส จึงแต่งตั้งบุคคลเป็น “ผู้ตรวจเวร” , “หัวหน้าเวร” และ “ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร” เพื่อดูแลป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการหรือหน่วยงานจากกรณีต่างๆ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สถานที่ราชการ รายละเอียดรายชื่อตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๓-๓๔ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๒
 ๒. ให้ “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร” เป็นผู้อยู่เวรรักษาการณ์นอกเวลาทำการที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านเพชร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพชร โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต้องรักษาเวลาในการเข้าออกเวรให้ตรงต่อเวลารวมถึงต้องมีสภาพร่างกาย จิตใจ พร้อมปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินอยู่เสมอ
 ๓. ให้ “หัวหน้าเวร” เป็นผู้อยู่เวรรักษาการณ์ฯ และพิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
 ๔. ให้ “ผู้ตรวจเวร” เป็นผู้ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร”
 ๕. ห้าม “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร” กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสื่อมเสียของเทศบาล
- ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น การพนัน , การดื่มแอลกอฮอล์ , การเสพยาเสพติด เป็นต้น

๖.ห้ามผู้อยู่เเวรเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องมืออื่นของทางราชการที่เกินความจำเป็น และเป็นการส่วนตัว

๗.การเปลี่ยนเเวรต้องมีบันทึกการเปลี่ยนเเวรทุกครั้งและเป็นการเปลี่ยนเเวรในระดับตำแหน่ง ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เช่น “หัวหน้าเเวร” กับ “หัวหน้าเเวร” หากตรวจพบว่าไม่มีบันทึกการเปลี่ยนเเวรจะต้องบันทึกชี้แจงตามลำดับชั้นต่อไป

๘.ให้มีการบริการประชาชนในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานบริการอุปกรณ์ , งานประชาสัมพันธ์ , รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ , รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

- พล.ต.ท. 25/5/63

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

- พล.ต.ท. 25 พ.ค. 63

25 พ.ค. 63

25 พ.ค. 63

ตารางรายชื่อผู้ตรวจเวอร์ หัวหน้าเวอร์ และผู้อยู่เวอร์ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร เลขที่ ๓๖๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ตารางผู้ตรวจเวอร์ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓				
ที่	ผู้ตรวจเวอร์		วันที่ตรวจเวอร์	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์	ปลัดเทศบาล	๖ , ๗ , ๑๓	ให้ผู้ตรวจเวอร์แบ่งหน้าที่ในการตรวจเวอร์ วันละ ๑ คน ทั้ง ๓ แห่งพร้อมทั้ง รายงานผลทางแอฟ LINE ในแต่ละวัน
๒	นายกิตติศักดิ์ เกิดนอก	รองปลัดเทศบาล	๒๑ , ๒๓ , ๒๔	
๓	นางดวงรัตน์ แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑๕	
๔	นางสาวชินกัฒ ชินรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๓ , ๒๐	

ตารางหัวหน้าเวร ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓						
ที่	หัวหน้าเวร		อาคาร สำนักงาน	โรงเรียน อนุบาล	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	หมายเหตุ
๑	นางดวงรัตน์ แซ่เจีย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		๑๕		
๒	นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์สุวรรณ	ครู			๑๕	
๓	นางสาวกมลรัตน์ พับขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป	๑๕			
๔	นางสาวชินกัฒ ชินรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา		๓ , ๒๐		
๕	นางดวงเดือน ศุภมาต	นักวิชาการศึกษา			๓ , ๒๐	
๖	นางกรรณก มะเดื่อชุมพร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓ , ๒๐			
๗	นางสาวกรรสุภา เพียขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล		๖ , ๒๑		
๘	นางสาวสุมาลี แถวเพชร	ครู			๖ , ๒๑	
๙	นางจุฑารัตน์ เขียนพลกรัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖ , ๒๑			
๑๐	นางรัชฎาพร ลิ้มชัย	ครู		๓/ , ๒๓/		
๑๑	นางสาวชนิพร ถาวรชาติ	ครู			๓/ , ๒๓/	
๑๒	พ.อ.อ.เจริญญา พาขุนทด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๓/ , ๒๓/			
๑๓	นางมยุรี อาชนะชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑๓ , ๒๔		
๑๔	นางสาวสุกัญญา ประเสริฐพงษ์	ครู			๑๓ , ๒๔	
๑๕	นายณัฐพงษ์ ต่านขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓ , ๒๔			

๕๕๖

ตารางผู้อยู่เวร ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	ผู้อยู่เวร		อาคาร สำนักงาน	โรงเรียน อนุบาล	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก	หมายเหตุ
๑	นางสาววิณาพร โปยขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๐			
๒	นางสาวรัตนา คำนาค	ผู้ดูแลเด็ก		๒๐		
๓	นางสาววิษณุดา รัตนศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๓		๒๐	
๔	นางสาวสุกัญญา เทียบประทุม	ผู้ดูแลเด็ก	๒๑	๓		
๕	นางสาวรพีภัทร เห่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๑	๓	
๖	นางสาวจันทร์จิรา เทียมจัตุรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๖		๒๑	
๗	นางสาววันวิสา พัดขุนทด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒๓/	๖		
๘	นางสาวศิริมาศ พิษจำรูญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๒๓/	๖	
๙	นางกัญญา วรณประชา	ผู้ช่วยครู	๓/		๒๓/	
๑๐	นางสาวจารุวรรณ ชวนขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	๒๔	๓/		
๑๑	นางสาวพิไลวรรณ ฉิมขุนทด	นักการ		๒๔	๓/	
๑๒	นางสาวมณฑุภา ตรัสรานุกวัฒนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑๓		๒๔	
๑๓	นางจารุตา หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน		๑๓		
๑๔	นางสาววิษชุดา ธรรมโสภารัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			๑๓	
๑๕	นางดวงตา กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๔			
๑๖	นางสาวพิมพ์วิภา โสตะพราหมณ์	ผู้ดูแลเด็ก		๑๔		
๑๗	นางสาวสุธาสินี สมัญกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑๔	
๑๘	นางสาวปรารงค์ทิพย์ นาคนิล	พนักงานจ้างทั่วไป	ลาคลอด			
๑๙	นายเสริฐ หิงขุนทด	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๒๐			
๒๐	นายบุญยัง วงศ์วิลาศ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๓ , ๒๑			
๒๑	นายวิสิทธิ์ ทานประสิทธิ์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๖ , ๒๓/			
๒๒	นายมานพ โลสันเทียะ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	๓/ , ๒๔			
๒๓	นายคานิต ฉิมवास	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๓			
๒๔	นายธวัชชัย อ่อนหมื่นไวย	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	๑๔			

๒๓/๖