

## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

### ข้าราชการ

### พึงระวัง!

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัย

### ละทิ้ง

! ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

- > การไม่มายังสถานที่ราชการ เพื่อปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- > การมายังสถานที่ราชการ แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ละทิ้งไปยังสถานที่อื่น

เช่น การลาลงชื่อลงเวลาเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติราชการ  
แต่ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มาปฏิบัติราชการเลย

### ทอดทิ้ง

! การมาอยู่ในสถานที่ราชการ หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่สนใจ ไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบ ปล่อยให้งานค้าง

วินัยของข้าราชการต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

### มาตรา 85 การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (2) ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีความเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

มาตรา 85 (3) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลามากกว่า 15 วัน โดยไม่มีความเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

### มาตรา 82 (5) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

กรณีเวลาราชการ ต้องอุทิศหรือสละเวลาทั้งหมด ปฏิบัติราชการตามที่ราชการต้องการ

กรณีนอกเวลาราชการ หากทางราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นที่จะให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลา

## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

ความผิดวินัยร้ายแรงที่ควรรู้!

ปลดออก !!!

ไล่ออก !!!

หมดอนาคต!!

พฤติกรรมที่เป็นความผิดวินัยร้ายแรงตามมติ ครม. และมติ ก.พ.

“ ละทิ้งหน้าที่ราชการ  
ติดต่อกันเกินกว่า  
15 วัน และไม่กลับมา  
อีกเลย ... ”



“ ทูจริต  
ต่อหน้าที่  
ราชการ ”



“ เสพสุรา  
ขณะปฏิบัติหน้าที่  
เมาสุราเสียราชการ  
เมาสุราในที่ชุมชน  
จนเกิดเรื่องเสียหาย ”



“ ใช้สิทธิเบิกเงิน  
เป็นเท็จ เช่น  
ค่าเบี้ยเลี้ยง,  
ค่าเช่าบ้าน,  
ค่ารักษาพยาบาล ”



“ ปลอมลายมือชื่อ  
ของผู้อื่น  
ไปใช้ประโยชน์  
โดยมิชอบ ”



“ ทูจริตในการสอบ  
เข้ารับราชการ/  
สอบเลื่อนตำแหน่ง ”



## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

ปีใหม่ใกล้เข้ามาแล้ว !!

เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ  
จะรับของขวัญอย่างไร  
ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน !!

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ  
ได้รับกระเช้าของขวัญ ในช่วงเทศกาล



ท่านควรปฏิบัติ ดังนี้  
คำนวณราคาของขวัญ



1 ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท  
ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้



2 ถ้าเกิน 3,000 บาท  
ต้องดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้



ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



2.1 กรณีของขวัญมีมูลค่า  
มากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท



ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้บังคับบัญชา  
โดยรายงานของขวัญ หรือประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ  
(หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อ  
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป



2.2 กรณีของขวัญมีมูลค่าเกิน 15,000 บาท  
ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ  
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป



การพิจารณาเป็นไปได้ 2 กรณี  
ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ หรือ  
มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ



## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ



### วินัยข้าราชการ ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1



ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม  
พ.82(1)

2



ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง/ผู้อื่น  
พ.83(3)

3



ปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมิชอบ/โดยทุจริต  
พ.85(1)

4



ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย  
พ.82(2)

5



ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี/ความก้าวหน้าแก่ราชการ  
ด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ  
พ.82(3)

6



อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ  
พ.82 (2), (3), (5)

7



ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ  
พ.83(4)

8



รักษาความลับของทางราชการ  
พ.82(6)

9



ไม่หาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม/  
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่  
พ.83(5)

10



ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วน/บริษัท  
พ.83(6)

11



วางตนเป็นกลางทางการเมือง  
พ.82(9)

ที่มา : พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551  
ทั้งนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554  
มาตรา 44 ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร



Infographic by HataiBook



SaraDD



ติดต่อ

โทร 08-0000-0000



ตชช.บ้านเพชร

## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ



### "ละทิ้งหน้าที่ราชการ"

หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่  
มาลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานหรือจุดที่กำหนดไปปฏิบัติงาน  
ไม่ทำงาน ละทิ้งหน้าที่ออกไปเล่น

(สำนึกมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.)

เหตุการณ์ : นาย () มีพฤติกรรม 'ละทิ้งหน้าที่ราชการ' ดังต่อไปนี้



### คำวินิจฉัย :



## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

### คู่มือผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

การรักษาวินัยของข้าราชการเปรียบได้กับการขับเคลื่อน  
ขบวนรถไฟไปตามรางโดย “ผู้บังคับบัญชาเหมือนหัวรถจักร  
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเหมือนรถตู้ รางเหมือนวินัย”



๑. รักษาวินัยของตนเอง โดยกระทำการ  
ตามข้อปฏิบัติ และไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม  
ทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย  
โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ



๒. ปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
อย่างมีคุณธรรม และเที่ยงธรรม  
และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี



๓. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันไม่ให้  
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย



๔. กำกับดูแลให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา  
กระทำการตามข้อปฏิบัติและไม่ฝ่าฝืน  
ข้อห้ามทางวินัยและดำเนินการทางวินัย  
แก่ผู้กระทำความผิด



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา  
มีหน้าที่รักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามกฎหมายโดยเคร่งครัด และให้  
ถือว่าหน้าที่การรักษาวินัยของข้าราชการมีได้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชามีส่วนรับผิดชอบ  
เพราะมิได้เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และมิได้ป้องกัน  
มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทำความผิดวินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาอาจต้องรับผิดชอบทางวินัยด้วย

## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

### วินัยข้าราชการ ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ปฏิบัติหน้าที่  
ให้เป็นไปตามกฎหมาย

วางตนเป็นกลาง  
ทางการเมือง

ไม่เป็นกรรมการ  
ผู้จัดการหรือ  
ผู้จัดการในห้าง  
หุ้นส่วน/บริษัท

ปฏิบัติ/ละเว้นการ  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
โดยมิชอบ/โดยทุจริต

ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ  
ซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

ไม่ประมาทเลินเล่อ  
ในหน้าที่ราชการ

รักษาความลับ  
ของทางราชการ

อุทิศเวลาให้ราชการ  
ไม่ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่

ไม่หาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม  
/เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ไม่อาศัยตำแหน่ง  
หน้าที่ราชการ  
หาประโยชน์ให้แก่  
ตนเอง/ผู้อื่น

ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี/ความก้าวหน้า  
แก่ราชการด้วยความตั้งใจเอาใจใส่และรักษา  
ผลประโยชน์ของทางราชการ

## ข้อห้ามและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย ให้กับข้าราชการทราบและถือปฏิบัติ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

# 10

## ความผิดวินัยใกล้ตัว

ติดงาเลพติด/สุรา



ทะเลาะวิวาท

อนาจาร



รู้สาว

ลักทรัพย์



เล่นการพนัน

เบิกเงินสวัสดิการ  
เป็นเท็จ



ปลอมลายมือชื่อ  
ปลอมเอกสาร

ร้องเรียนเท็จ

