

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน



User Manual

User Manual
User Manual
User Manual

การจัดทำเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบ e- laas

เล่ม 1

รวบรวมโดย
: งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

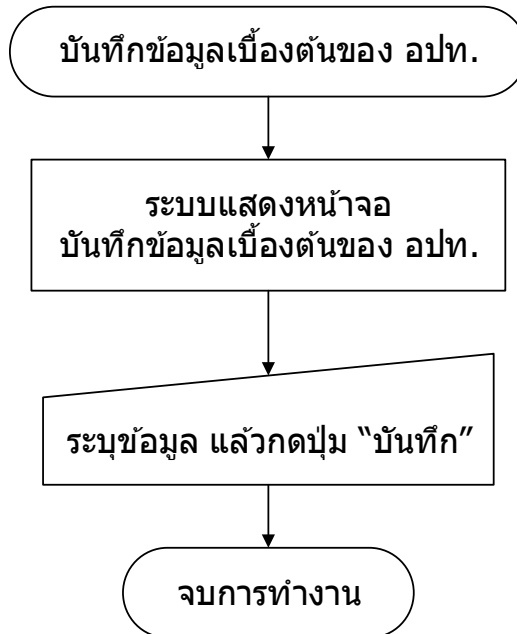
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	3
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ผังงาน (Flowchart):



บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. จะแสดงเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบหรือคลิกที่ตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยระบบจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. และหน้าจอแรกของระบบจะแสดงสถานะการทำงานในระบบ สรุปรยอดรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณและบันทึกการรับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMS ภาษีจัดสรร (ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต)

13 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 (ปีงบประมาณ 2562)

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ยังไม่ได้ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2561

หากต้องการทำรายการรับ-จ่ายเงินในปีงบประมาณ 2562

โดยยังไม่ได้ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ 2561

ให้กดปุ่ม

เปิดใช้งานปีงบประมาณ 2562 โดยยังไม่ปิดบัญชีปีงบประมาณ 2561

คลิกเพื่อดูสรุปรายการรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 25/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 24/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 11/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 11/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/4/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 15/3/2562 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 17/4/2561 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 31/5/2560 รายการรับชำระหนี้ 2 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 0 รายการ กรณีตรวจสอบและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

มีรายการค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายการจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้

• รายการจ่ายค้างจ่าย 61,231,400.00 บาท

• ฎีกาค้างจ่าย 1,219,800.00 บาท

• รายการจ่ายระหว่างดำเนินการ 11,269,120.00 บาท

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินล่าสุด วันที่ 4 มกราคม 2562

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนล่าสุด วันที่ 11 กรกฎาคม 2562

มีเช็ครอผู้รับ จำนวน 170 รายการ เป็นเงิน 17,624,577.58 บาท

มีฎีการอการจัดทำเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

มีเช็ครอการถอนมัด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 990.65 บาท

มีบัญชีพัก ดังนี้

• ลูกหนี้เงินสะสม 6,440,570.00 บาท

• เจ้าหนี้เงินสะสม 6,440,570.00 บาท

• เงินรายรับ 393,176.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ

เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

- ชอย - ถนน - แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ

เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10900

พื้นที่

ประชากรทั้งหมด

- ชาย

- หญิง

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 01/08/2543 วันที่หมดวาระ: 31/07/2547

จำนวนพนักงาน

- นายก/รองนายก

- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รวมฝ่ายการเมือง

1 คน - ข้าราชการถ่ายโอน

5 คน - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

6 คน - ลูกจ้างประจำ

2 คน

32 คน

1 คน

2 คน

37 คน

รายงานดอกเบี้ยเงินฝาก ก.ส.ท. เป็นเงินที่ได้รับโอนจากส่วนกลาง กรณีตรวจสอบจำนวนเงินที่เข้าบัญชีกับทางธนาคาร ก่อนที่จะกดยืนยันการรับเงิน เพื่อความถูกต้องในการลงใบนำส่ง

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 4 / 6

ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด และประชากรในพื้นที่ ชาย หญิง ระบบจะคำนวณจำนวนประชากรทั้งหมดให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	1
คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

» บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

13 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด -
เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ
- ซอย - ถนน - แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ
เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10900

เบอร์โทรศัพท์ 02-206-6300

เบอร์โทรสาร 02-241-8925

พื้นที่

พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด 20.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากร

ประชากรทั้งหมด	9,400	คน
ชาย	3,500	คน
หญิง	5,900	คน

บันทึก 2

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

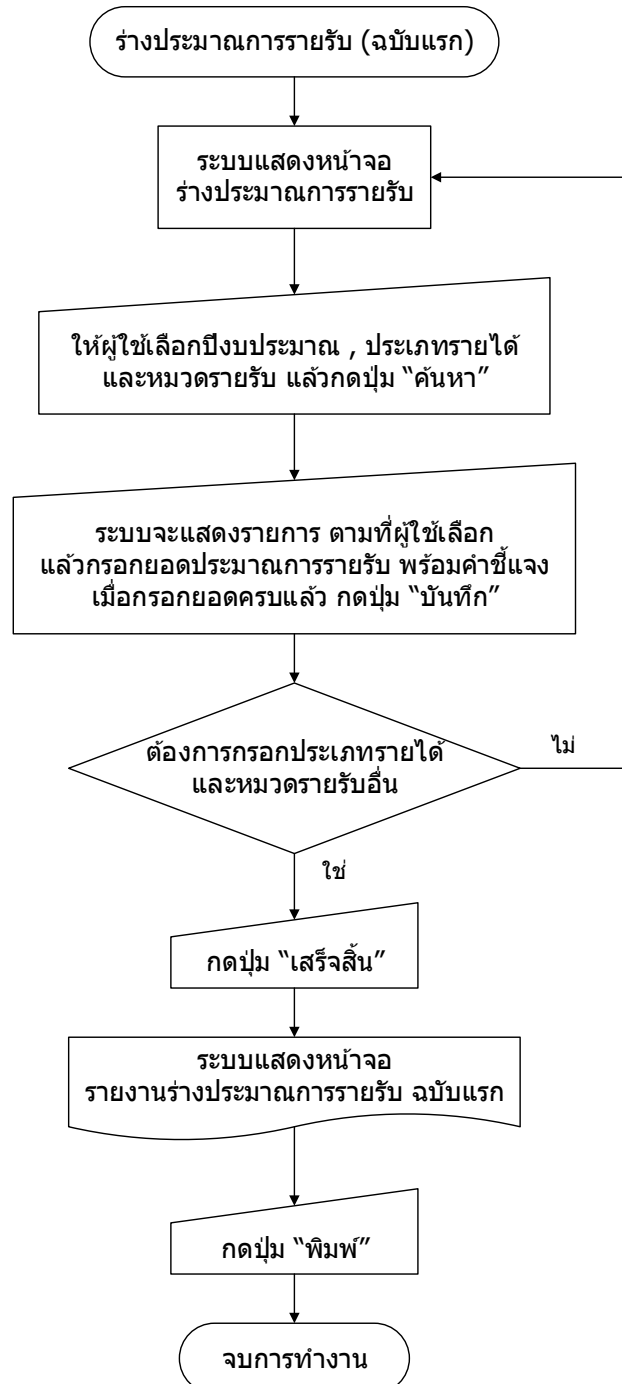
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)	3
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก).....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแลกเปลี่ยน		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก) 1
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายรับ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ปีงบประมาณ ประเภทรายได้และหมวดรายรับ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงหมวดรายรับตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายรับ (ฉบับแรก) และค่าชี้แจง โดยกดปุ่ม เพื่อระบุค่าชี้แจง

» **ร่างประมาณการรายรับ**

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ปีงบประมาณ 2563

ค้นหา ▼

ร่างประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลหุดสอ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

2

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			ค่าชี้แจง
	2559	2560	2561	2562	ยอดต่าง (%)	2563	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	150,000	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	-100%	65,000	3
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	-100%	46,000	
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	-100%	20,001	
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%		
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%		
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,470.78	100,000.00		0	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 0.00 บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

5 บันทึก เสร็จสิ้น 7

**** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด**

**** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน**

4) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: ภาษีโรงเรียนและที่ดิน

ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ดังนี้

4

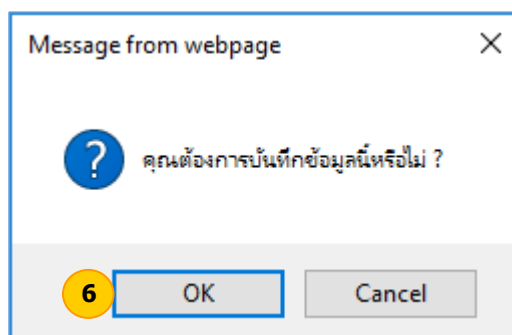
ตกลง

ยกเลิก

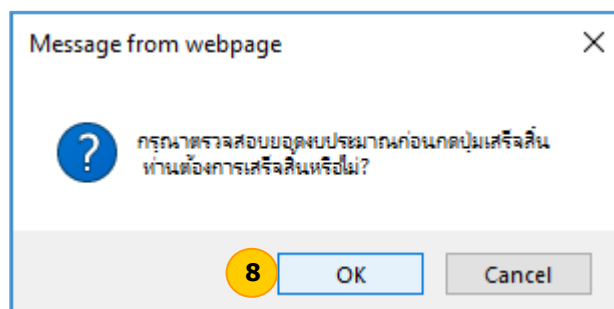
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายรับ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทรายได้	เลือกประเภทรายได้	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
หมวดรายรับ	เลือกหมวดรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาประเภทรายได้ และหมวดรายรับตามปีงบประมาณ เพื่อกรอกยอดประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายรับในหมวดที่เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริง	แสดงข้อมูลรายรับจริงย้อนหลัง 3 ปี ตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณ เพื่อแสดงรายรับ-จ่ายจริงในการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	แสดงยอดประมาณการรายรับย้อนหลัง 1 ปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างยอดประมาณการรายรับย้อนหลัง 1 ปี และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด (ค่าชี้แจง) ของยอดประมาณการรายรับตามแต่ละประเภทรายรับนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดงข้อความ คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในหมวดรายรับนั้นๆ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับทุกประเภทรายได้ครบแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้นท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



- 9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่นำมาแสดงคือข้อมูลของปีที่ยกยอดประมาณการรายรับ ฉบับแรก แล้วกดปุ่ม พิมพ์

กรณีที่เลือก รายงานประมาณการรายรับ

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

แสดงรายงาน*

รายงานประมาณการรายรับ

ค้นหา 9

1 2 3 > >|

ไปทีหน้า

ตกลง

Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 11:09:27

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลหุดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	
อากรรั้งนกอีแอ่น	0.00	0.00	
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,910.00	3,150.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย	170.00	140.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	2
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	

คู่มือการใช้งาน
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:11:16

หน้า : 1/4

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลทศสอ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	150,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	62.50 %	65,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	2.22 %	46,000.00
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	300.02 %	20,001.00
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,470.78	100,000.00		281,001.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	0.00	1,000.00	39,900.00 %	400,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00 %	3,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,910.00	3,150.00	0.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:11:16

หน้า : 2/4

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	140.00	6,000.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	26,750.00	1,000.00	29,900.00 %	300,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	1,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	392,817.75	562,344.50	35,250.00	44,000.00		5,768,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	70,000.00
ดอกเบี้ย	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00	-84.62 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00		140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00	1,968.97 %	3,000,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00		3,500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	0.50	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00

กรณีทีเลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

» รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

แสดงรายงาน*
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
ค้นหา

◀
<
1
2
>
▶

ไปที่หน้า

ตกลง
Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 11:11:24
หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวม 71,770,001 บาท แยก

ทั้งสิ้น เป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	จำนวน	10,000 บาท
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท
มาตรา 9		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:12:46

หน้า : 1/3

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทศสอ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

71,770,001 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

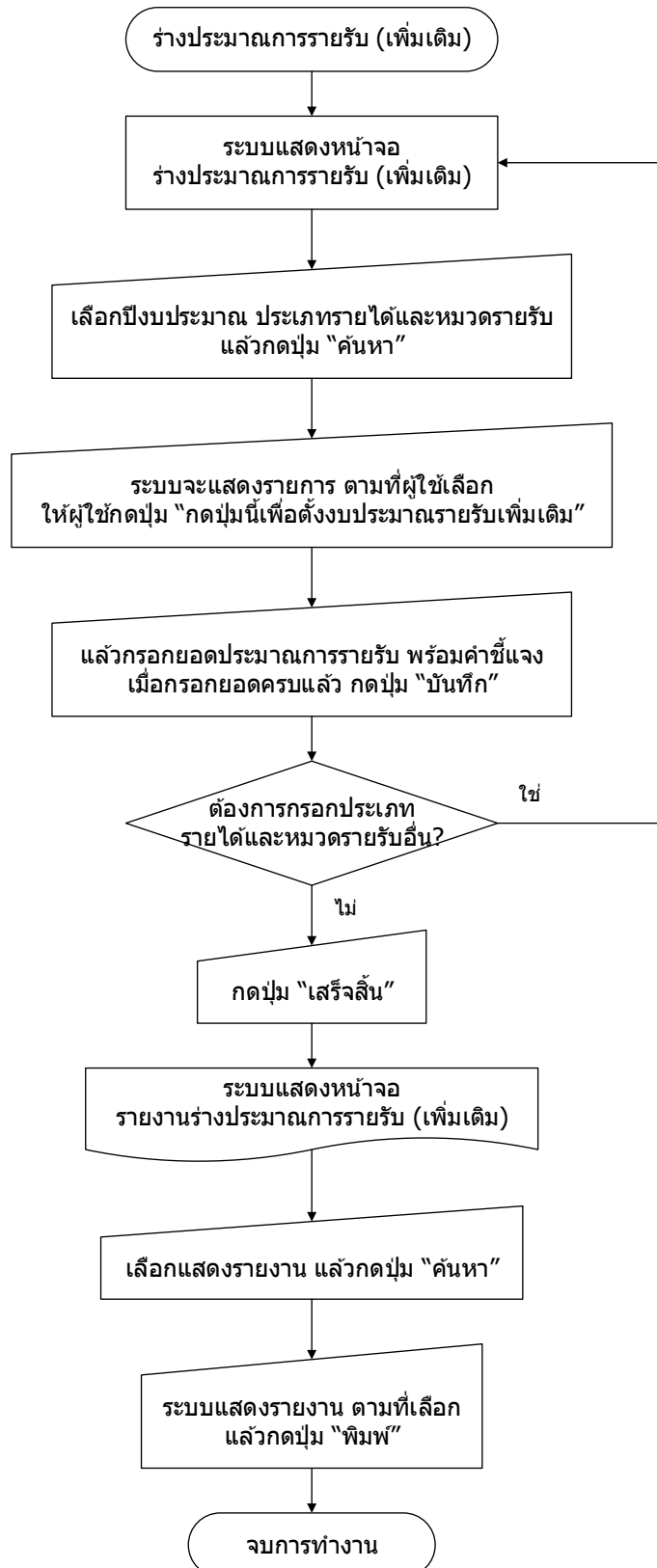
เรื่อง ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)	3
ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

ผังงาน (Flowchart):



4) กรอกรายประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) และคำชี้แจง โดยกดปุ่ม เพื่อระบุคำชี้แจง

▶ ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ยอดประมาณการรายรับฉบับแรก	76,620,001.00	บาท
ยอดประมาณการเพิ่มเติม	0	บาท
รวมยอดประมาณการรายรับทั้งสิ้น	76,620,001.00	บาท
รับจริงถึง ณ ปัจจุบัน	6,034,500.00	บาท
รายรับที่เพิ่มขึ้นถึง ณ ปัจจุบัน	(70,585,501.00)	บาท

ปีงบประมาณ* 2563
ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง
หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ					
รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ	คำชี้แจง
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000	4
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0	
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000	
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0	
อากรรังนกอีแอ่น	0	0.00	0.00	0	
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	0	

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น 0.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น 0.00 บาท

6 บันทึก **เสร็จสิ้น** **8**

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

หมายเหตุ ในระหว่างทำร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม แต่ยังไม่ได้กดปุ่ม เสร็จสิ้น แล้วมีการทำรายรับเพิ่มเข้ามา ระบบจะแสดงข้อมูล รับจริงถึง ณ ปัจจุบัน ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงรายรับจริงยอดประมาณการให้เป็นปัจจุบัน ให้กดปุ่ม บันทึกการรายรับเพิ่มเติมที่เพิ่มขึ้น ณ ปัจจุบัน

ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ยอดประมาณการรายรับฉบับแรก	76,620,001.00	บาท
ยอดประมาณการเพิ่มเติม	0	บาท
รวมยอดประมาณการรายรับทั้งสิ้น	76,620,001.00	บาท
รับจริงระหว่างปีถึง ณ 25/11/2562	6,034,500.00	บาท
รายรับจริงเกินประมาณการ	-70,585,501.00	บาท
รับจริงถึง ณ ปัจจุบัน	6,079,500.00	บาท
รายรับที่เพิ่มขึ้นถึง ณ ปัจจุบัน	(70,540,501.00)	บาท
บันทึกการรายรับเพิ่มเติมที่เพิ่มขึ้น ณ ปัจจุบัน		

ปีงบประมาณ* 2563
ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง
หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร ค้นหา

ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ					
รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ	ค่าชี้แจง
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000	
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0	
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000	
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0	
อากรรันทนกอ้อ	0	0.00	0.00	0	
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000	

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น 130,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น 0.00 บาท

บันทึก เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกการละเอียดแต่ละหมวด

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

5) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

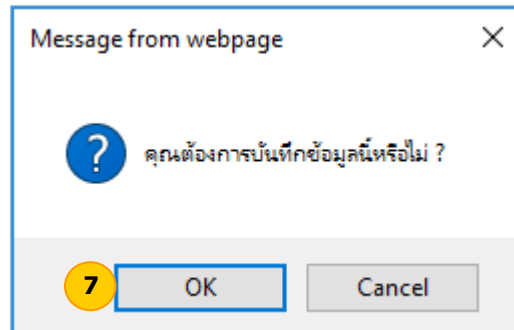
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้

5 ตกลง ยกเลิก

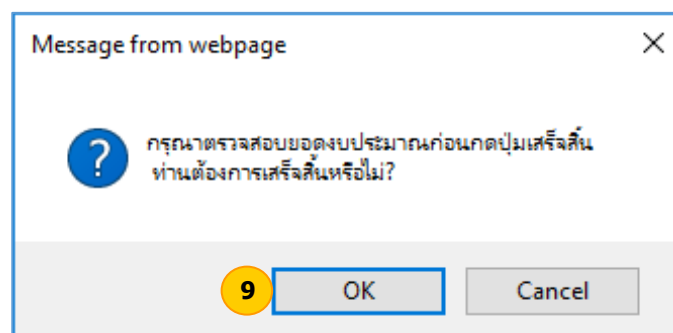
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายรับ ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาถึงหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
รายการ	แสดงรายการประเภทรายได้ในหมวดรายรับที่ทำการเลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการเดิม	แสดงยอดประมาณการตั้งแต่ประมาณการฉบับแรกจนถึงประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)ฉบับล่าสุด	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รับจริงระหว่างปี	แสดงยอดเงินที่ได้รับจริงระหว่างปีงบประมาณ	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รับจริงเกินประมาณการ	ระบบจะคำนวณยอดรายรับที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้นโดยจะคำนวณจาก ยอดประมาณการเดิม - รับจริงระหว่างปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม	จำเป็นต้องกรอก
คำชี้แจง	กรอกรายละเอียดหน้าต่างเพื่อกรอกรายละเอียด(คำชี้แจง)ของยอดประมาณการรายรับเพิ่มเติมในแต่ละหมวดรายรับในประเภทรายได้นั้นๆ	

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดงข้อความ คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในหมวดรายรับนั้นๆ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับทุกประเภทเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่น่าสนใจมาแสดงคือข้อมูลของปีที่ยื่นที่กยอดประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) แล้วกดปุ่ม พิมพ์

กรณีเลือก รายงานประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม

▶ รายงานร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)
26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

แสดงรายงาน *
รายงานประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม
ค้นหา 10

1
2
3

1
2
3

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 13:42
หน้า : 1/3

รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัด สำหรับทดสอบ

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
อากรรังนกอีแอ่น	0	0.00	0.00	0
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	400,000	500,000.00	100,000.00	10,000
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	3,000,000	2,000,000.00	-1,000,000.00	100,000
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือ				

พิมพ์ 10

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 9 / 12

คู่มือการใช้งาน ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:41:33

หน้า : 1/6

รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัด สำหรับทดสอบ

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
อากรรังนกอีแอ่น	0	0.00	0.00	0
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	400,000	500,000.00	100,000.00	10,000
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	3,000,000	2,000,000.00	-1,000,000.00	100,000

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:41:33

หน้า : 2/6

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลจากรหรือสิ่งปฏิกูล	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	10,000	30,000.00	20,000.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	50,000	100,000.00	50,000.00	0
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	2,000,000	3,010,000.00	1,010,000.00	0
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	0	0.00	0.00	0

กรณีที่เลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม

» รายงานร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับฉบับ 1 ค้นหา

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 13:44

หน้า : 1/1

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 320,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	130,000.00 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	190,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	10,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	จำนวน	50,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:42

หน้า : 1/1

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

320,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	130,000.00 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	190,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	10,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	จำนวน	50,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

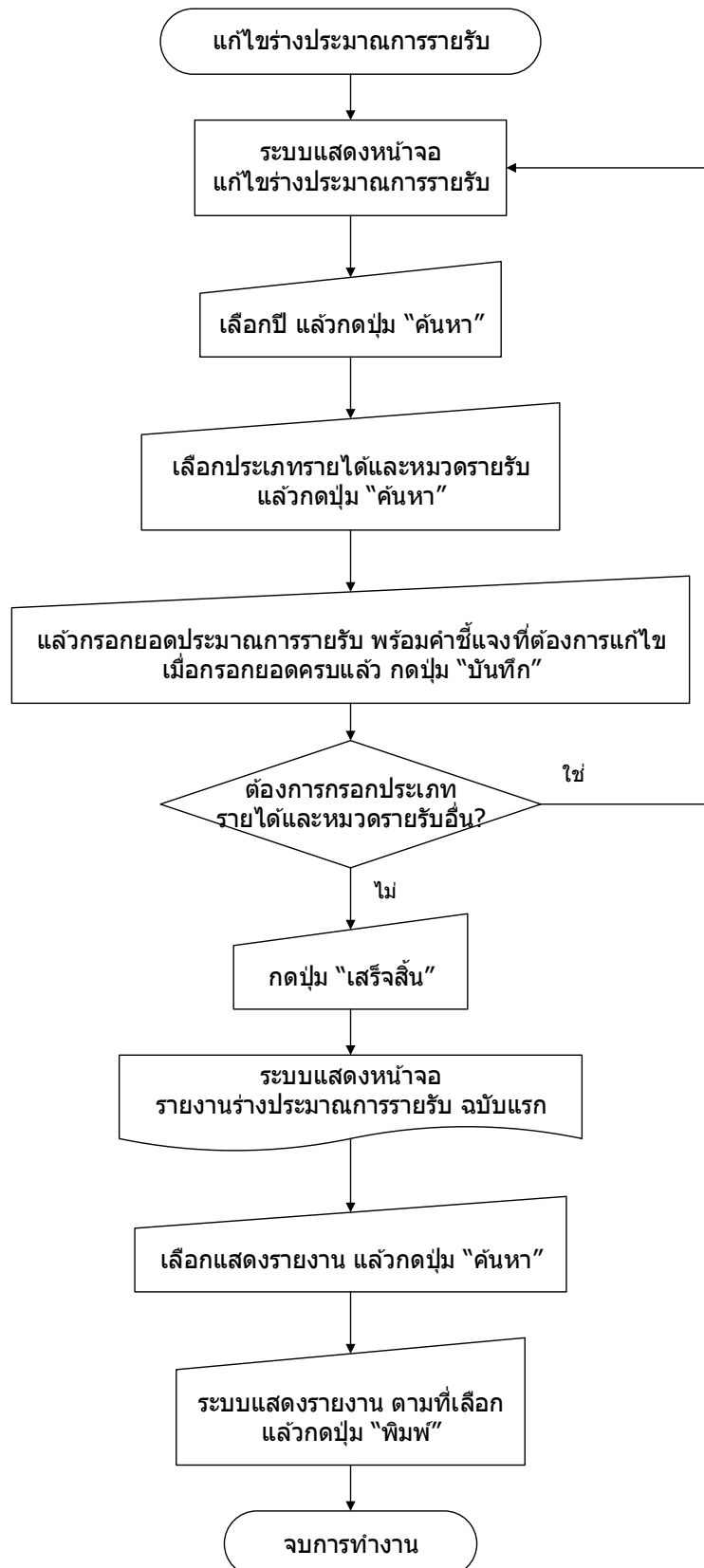
เรื่อง แกไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

เมื่อผู้ใช้ได้ร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก และกดปุ่มเสร็จสิ้นประมาณการรายรับแล้ว หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก สามารถทำได้โดยทำการเลือกปีงบประมาณ ประเภทรายได้และหมวดรายรับ เพื่อแก้ไขหรือกรอกรายละเอียดรายได้ที่จะประมาณการพร้อมค่าชี้แจงประมาณการรายรับ ฉบับแรก

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ 1
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายรับ ให้เลือกปี แล้วกดปุ่ม ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปี* 2563

ค้นหา

 2

- 3) ระบบแสดงร่างประมาณการรายรับ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ประเภทรายได้และหมวดรายรับ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงประเภทรายได้และหมวดรายรับตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดประมาณการรายรับ (ฉบับแรก) และค่าชี้แจงโดยกดปุ่ม เพื่อระบุค่าชี้แจง

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ 2563

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ประจำปีงบประมาณ 2563

เทศบาลตำบลหุดสอ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

.....

3

รายการ	รายรับจริง			ประมาณการ			ค่าชี้แจง
	2559	2560	2561	2562	ยอดต่าง (%)	2563	
หมวดภาษีอากร							
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	150,000	4
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	62.5%	65,000	
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	2.22%	46,000	
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	300.02%	20,001	
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%		
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100%		
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,470.78	100,000.00		281,001	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น **71,770,001.00 บาท**

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น **0.00 บาท**

6 บันทึก เสร็จสิ้น 8

**** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด**

**** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน**

5) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: ภาษีโรงเรียนและที่ดิน

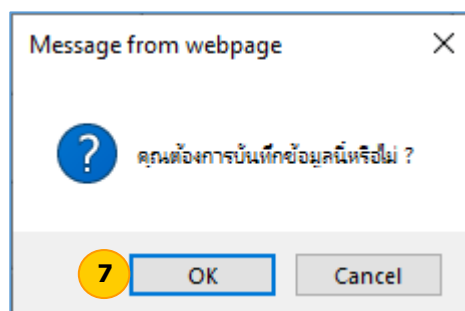
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ดำรงรับ

5 ตกลง ยกเลิก

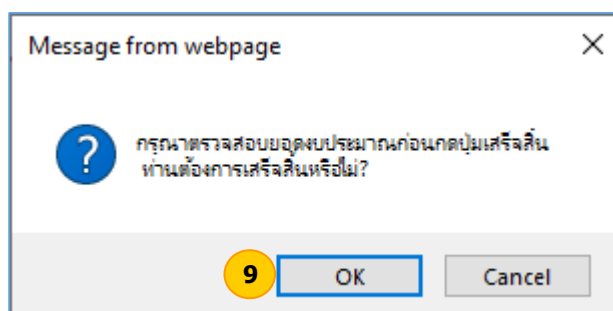
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาจากหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทรายได้	เลือกประเภทรายได้	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
หมวดรายรับ	เลือกหมวดรายรับ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาประเภทรายได้ และหมวดรายรับตามปีงบประมาณ เพื่อกดยอดประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายรับในหมวดที่เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริง	แสดงข้อมูลรายรับจริงย้อนหลัง 3 ปี ตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณ เพื่อแสดงรายรับ-จ่ายจริงในการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	แสดงยอดประมาณการรายรับย้อนหลัง 1 ปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างยอดประมาณการรายรับย้อนหลัง 1 ปี และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกกรายละเอียด (ค่าชี้แจง) ของยอดประมาณการรายรับตามแต่ละประเภทรายรับนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดงข้อความ คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในหมวดรายรับนั้นๆ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้นท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่น่าสนใจมาแสดงคือข้อมูลของปีที่ยื่นที่ยกยอดประมาณการรายรับ ฉบับแรก แล้วกดปุ่ม พิมพ์

กรณีที่เลือก รายงานประมาณการรายรับ

รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก
2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

แสดงรายงาน*

รายงานประมาณการรายรับ

ค้นหา

10

1

2

3

>

>>

ไปทีหน้า

ตกลง

Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 11:09:27

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหุดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,910.00	3,150.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	140.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	2
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	

พิมพ์

10

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:11:16

หน้า : 1/4

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	150,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	62.50 %	65,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	2.22 %	46,000.00
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	300.02 %	20,001.00
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,470.78	100,000.00		281,001.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	0.00	1,000.00	39,900.00 %	400,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00 %	3,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,910.00	3,150.00	0.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:11:16

หน้า : 2/4

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	140.00	6,000.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	26,750.00	1,000.00	29,900.00 %	300,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	392,817.75	562,344.50	35,250.00	44,000.00		5,768,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	70,000.00
ดอกเบี้ย	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00	-84.62 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00		140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00	1,968.97 %	3,000,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00		3,500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	0.50	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00

กรณีที่เลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

▶ รายงานร่างประมาณการรายรับ ฉบับแรก

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ค้นหา

|<
<
1
2
>
>|
ไปที่หน้า
ตกลง
Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 11:11:24 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลหุดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวม 71,770,001 บาท แยก
ทั้งสิ้น เป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	จำนวน	10,000 บาท
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท
มาตรา 9		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 11:12:46

หน้า : 1/3

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทศสอ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **71,770,001 บาท** แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

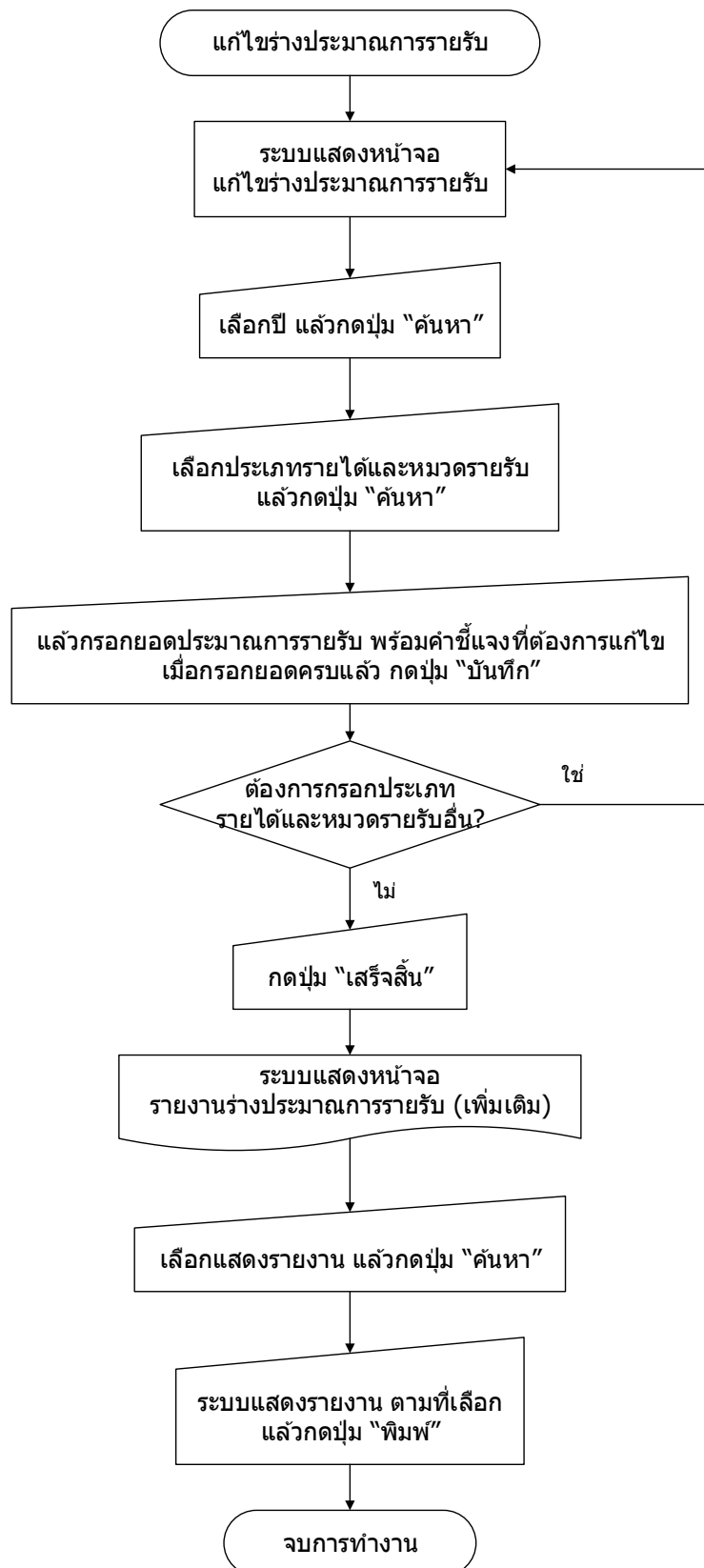
เรื่อง แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

เมื่อผู้ใช้ได้ร่างประมาณการรายรับ เพิ่มเติม และกดปุ่มเสร็จสิ้นประมาณการรายรับแล้ว หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายรับ เพิ่มเติม สามารถทำได้โดยทำการเลือกปีงบประมาณ ประเภทรายได้และหมวดรายรับ เพื่อแก้ไขหรือกรอกรายละเอียดรายได้ที่จะประมาณการพร้อมค่าชี้แจงประมาณการรายรับ เพิ่มเติม

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ 1
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายรับ ให้เลือกปี แล้วกดปุ่ม ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

ปี*

2563

ค้นหา

2

- 3) ระบบแสดงร่างประมาณการรายรับ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ประเภทรายได้และหมวดรายรับ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงประเภทรายได้และหมวดรายรับตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) และค่าชี้แจงโดยกดปุ่ม  เพื่อระบุค่าชี้แจง

» แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ยอดประมาณการรายรับฉบับแรก	76,620,001.00	บาท
ยอดประมาณการเพิ่มเติม	0	บาท
รวมยอดประมาณการรายรับทั้งสิ้น	76,620,001.00	บาท
รับจริงระหว่างปีถึง ณ 25/11/2562	6,079,500.00	บาท
รายรับจริงเกินประมาณการ	-70,540,501.00	บาท

ปีงบประมาณ* 2563

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง

หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร

ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2563
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

3

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ	ค่าชี้แจง
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000	4 
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0	
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000	
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0	
อากรรังนกอีแอ่น	0	0.00	0.00	0	
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000	

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น 320,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น 0.00 บาท

6

บันทึก

เสร็จสิ้น

8

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายรับและแสดงรายงาน

5) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้

5

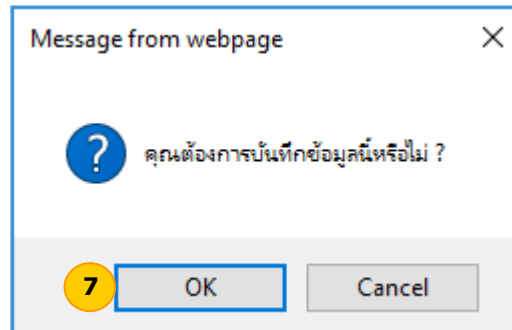
ตกลง

ยกเลิก

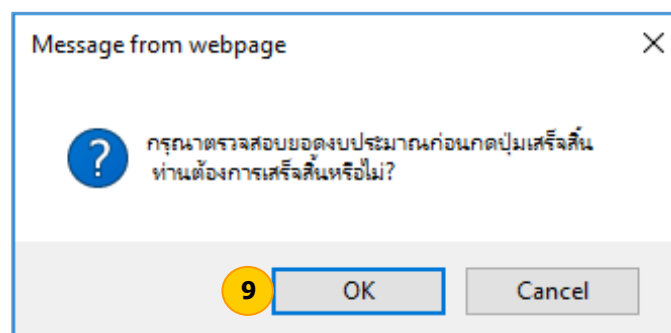
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงประมาณการรายรับ ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
รายการ	แสดงรายการประเภทรายได้ในหมวดรายรับที่ทำการเลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการเดิม	แสดงยอดประมาณการตั้งแต่ประมาณการเพิ่มเติมจนถึงประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)ฉบับล่าสุด	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รับจริงระหว่างปี	แสดงยอดเงินที่ได้รับจริงระหว่างปีงบประมาณ	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รับจริงเกินประมาณการ	ระบบจะคำนวณยอดรายรับที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้นโดยจะคำนวณจาก ยอดประมาณการเดิม - รับจริงระหว่างปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายรับเพิ่มเติม	จำเป็นต้องกรอก
คำชี้แจง	กรอกรายละเอียดหน้าตาเพื่อกรอกรายละเอียด(คำชี้แจง)ของยอดประมาณการรายรับเพิ่มเติมในแต่ละหมวดรายรับในประเภทรายได้นั้นๆ	

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดงข้อความ คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในหมวดรายรับนั้นๆ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้นท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่น่าสนใจมาแสดงคือข้อมูลของปีที่ยื่นที่ยกยอดประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) แล้วกดปุ่ม พิมพ์

กรณีทีเลือก รายงานประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม

» รายงานร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)
26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

แสดงรายงาน *
รายงานประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม
ค้นหา 10

1 <
<
1
2
3
>
>
ไปหน้า
ตกลง
Export Excel

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 13:42

หน้า : 1/3

รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัด สำหรับทดสอบ

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
อากรรังนกอีแอ่น	0	0.00	0.00	0
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	400,000	500,000.00	100,000.00	10,000
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอยานยนต์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	3,000,000	2,000,000.00	-1,000,000.00	100,000
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือ				

พิมพ์ 10

คู่มือการใช้งาน แก้ไขร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:41:33

หน้า : 1/6

รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัด สำหรับทดสอบ

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0	0.00	0.00	0
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000	0.00	-65,000.00	100,000
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000	0.00	-46,000.00	0
ภาษีป้าย	20,001	0.00	-20,001.00	30,000
อากรการฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
อากรรังนกไอน์	0	0.00	0.00	0
รวมหมวดภาษีอากร	131,001	0.00	-131,001.00	130,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	400,000	500,000.00	100,000.00	10,000
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	3,000,000	2,000,000.00	-1,000,000.00	100,000

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:41:33

หน้า : 2/6

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลจากรหรือสิ่งปฏิกูล	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	10,000	30,000.00	20,000.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	50,000	100,000.00	50,000.00	0
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	2,000,000	3,010,000.00	1,010,000.00	0
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	0	0.00	0.00	0

กรณีที่เลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับฉบับเพิ่มเติม

» รายงานร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)

26 พฤศจิกายน 2562[V.2019-11-0783.57]

แสดงรายงาน*

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับฉบับ

▼

ค้นหา

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 13:44
หน้า : 1/1

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 320,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	130,000.00 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	190,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	10,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	จำนวน	50,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 26/11/2562 10:42

หน้า : 1/1

รับจริงถึงวันที่ 25/11/2562

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

320,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	130,000.00 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	190,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	10,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	100,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	จำนวน	50,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	30,000.00 บาท
มีรายได้เกินประมาณการที่ตั้งรับไว้		

USER MANUAL

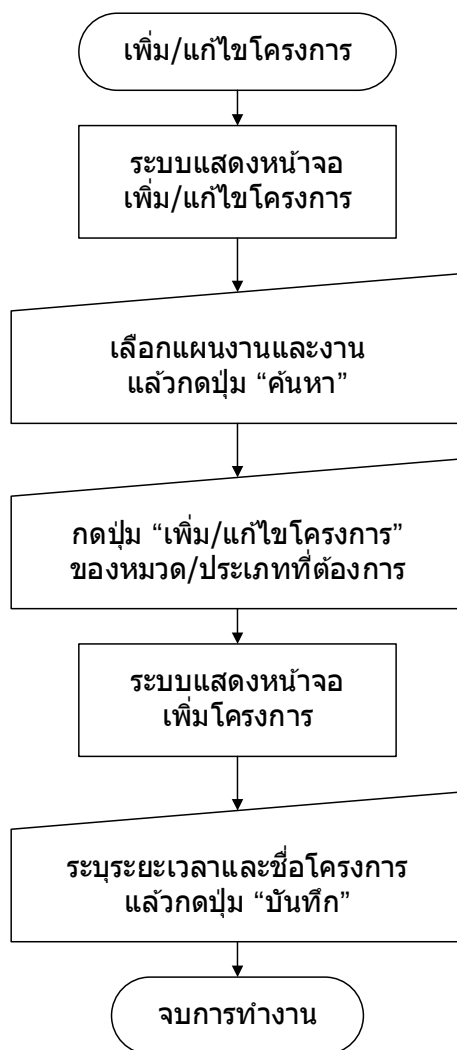
คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
เพิ่ม/แก้ไขโครงการ	3
เพิ่ม/แก้ไขโครงการ	4

Workflow Diagram (ผังงาน) เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ผังงาน (Flowchart):



เพิ่ม / แก้ไขโครงการ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแลกเปลี่ยน	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ	1
เพิ่มงบเฉพาะกิจการ	▶
งบประมาณปีที่ส่งมา	
สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า	

2) ระบบแสดงหน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขโครงการ เลือกแผนงานและงาน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ		
4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]		
เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น		
แผนงาน*	งาน*	ค้นหา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	2
หมวด/ประเภท		โครงการ
ทั้งหมด 0 รายการ		
แสดง : ▼ รายการ		
หน้า :		

- 3) ระบบแสดงหมวด/ประเภทของงานที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไขโครงการ” ของหมวด/ประเภทที่ต้องการ

» เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

เพิ่ม/แก้ไขโครงการตามหมวด/ประเภทที่ปรากฏเท่านั้น

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป ▼

งาน* งานบริหารทั่วไป ▼

ค้นหา

หมวด/ประเภท	โครงการ
หมวด ค่าใช้สอย	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
หมวด ค่าครุภัณฑ์	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์การศึกษา	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์การเกษตร	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ทั้งหมด 31 รายการ

แสดง : 40 ▼ รายการ

หน้า :

4) ระบบแสดงหน้าจอ เพิ่มโครงการ ให้ผู้ใช้ระบุระยะเวลาและชื่อโครงการแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

» เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน

งาน

หมวด

ประเภท

ระยะเวลา* ถึง*

ชื่อโครงการ*

บันทึก **4**

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

ปีงบประมาณ*

ลบ

■	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการในประเทศ		2560-2560	แก้ไข

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

5) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

Message from webpage

! ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK **5**

- 6) ระบบแสดงรายการโครงการที่เพิ่มใหม่
- 7) กรณีต้องการแก้ไขโครงการให้เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม “แก้ไข” ท้ายบรรทัดชื่อโครงการที่ต้องการ

เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับงบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน: งานบริหารทั่วไป
หมวด: ค่าใช้สอย
ประเภท: รายการเกี่ยวกับงบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา: 2560 ถึง:

ชื่อโครงการ:

บันทึก

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

ปีงบประมาณ: 2560

ลบ

	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการในประเทศ		2560-2560	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการต่างประเทศ		2560-2562	แก้ไข

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

- 8) หากแก้ไขโครงการที่นำไปประมาณการแล้ว หรือโครงการใหม่ที่โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขได้เฉพาะปีงบประมาณสิ้นสุดโครงการเท่านั้น

เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับงบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน: งานบริหารทั่วไป
หมวด: ค่าใช้สอย
ประเภท: รายการเกี่ยวกับงบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา: 2560 ถึง: 2561

ชื่อโครงการ: เดินทางไปราชการในประเทศ

บันทึก

- 9) หากแก้ไขโครงการที่ไม่ได้นำไปประมาณการ หรือโครงการใหม่ที่ยังไม่ได้โอนงบประมาณ สามารถแก้ไขชื่อโครงการ และปีงบประมาณสิ้นสุดโครงการได้

เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายการ เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายการผิดพลาดได้

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ค่าใช้สอย

ประเภท : รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา* : 2560 ถึง* :

ชื่อโครงการ* :

บันทึก

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

ปีงบประมาณ* : 2560

ลบ

	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการในประเทศ		2560-2560	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการต่างประเทศ		2560-2562	แก้ไข

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

กลับสู่หน้าหลัก

เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายการ เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายการผิดพลาดได้

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หมวด : ค่าใช้สอย

ประเภท : รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ระยะเวลา : 2560 ถึง* : 2561

ชื่อโครงการ* : เดินทางไปราชการต่างประเทศ

บันทึก

- 10) กรณีแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ จะแก้ไขให้น้อยกว่าปีที่เคยประมาณการไม่ได้ ระบบแสดง Message กรณากรอก ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ เป็นตัวเลขจำนวนเต็มที่มากรกว่าปีเริ่มต้นโครงการ

» เพิ่มโครงการ

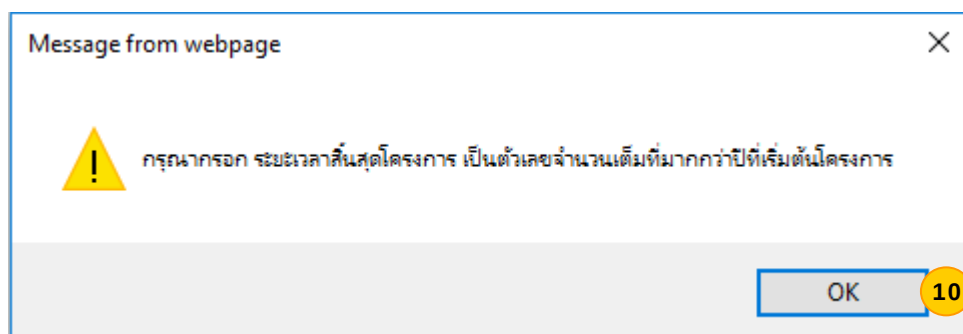
4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา	2560 ถึง* 2559
ชื่อโครงการ*	เดินทางไปราชการต่างประเทศ

บันทึก



- 11) กรณีแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ จะแก้ไขให้น้อยกว่าปีที่เคยประมาณการไม่ได้ ระบบแสดง Message ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการนี้ต้องไม่น้อยกว่าปี xxxx

» เพิ่มโครงการ

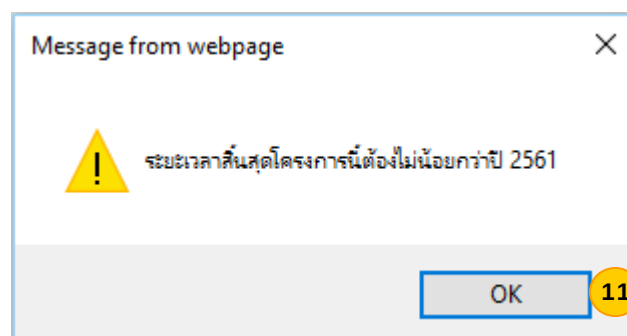
4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ
ระยะเวลา	2560 ถึง* 2560
ชื่อโครงการ	เดินทางไปราชการในประเทศ

บันทึก



- 12) กรณีต้องการลบข้อมูลโครงการให้เลือกปีงบประมาณ คลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้าชื่อโครงการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “ลบ” โดยโครงการที่นำไปประมาณการแล้ว หรือโครงการใหม่ที่โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้วไม่สามารถลบได้

» เพิ่มโครงการ

4 สิงหาคม 2560[V.2017-07-3183.57]

ประเภท : รายการเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

i ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน

งาน

หมวด

ประเภท

ระยะเวลา* ถึง*

ชื่อโครงการ*

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

ปีงบประมาณ*

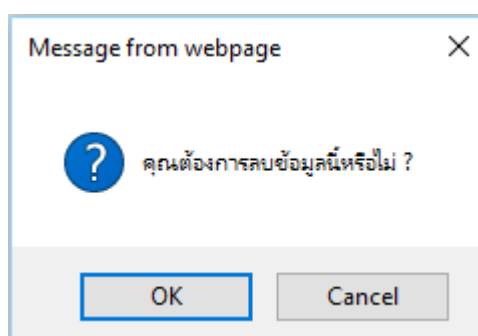
12 ลบ

	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	แก้ไข
☐	เดินทางไปราชการในประเทศ		2560-2561	แก้ไข
12 ☒	เดินทางไปราชการต่างประเทศ		2560-2561	แก้ไข

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1



USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

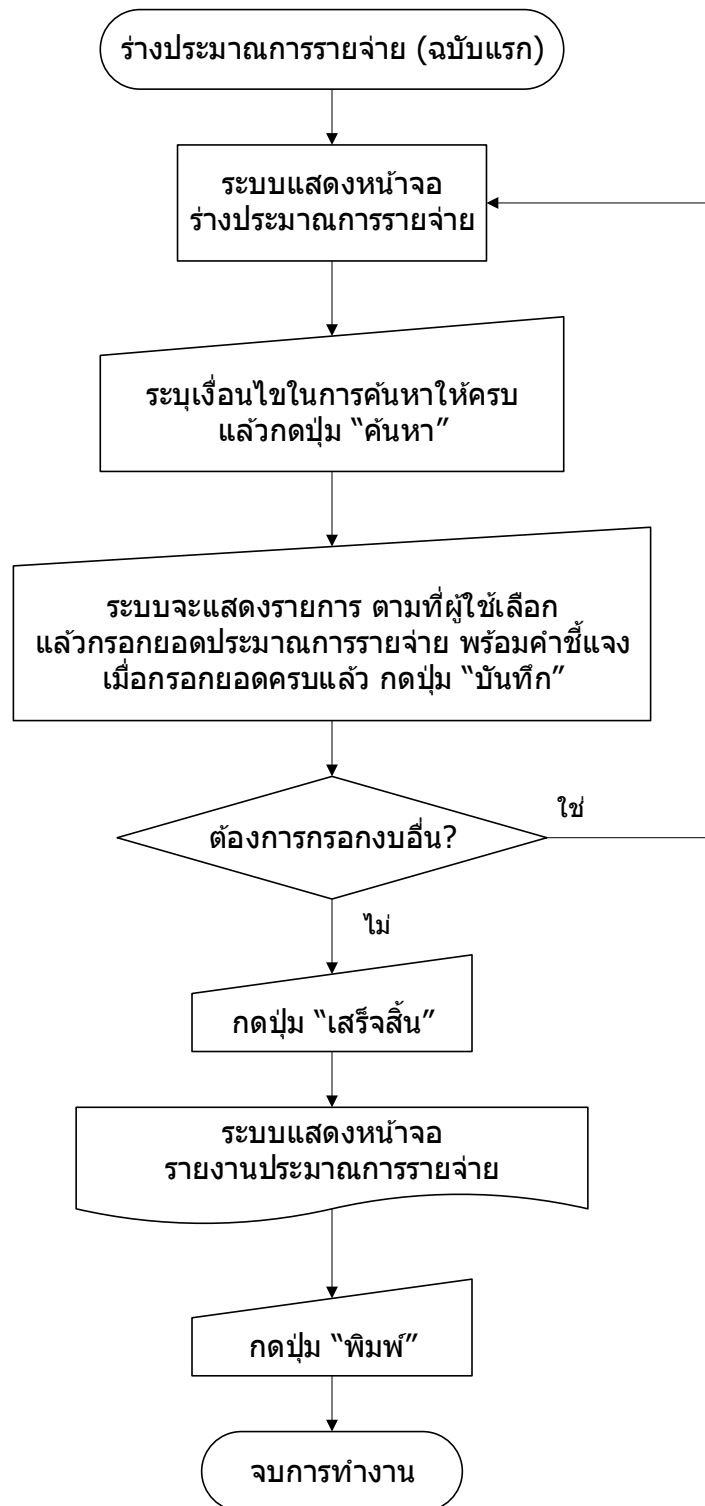
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)	3
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแลกเปลี่ยน		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) 1
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายจ่าย ระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ครบ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- ระบบแสดงงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) และค่าชี้แจง โดยกดปุ่ม เพื่อระบุค่าชี้แจง

» **ร่างประมาณการรายจ่าย**

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

• ระบบคำนวณยอดเงินการส่งสมทบ กบท. จากยอดประมาณการรายรับ โดยไม่รวมเงินที่มีผู้ทักในและเงินอุดหนุน จำนวน 532,741 บาท

ปีงบประมาณ* 2562 ▼

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป ▼ งาน* งานบริหารทั่วไป ▼

งบ* งบบุคลากร ▼ หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ▼ ค้นหา 2

----- กรณียกเลิก -----

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบรายจ่ายอื่น

งบเงินอุดหนุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	2558	2559	2560	2561	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	2562	ค่าชี้แจง
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)							
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	879,920	3
เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	251,000	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	251,000	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	359,000	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,563,640	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	50,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560	
รวมงานบริหารทั่วไป							
	0.00	0.00	0.00	0.00		15,532,260	

5 **ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 76,645,001.00 บาท**

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 76,645,001.00 บาท

บันทึก เสร็จสิ้น

** กรณีที่นางบประมาณเข้าระบบหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้นไม่ตรงกับระบบมือ ให้ตรวจสอบยอดทั้งงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผลต่างนำมาปรับเพิ่มหรือลดที่ประเภทสำรองจ่าย

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละแผนงาน

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่าย และแสดงรายงาน

กรณีต้องการเพิ่มโครงการ ให้กดปุ่ม  ของแต่ละประเภทรายจ่ายที่เพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ โดยแสดงระยะเวลา ปีที่เริ่มต้นโครงการจากปีที่ร่างเลือกร่างประมาณการ

➤ **เพิ่มโครงการ**

ประเภท : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งาน	งานบริหารทั่วไป		
หมวด	ค่าใช้จ่าย		
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ระยะเวลา*	2563	ถึง*	2564
รหัสโครงการ ePlan			
ชื่อโครงการ*	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน		

หมายเหตุ ประเภทรายจ่ายที่สามารถเพิ่มโครงการ/รายการได้ มีดังนี้

1. งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน
2. หมวดค่าใช้จ่าย
 - ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
3. หมวดค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภท
4. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
5. หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น
6. หมวดเงินอุดหนุน ทุกประเภท

สำหรับประเภทรายจ่ายที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีก่อน และต้องการร่างประมาณการรายจ่ายในปีปัจจุบันด้วย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0%	0	

ให้ผู้ใช้แก้ไขระยะเวลาของโครงการที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

» เพิ่มโครงการ

11 เมษายน 2562[V.2019-04-0483.57]

ประเภท : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

❗ ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	งานบริหารทั่วไป
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
ระยะเวลา	2562 ถึง * 2563
รหัสโครงการ ePlan	นำเข้าโครงการจากระบบ ePlan
ชื่อโครงการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

บันทึก

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เมื่อแก้ไขระยะเวลาของโครงการแล้ว ระบบจะเปิดให้ระบุยอดเงินสำหรับร่างงบประมาณการรายจ่ายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ							
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0%	0	

4) ระบบแสดงหน้าจอรำคำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์จ่ำรายได้เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรีเดือนละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

4

ตกลง

ยกเลิก

หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาถึงหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการ โดยใช้การกด enter

สำหรับงบกลาง ประมาณการยอดเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ แต่ อปท. สามารถแก้ไขยอดเงินได้

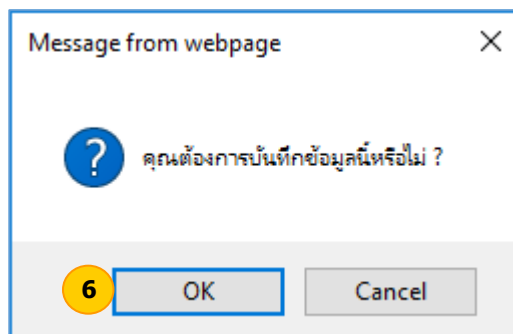
สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่(ต่อ)เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 9 / 17

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
แผนงาน	เลือกแผนงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
งาน	เลือกงานเพื่อจะทำการแสดงรายการประเภทรายจ่ายและรายละเอียด	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, แผนงาน และงาน เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	แสดงยอดประมาณการรายจ่ายย้อนหลัง 1 ปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างยอดประมาณการย้อนหลัง 1 ปี และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด (ค่าชี้แจง) ของยอดประมาณการรายจ่ายตามแต่ละประเภทรายจ่ายนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

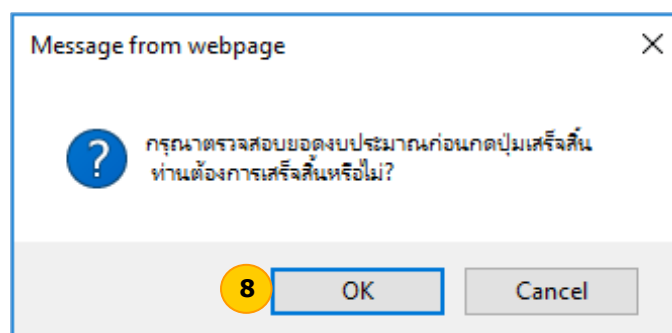
หมายเหตุ รายจ่ายจริงย้อนหลังรวมยอดจ่ายจริงภายในปีงบประมาณและยอดกันเงินดัง(ต่อ)ไปนี้

1. การกันเงินงบประมาณด้วยฎีกาดังจ่าย
2. การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
3. การกันเงินงบประมาณด้วยรายงานขอซื้อขอจ้าง
4. การกันเงินงบประมาณด้วยเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง
5. การบันทึกการจ่ายพัสดุในสำคัญ

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดงข้อความคุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในงานนั้นๆ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดงข้อความกรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่? แล้วกดปุ่ม OK



- 9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่น่าสนใจมาแสดงคือข้อมูลของปีที่ยกยอดประมาณการรายจ่ายแล้ว กดปุ่ม พิมพ์

กรณีทีเลือก รายงานประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานประมาณการรายจ่าย ค้นหา 9

1 of 1
100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:07

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	
ค่าใช้จ่าย				
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	

พิมพ์ 9

คู่มือการใช้งาน
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:09

หน้า : 1/10

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลลำห้วยทราย
อำเภอลำห้วยทราย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	879,920
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	251,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	251,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	359,000
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,563,640
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,695,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	351,680
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	328,400
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	358,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,587,660

กรณีที่เลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

» รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหา

1 of 2
100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:13:05 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,645,001 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,532,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,132,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,354,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	879,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดย คำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้ว มา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม หรือเงินอุดหนุน ทุก ประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้ เกณฑ์ 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี เดือน ละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือน ละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก ประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริง โดยไม่รวม เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก ประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายได้ เกณฑ์ 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย เงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท

พิมพ์

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:14:34

หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,645,001 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,532,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,132,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,354,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	879,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดย คำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้ว มา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี เดือน ละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือน ละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากรายรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริง โดยไม่รวมเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับ นายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากรายรายได้

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

กรณีที่เลือก รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

▶ รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ▼

รายจ่าย ทุกงบ ▼ ค้นหา

ตามงบประมาณ*

1 of 1
100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:16:15

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอเบี้ย	300,000	300,000	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000	10,000,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50,000	50,000	
		ค่าเช่ารถนี้เงินต้น	1,000,000	1,000,000	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000	130,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,000,000	7,000,000	
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	532,741	532,741	
		สำรองจ่าย	40,000,000	40,000,000	
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,100,000	2,100,000	
งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		251,000	251,000
		เงินค่าตอบแทนอื่น	50,000	50,000	
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,563,640	1,563,640	
		เงินค่าตอบแทนและงานการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	359,000	359,000	
		เงินเดือนนายก/รองนายก	879,920	879,920	
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	251,000	251,000	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,587,660	1,587,660	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000	100,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	351,680	351,680	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	356,300	356,300	
		เงินเดือนพนักงาน	2,695,060	2,695,060	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	358,600	358,600	
		เงินประจำตำแหน่ง	328,400	328,400	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	358,600	358,600	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	1,000,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	900,000	900,000	
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		ซ่อมแซมรั้วสำนักงาน	2,000,000	2,000,000	
		อาคารต่าง ๆ			
		อาคารอเนกประสงค์	2,500,000	2,500,000	

พิมพ์

คู่มือการใช้งาน
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:17:20

หน้า : 1/2

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน-งบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอเกนบี	300,000		300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000		10,000,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50,000		50,000
		ค่าเช่ารถเหมาเงินต้น	1,000,000		1,000,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000		130,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,000,000		7,000,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	532,741		532,741
		สำรองจ่าย	40,000,000		40,000,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,100,000		2,100,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		251,000	251,000
		เงินค่าตอบแทนอื่น		50,000	50,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,563,640	1,563,640
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		359,000	359,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก		879,920	879,920
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		251,000	251,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,587,660	1,587,660
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		100,000	100,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		351,680	351,680
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		356,300	356,300

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

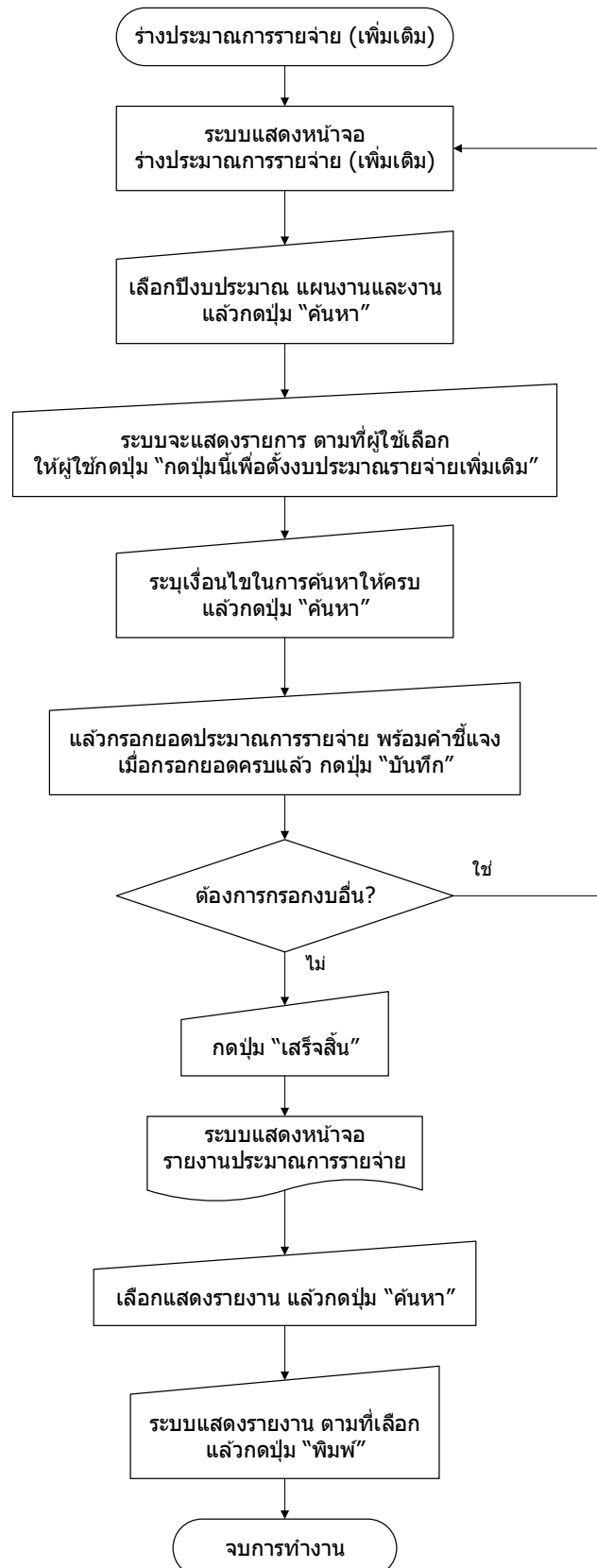
เรื่อง ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)	3
ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแลกเปลี่ยน		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) 1
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

คู่มือการใช้งาน
ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ค้นหาการที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ แผนงานและงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- ระบบแสดงข้อมูลของงานที่เลือก แล้วกดปุ่ม กดปุ่มนี้เพื่อบันทึกงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

ปีงบประมาณ* 2562

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน* งานบริหารทั่วไป

ค้นหา 2

ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ 2562

เทศบาลตำบลสามหุดสอง

อำเภอ สามหุดสอง จังหวัดสามหุดสอง

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	รายจ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น
งบบุคลากร			
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			
เงินเดือนนายก/รองนายก	879,920	0.00	879,920.00
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	251,000	0.00	251,000.00
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	251,000	0.00	251,000.00
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	359,000	0.00	359,000.00
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,563,640	0.00	1,563,640.00
เงินค่าตอบแทนอื่น	50,000	0.00	50,000.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,354,560	0.00	3,354,560.00
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
เงินเดือนพนักงาน	2,695,060	0.00	2,695,060.00
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	351,680	0.00	351,680.00
เงินประจำตำแหน่ง	328,400	0.00	328,400.00
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	358,600	0.00	358,600.00
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000	0.00	100,000.00
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,587,660	0.00	1,587,660.00
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	356,300	0.00	356,300.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,777,700	0.00	5,777,700.00
รวมงบบุคลากร	9,132,260	0.00	9,132,260.00
งบดำเนินงาน			
หมวดค่าใช้สอย			
รายจ่ายเพื่อไม่ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	1,000,000.00
รวมประเภทรายจ่ายเพื่อไม่ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	1,000,000.00
รวมหมวดค่าใช้สอย	1,000,000	0.00	1,000,000.00
หมวดค่าวัสดุ			
วัสดุสำนักงาน	900,000	0.00	900,000.00
รวมหมวดค่าวัสดุ	900,000	0.00	900,000.00
รวมงบดำเนินงาน	1,900,000	0.00	1,900,000.00
งบลงทุน			
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
อาคารต่าง ๆ			
อาคารอเนกประสงค์	2,500,000	0.00	2,500,000.00
รวมประเภทอาคารต่าง ๆ	2,500,000	0.00	2,500,000.00
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ซ่อมแซมรั้วสำนักงาน	2,000,000	0.00	2,000,000.00
รวมประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,000,000	0.00	2,000,000.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,500,000	0.00	4,500,000.00
รวมงบลงทุน	4,500,000	0.00	4,500,000.00

- 4) ให้ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ครบ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 5) กรอกรายละเอียดประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) และค่าชี้แจง โดยกดปุ่ม  เพื่อระบุค่าชี้แจง

» ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

• ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่ยังไม่ได้อนุมัติและได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้ว ให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ยอดประมาณการรายจ่ายฉบับแรก	76,645,001.00	บาท
ยอดประมาณการเพิ่มเติม	0	บาท
รวมยอดประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	76,645,001.00	บาท

จ่ายจริง ถึง ณ ปัจจุบัน	0	บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน	76,645,001.00	บาท

ปีงบประมาณ* 2562

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ* งบดำเนินงาน

งาน* งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ค้นหา

ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2562
เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ 216
อำเภอ สำโรงเหนือ จังหวัดสมุทรสาคร

4

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ประมาณการ	ค่าชี้แจง
งบดำเนินงาน				
หมวดค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	360,000	5 
รวมประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	0	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0.00	0	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0.00	0	
รวมประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0	0.00	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0.00	0	
รวมหมวดค่าใช้สอย	1,000,000	0.00	0	

ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น

0.00 บาท

0.00 บาท

7

บันทึก

9

เสร็จสิ้น

** กรณีที่นางบประมาณเข้าระบบหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้นไม่ตรงกับระบบมือ ให้ตรวจสอบยอดที่งบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผลต่างนำมาปรับเพิ่มหรือลดที่ประเภทสำรองจ่าย
 ** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด
 ** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายจ่ายและแสดงรายงาน

กรณีต้องการเพิ่มโครงการ ให้กดปุ่ม  ของแต่ละประเภทรายจ่ายที่เพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มจอโครงการ โดยแสดงระยะเวลา ปีที่เริ่มต้นโครงการจากปีที่ร่างเลือกร่างประมาณการ

» เพิ่มโครงการ

ประเภท : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งาน	งานบริหารทั่วไป		
หมวด	ค่าครุภัณฑ์		
ประเภท	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ระยะเวลา*	2562	ถึง*	2563
รหัสโครงการ ePlan			นำเข้าโครงจากจากระบบ ePlan
ชื่อโครงการ*	จัดซื้อป้าย LCD ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง		

6) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา การจัดปลวก, ค่าจ้างทาสีของที่จำเป็นในการปฏิบัติงานค่าจัดทำป้ายประชา สัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

6

ตกลง

ยกเลิก

หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกดปุ่ม Enter

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

●

ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่ยังไม่ได้อนุมัติและได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้ว ให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ยอดประมาณการรายจ่ายฉบับแรก

76,645,001.00 บาท

ยอดประมาณการเพิ่มเติม

0 บาท

รวมยอดประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

76,645,001.00 บาท

จ่ายจริง ถึง ณ ปัจจุบัน

0 บาท

ยอดงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน

76,645,001.00 บาท

แผนงาน*

งบกลาง

▼

งาน*

งบกลาง

▼

งป*

งบกลาง

▼

ปีงบประมาณ*

2562

▼

หมวดรายจ่าย

งบกลาง

▼

ค้นหา

ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2562
เทศบาลตำบลสาทรหนวดสอบ216
สำนักงานรับทดสอบ จังหวัดสาทรหนวดสอบ
.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ประมาณการ	ค่าชี้แจง
งบกลาง				
หมวดงบกลาง				
ค่าเช่าหนี้เงินต้น	1,000,000	0.00	0	
ค่าเช่าดอกเบี้ย	300,000	0.00	0	
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000	0.00	0	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0.00	0	
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ประปา	0	0.00	0	
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถาน ขนานนาล	0	0.00	0	
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ โครงการอื่น	0	0.00	0	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,000,000	0.00	0	
เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,100,000	0.00	0	
เบี้ยยังชีพผู้ว่างเอดส์	50,000	0.00	0	
สำรองจ่าย	40,000,000	0.00	0	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000	0.00	0	
รวมประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000	0.00	0	
เงินช่วยพิเศษ	0	0.00	0	
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบข.)	532,741	0.00	126,000	
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคม.)	0	0.00	0	
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครุ	0	0.00	0	
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่าย โอน	0	0.00	0	
เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ	0	0.00	0	
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	0	0.00	0	
เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	0	0.00	0	
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครุ	0	0.00	0	
เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญพนักงานครุ	0	0.00	0	
เงินช่วยเหลือค้ำรักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ	0	0.00	0	
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0.00	0	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	0	0.00	0	
รวมหมวดงบกลาง	61,112,741	0.00	126,000	

ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น

1,832,400.00 บาท

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น

0.00 บาท

บันทึก

เสร็จสิ้น

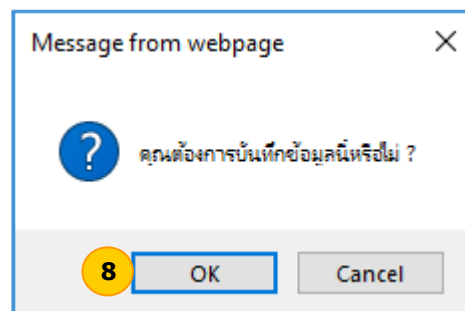
** กรณีที่นำงบประมาณเข้าระบบหลังจากที่ได้ขึ้นอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้นไม่ตรงกับระบบมือ ไม่ตรงจาบบยอดที่
งบกลาง ประเกนเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผลดำเนินงานปรับเพิ่มหรือลดที่ประเภทสำรองจ่าย

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด

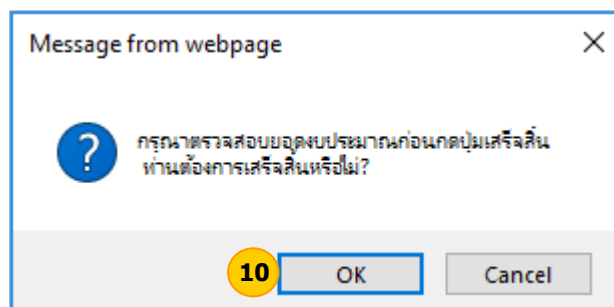
** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายจ่ายและแสดงรายงาน

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
แผนงาน	เลือกแผนงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
งาน	เลือกงานเพื่อจะทำการแสดงรายการประเภทรายจ่ายและรายละเอียด	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, แผนงาน และงาน เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการเดิม	แสดงข้อมูลประมาณการรายจ่ายทุกฉบับที่อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริงระหว่างปี	แสดงยอดรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ประมาณการ	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด (ค่าจ้าง) ของยอดประมาณการรายจ่ายตามแต่ละประเภทรายจ่ายนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 8) ระบบแสดงข้อความคุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในงานนั้นๆ



- 9) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 10) ระบบแสดงข้อความกรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่? แล้วกดปุ่ม OK



- 11) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้ผู้ใช้เลือกรายงานที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานตามประเภทรายงานที่เลือก แล้วกดปุ่ม พิมพ์

กรณีเลือก รายงานประมาณการรายจ่าย

» รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน*

รายงานประมาณการรายจ่าย

▼

ค้นหา

1 of 2
< >

100%
▼

🖨

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:42:46
หน้า : 1/2

รายงานประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0	360,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,000,000	0	360,000
ค่าวัสดุ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	4,300
รวมค่าวัสดุ	0	0	4,300
รวมงบดำเนินงาน	1,000,000	0	364,300
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			
ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่			

พิมพ์

11

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 11 / 13

กรณีเลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน * รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหา

1 of 1 100% 100%

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:44:07 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,832,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	1,706,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	364,300 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา กาจจัดปลวก, ค่าจ้างหาสิ่งของที่จำเป็นในการปฏิบัติงานค่าจัดทำป้ายประชา สัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
ค่าวัสดุ	รวม	4,300 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,300 บาท

พิมพ์

กรณีเลือก รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

» รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ▼ รายจ่ายตามงบประมาณ* ทุกงบ ▼ ค้นหา

1 of 1

100%

Print

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:45:10

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	126,000		126,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		360,000	360,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		4,300	4,300
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โคมไฟและแฟร์			
		จัดซื้อป้าย LCD ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง		302,100	302,100
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ปรับปรุงซ่อมแซมสะพานทอดสอบ			1,040,000	1,040,000	
รวม			126,000	1,706,400	1,832,400

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

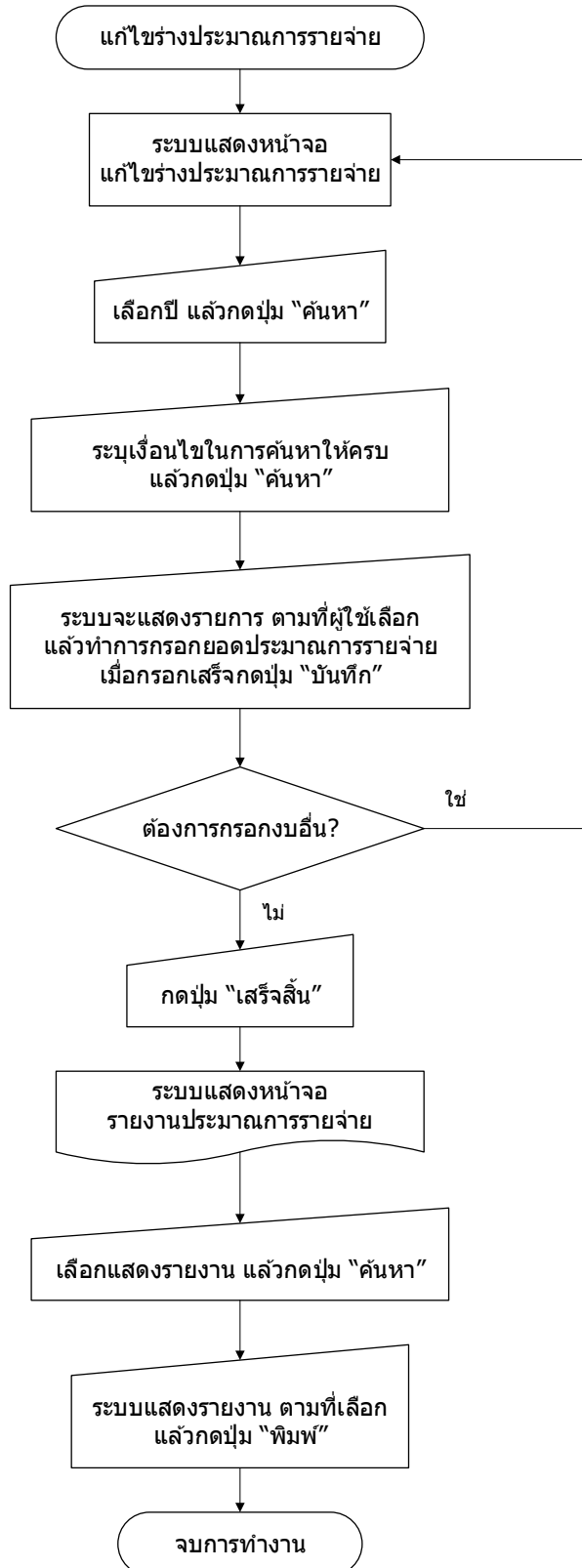
เรื่อง แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)

เมื่อผู้ใช้ได้ร่างประมาณการรายจ่าย ฉบับแรก และกดปุ่มเสร็จสิ้นประมาณการรายจ่ายแล้ว หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ฉบับแรก โดยประเภทรายจ่ายใดมีจำนวนยอดประมาณการอยู่แล้วก็จะแสดงยอดเดิมนั้นขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนยอดประมาณการ และรายละเอียดได้ แต่ถ้าประเภทรายจ่ายใดยังไม่เคยทำการร่างประมาณการไว้จะไม่มียอดร่างประมาณการแสดงให้แต่ผู้ใช้สามารถที่จะกรอกรายการใหม่ได้ และเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายงานให้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแลกเปลี่ยน		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย 1
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ให้เลือกปี แล้วกดปุ่ม ค้นหา

» แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

ปี* 2562

ค้นหา

 2

- 3) ระบบแสดงร่างประมาณการรายจ่าย ระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ครบ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงแผนงานและงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก) และค่าชี้แจงโดยกดปุ่ม เพื่อระบุค่าชี้แจง

▶ **แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย**

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

• ระบบคำนวณยอดเงินการส่งสมทบ กบท. จากยอดประมาณการรายรับ โดยไม่รวมเงินที่มีผู้หลุดให้และเงินอุดหนุน จำนวน 532,741 บาท

ปีงบประมาณ* 2562

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน* งานบริหารทั่วไป

งบ* งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ค้นหา

----- กรุณาเลือก -----

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบรายจ่ายอื่น

งบเงินอุดหนุน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	2558	2559	2560	2561	ยอดต่าง (%)	2562	ค่าชี้แจง
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)							
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	879,920	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	251,000	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	251,000	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	359,000	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	1,563,640	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100%	50,000	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560	
รวมงานบริหารทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00		15,532,260	

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 76,645,001.00 บาท

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 76,645,001.00 บาท

5

บันทึก เสร็จสิ้น

** กรณีที่บางงบประมาณเข้าระบบหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้นไม่ตรงกับระบบมือ ให้ตรวจสอบยอดทั้งงบกลางประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผลต่างนำมาปรับเพิ่มหรือลดที่ประเภทสำรองจ่าย

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละแผนงาน

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่าย และแสดงรายงาน

สำหรับงบกลาง ประมาณการยอดเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ แต่ อปท. สามารถแก้ไขยอดเงินได้

กรณีต้องการเพิ่มโครงการ ให้กดปุ่ม ของแต่ละประเภทรายจ่ายที่เพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงการ โดยแสดงระยะเวลา ปีที่เริ่มต้นโครงการจากปีที่ร่างเลือกร่างประมาณการ

» **เพิ่มโครงการ**

ประเภท : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงาน

งาน

หมวด

ประเภท

ระยะเวลา* ถึง*

รหัสโครงการ ePlan

ชื่อโครงการ*

หมายเหตุ ประเภทรายจ่ายที่สามารถเพิ่มโครงการ/รายการได้ มีดังนี้

1. งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน
2. หมวดค่าใช้จ่าย
 - ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 - ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
3. หมวดค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภท
4. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
5. หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น
6. หมวดเงินอุดหนุน ทุกประเภท

สำหรับประเภทรายจ่ายที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีก่อน และต้องการร่างประมาณการรายจ่ายในปีปัจจุบันด้วย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0%	0	

ให้ผู้ใช้แก้ไขระยะเวลาของโครงการที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

» เพิ่มโครงการ

11 เมษายน 2562[V.2019-04-0483.57]

ประเภท : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ห้ามเพิ่มโครงการในขณะที่กำลังร่างประมาณการรายจ่าย เพราะจะทำให้ข้อมูลร่างประมาณการรายจ่ายผิดพลาดได้

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
หมวด	ค่าใช้จ่าย	
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ระยะเวลา	2562	ถึง * 2563
รหัสโครงการ ePlan	นำเข้าโครงการจากระบบ ePlan	
ชื่อโครงการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	

กรณีที่มีชื่อโครงการเดิมอยู่แล้ว ให้เลือกปีงบประมาณเดิม เพื่อแก้ไขระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เมื่อแก้ไขระยะเวลาของโครงการแล้ว ระบบจะเปิดให้ระบุยอดเงินสำหรับร่างงบประมาณการรายจ่ายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ							
ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0%	0	

5) ระบบแสดงหน้าจอรำคำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์จ่ำรายได้เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรีเดือนละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

5

ตกลง

ยกเลิก

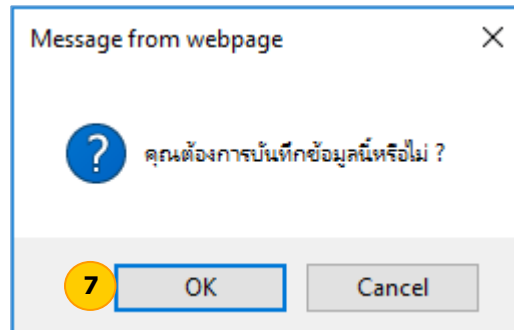
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาถึงหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการ โดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
แผนงาน	เลือกแผนงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
งาน	เลือกงานเพื่อจะทำการแสดงรายการประเภทรายจ่ายและรายละเอียด	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ , แผนงาน และงาน เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	แสดงยอดประมาณการรายจ่ายย้อนหลัง 1 ปี	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างยอดประมาณการย้อนหลัง 1 ปี และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด(ค่าชี้แจง) ของยอดประมาณการรายจ่ายตามแต่ละประเภทรายจ่ายนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

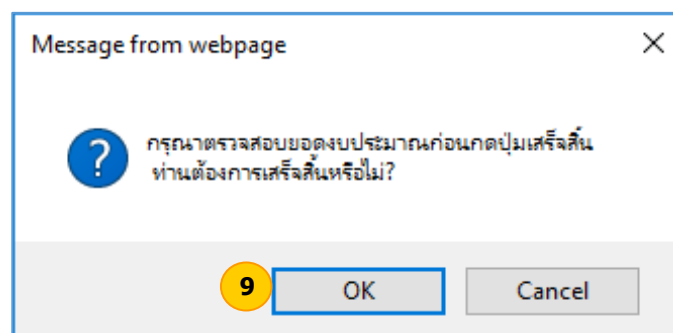
หมายเหตุ รายจ่ายจริงย้อนหลังรวมยอดจ่ายจริงภายในปีงบประมาณและยอดกันเงินดัง(ต่อ)ไปนี้

1. การกันเงินงบประมาณด้วยฎีกาค้างจ่าย
2. การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
3. การกันเงินงบประมาณด้วยรายงานขอซื้อขอจ้าง
4. การกันเงินงบประมาณด้วยเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง
5. การบันทึกรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดงข้อความคุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในงานนั้นๆ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดงข้อความกรุณาดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่? แล้วกดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้ผู้ใช้เลือกแสดงรายงานแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานโดยแสดงเป็นประเภทรายงานที่เลือก และข้อมูลที่น่าสนใจแสดงคือข้อมูลของปีปัจจุบันที่ยกยอดประมาณการรายจ่ายแล้ว กดปุ่ม พิมพ์

กรณีทีเลือก รายงานประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน * รายงานประมาณการรายจ่าย ค้นหา 10

1 of 1
100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:07

รายงานประมาณการรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			ปี 2560
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	0.00	
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	
ค่าใช้จ่าย				
รวมรายจ่าย	0.00	0.00	0.00	

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:09

หน้า : 1/10

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลลำห้วยทราย
อำเภอลำห้วยทราย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ยอดต่าง (%)	ปี 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	879,920
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	251,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	251,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	359,000
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,563,640
เงินค่าตอบแทนอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	0.00	0.00	0.00		3,354,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	2,695,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	351,680
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	328,400
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	358,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	1,587,660

กรณีทีเลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหา

1 of 2
100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:13:05 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,645,001 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,532,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,132,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,354,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	879,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดย คำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้ว มา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม หรือเงินอุดหนุน

ทุก ประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์คำนวณรายไดได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี เดือน ละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือน ละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก ประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริง โดยไม่รวม เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก ประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายไดได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย เงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 13 / 16

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:14:34

หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,645,001 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,532,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,132,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,354,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	879,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดย คำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้ว มา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรี เดือน ละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือน ละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน เดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เทศบาลมีรายได้จริง โดยไม่รวมเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายได้ เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับ นายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และ ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	251,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

กรณีที่เลือก รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

▶ รายงานประมาณการรายจ่าย

30 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย รายจ่าย ทุกงบ ค้นหา

ตามงบประมาณ* ทุกงบ

1 of 1

100%

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:16:15

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถกระบะ	300,000	300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000	10,000,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50,000	50,000
		ค่าเช่ารถกระบะ	1,000,000	1,000,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000	130,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,000,000	7,000,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	532,741	532,741
		สำรองจ่าย	40,000,000	40,000,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,100,000	2,100,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	251,000	251,000
		เงินค่าตอบแทนอื่น	50,000	50,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,563,640	1,563,640
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	359,000	359,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก	879,920	879,920
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	251,000	251,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,587,660	1,587,660
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000	100,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	351,680	351,680
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	356,300	356,300
		เงินเดือนพนักงาน	2,695,060	2,695,060
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	358,600	358,600
		เงินประจำตำแหน่ง	328,400	328,400
		ค่าใช้สอย	1,000,000	1,000,000
		ค่าวัสดุ	900,000	900,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
		ซ่อมแซมรั้วสำนักงาน	2,000,000	2,000,000
		อาคารต่าง ๆ		
		อาคารอเนกประสงค์	2,500,000	2,500,000
		รวม	61,112,741	78,645,001

พิมพ์

คู่มือการใช้งาน
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 30/7/2562 11:17:20

หน้า : 1/2

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน-งบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอเกนบี	300,000		300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	10,000,000		10,000,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50,000		50,000
		ค่าเช่ารถเหมาเงินต้น	1,000,000		1,000,000
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	130,000		130,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,000,000		7,000,000
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	532,741		532,741
		สำรองจ่าย	40,000,000		40,000,000
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,100,000		2,100,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		251,000	251,000
		เงินค่าตอบแทนอื่น		50,000	50,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,563,640	1,563,640
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		359,000	359,000
		เงินเดือนนายก/รองนายก		879,920	879,920
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		251,000	251,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,587,660	1,587,660
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		100,000	100,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		351,680	351,680
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		356,300	356,300

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

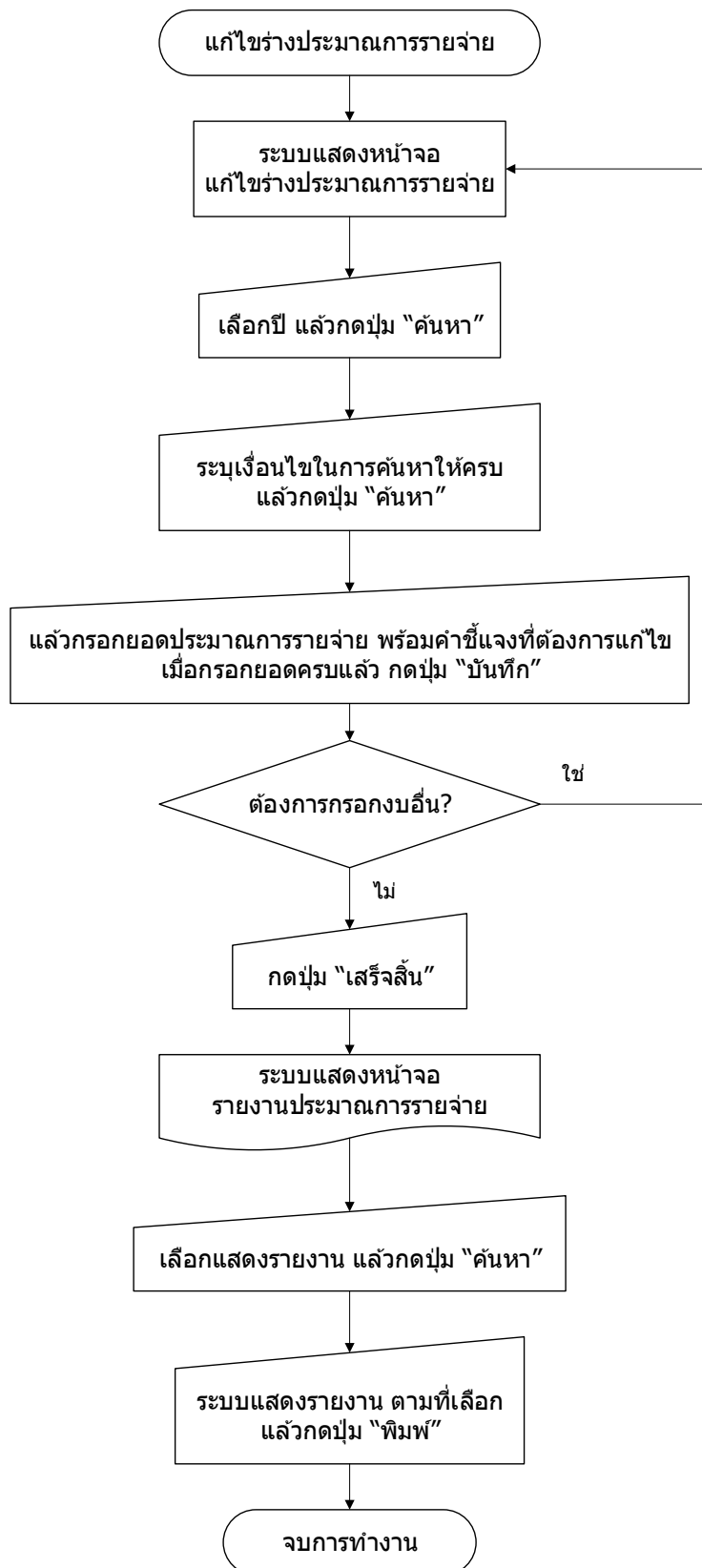
เรื่อง แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)	4

Workflow Diagram (ผังงาน) แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

เมื่อผู้ใช้ได้ร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม) และกดปุ่มเสร็จสิ้นประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม)แล้ว หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม) โดยประเภทรายจ่ายใดมีจำนวนยอดประมาณการอยู่แล้ว ก็จะแสดงยอดเดิมนั้นขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนยอดประมาณการ และรายละเอียดได้ แต่ถ้าประเภทรายจ่ายใด ยังไม่เคยทำการร่างประมาณการไว้จะไม่มียอดร่างประมาณการแสดงให้ แต่ผู้ใช้สามารถที่จะกรอกรายการใหม่ได้ และเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายงานให้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายรับ	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับแรก)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย 1
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

ปี*

2562

ค้นหา

2

- 3) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ครบ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) และค่าชี้แจงโดยกดปุ่ม  เพื่อระบุค่าชี้แจง

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

• **คำต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่ยังไม่ได้อนุมัติและได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้ว ให้เข้าไปที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย**

ยอดประมาณการรายจ่ายฉบับแรก	76,645,001.00	บาท
ยอดประมาณการเพิ่มเติม	0	บาท
รวมยอดประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	76,645,001.00	บาท

จ่ายจริง ถึง ณ ปัจจุบัน	0	บาท
ยอดงบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน	76,645,001.00	บาท

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ* งบดำเนินงาน

งาน* งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ค่าใช้จ่าย

ปีงบประมาณ* 2562

ค้นหา ค้นหา

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ216

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ประมาณการ	ค่าชี้แจง
งบดำเนินงาน				
หมวดค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	360,000	
รวมประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0.00	360,000	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0.00	0	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0.00	0	
รวมประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0	0.00	0	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0.00	0	
รวมหมวดค่าใช้จ่าย	1,000,000	0.00	360,000	

ประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมทั้งสิ้น

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมทั้งสิ้น

1,832,400.00 บาท

0.00 บาท

6

บันทึก

8

เสร็จสิ้น

**** กรณีที่บางงบประมาณการเข้าระบบหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากยอดรวมรายจ่ายทั้งสิ้นไม่ตรงกับระบบมือ ให้ตรวจสอบยอดที่งบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผลต่างนำมาปรับเพิ่มหรือลดที่ประเภทสำรองจ่าย**

**** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละหมวด**

**** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างประมาณการรายจ่ายและแสดงรายงาน**

กรณีต้องการเพิ่มโครงการ ให้กดปุ่ม  ของแต่ละประเภทรายจ่ายที่เพิ่มโครงการ ระบบแสดงหน้าต่างเพิ่มจอโครงการ โดยแสดงระยะเวลา ปีที่เริ่มต้นโครงการจากปีที่เราเลือกร่างประมาณการ

» เพิ่มโครงการ

ประเภท : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งาน	งานบริหารทั่วไป		
หมวด	ค่าครุภัณฑ์		
ประเภท	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ระยะเวลา*	2562	ถึง*	2563
รหัสโครงการ ePlan			นำเข้าโครงจากจากระบบ ePlan
ชื่อโครงการ*	จัดซื้อป้าย LCD ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง		

5) ระบบแสดงหน้าจอ คำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

» คำชี้แจง: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา กาจัดปลวก, ค่าจ้างทาสีของที่จําเป็นในการปฏิบัติงานค่าจัดทำป้ายประชา สัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

5

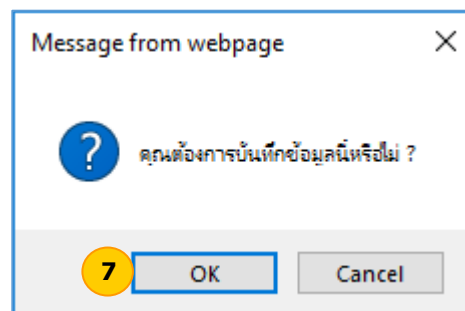
ตกลง

ยกเลิก

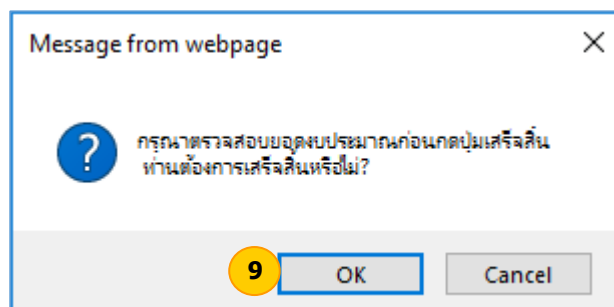
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงประมาณการรายจ่าย ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกดปุ่ม Enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
แผนงาน	เลือกแผนงาน	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
งาน	เลือกงานเพื่อจะทำการแสดงรายการประเภทรายจ่ายและรายละเอียด	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ , แผนงาน และงาน เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการเดิม	แสดงข้อมูลประมาณการรายจ่ายทุกฉบับที่อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริงระหว่างปี	แสดงยอดรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ร่างประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติม	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ประมาณการ	กรอกยอดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
รายละเอียด	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง เพื่อกรอกรายละเอียด(ค่าชี้แจง) ของยอดประมาณการรายจ่ายตามแต่ละประเภทรายจ่ายนั้นๆ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดงข้อความคุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในงานนั้นๆ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดงข้อความกรุณาตรวจสอบยอดงบประมาณก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ท่านต้องการเสร็จสิ้นหรือไม่? แล้วกดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ให้ผู้ใช้เลือกรายงานที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายงานตามประเภทรายงานที่เลือก แล้ว กดปุ่ม พิมพ์

กรณีเลือก รายงานประมาณการรายจ่าย

» รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน*

รายงานประมาณการรายจ่าย

▼

ค้นหา

1 of 2
< >

100%
▼

🖨

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:42:46
หน้า : 1/2

รายงานประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000	0	360,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,000,000	0	360,000
ค่าวัสดุ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	4,300
รวมค่าวัสดุ	0	0	4,300
รวมงบดำเนินงาน	1,000,000	0	364,300
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			
ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่			

พิมพ์

10

กรณีเลือก รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน * รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหา

1 of 1 100% 100%

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:44:07 หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,832,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	1,706,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	364,300 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	360,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ 360,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา กาจจัดปลวก, ค่าจ้างหาสิ่งของที่จำเป็นในการปฏิบัติงานค่าจัดทำป้ายประชา สัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
ค่าวัสดุ	รวม	4,300 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,300 บาท

พิมพ์

กรณีเลือก รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

» รายงานประมาณการรายจ่าย

31 กรกฎาคม 2562[V.2019-06-1283.57]

แสดงรายงาน* รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ▼ รายจ่ายตามงบประมาณ* ทุกงบ ▼ ค้นหา

1 of 1

100%

Print

วันที่พิมพ์ : 31/7/2562 10:45:10

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	126,000		126,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		360,000	360,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		4,300	4,300
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฌษณนาและเผยแพร่			
		จัดซื้อป้าย LCD ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง		302,100	302,100
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
		ปรับปรุงซ่อมแซมสะพานทอดสอบ		1,040,000	1,040,000
รวม			126,000	1,706,400	1,832,400

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

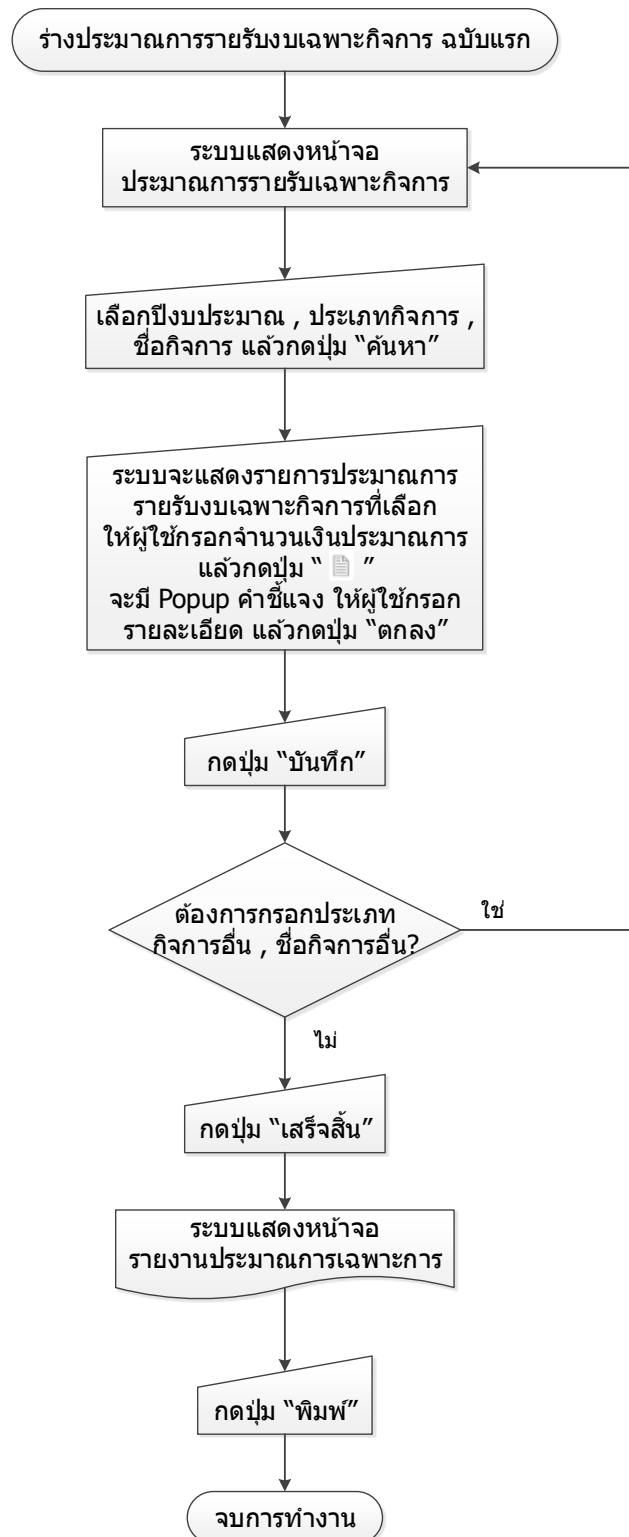
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)	3
ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) 1
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ
โอนงบประมาณค้างจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ ประเภทกิจการและชื่อกิจการแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงกิจการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก) และค่าชี้แจง โดยกดปุ่ม  เพื่อระบุค่าชี้แจง

ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

ประเภทกิจการ* ปีงบประมาณ* ชื่อกิจการ* ค้นหา

เทศบาลตำบลสามหมื่น
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ร่างประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายรับจริง			ประมาณการ			คำชี้แจง
	2557	2558	2559	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
รายได้							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00	0	100%	10,000	 3
ค่าจำหน่ายน้ำท่อธาร	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00	0	100%	2,000	
เงินที่งบประมาณทั่วไปช่วยเหลือ งบประมาณเฉพาะการ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00	0	100%	1,000	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ผลประโยชน์อื่น							
ค่าขายเศษของ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าปรับ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าแรง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
รวมรายได้	0.00	0.00	0.00			13,000	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 13,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 0.00 บาท

5 บันทึก 7 เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

4) ระบบแสดงหน้าจอค่าชี้แจง ให้ระบุค่าชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

❖ **ค่าชี้แจง: ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ**

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ

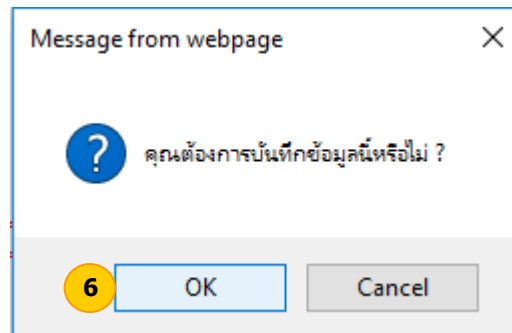
4

ตกลง
ยกเลิก

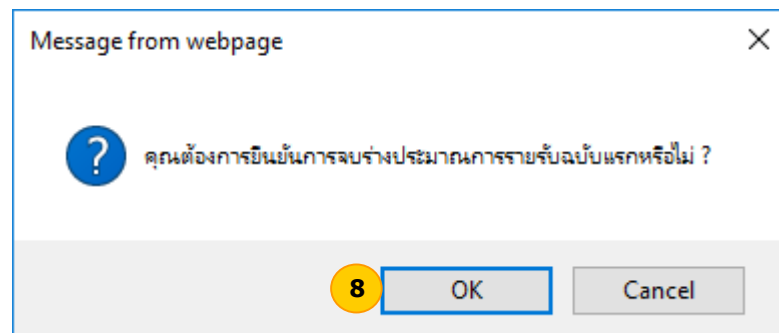
หมายเหตุ ในการระบุค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายรับตาม ปีงบประมาณ, ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกยอดประมาณการรายรับ	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายรับ	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริง	แสดงข้อมูลรายรับจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายรับจริงปีล่าสุดที่ปิดบัญชีแล้ว และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ค่าชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง ค่าชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในชื่อกิจการ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* กิจกรรม* ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

วันที่พิมพ์ : 31/10/2559 17:02:37 หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 13,000 บาท แยกเป็น
รายได้ เป็นเงิน 13,000 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	จำนวน	2,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	1,000 บาท

พิมพ์ 9

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง แกไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

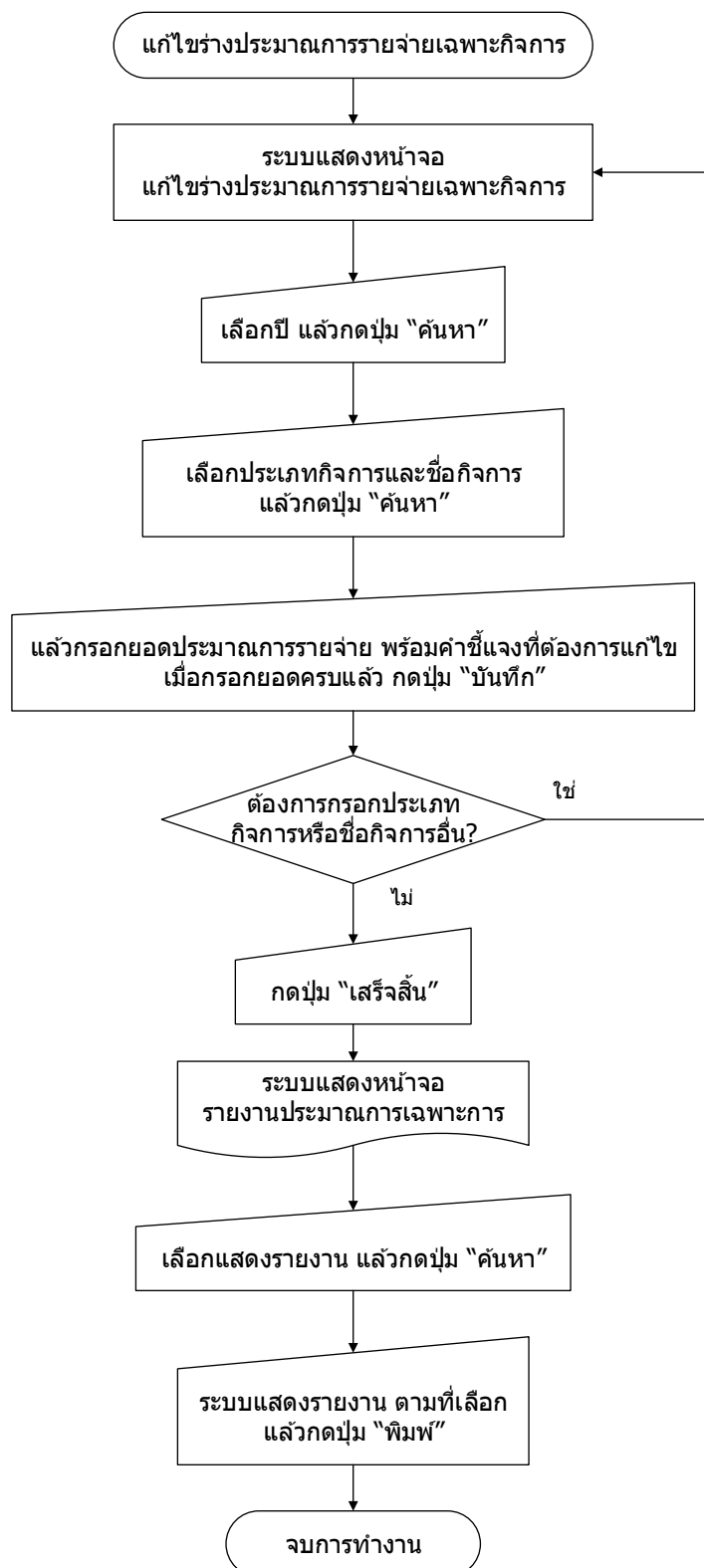
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก)
โอนงบประมาณรายจ่าย		ร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณค้างจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เลือกปี แล้วกดปุ่ม ค้นหา

» แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปี* 2560 ค้นหา

- 3) ระบบแสดงรายการปีที่ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ประเภท กิจการและชื่อกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงชื่อกิจการงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และคำชี้แจงโดยกดปุ่ม เพื่อระบุคำชี้แจง

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ประเภทกิจการ* ปีงบประมาณ* ชื่อกิจการ* ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ			ฝ่ายอื่น
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	100%	9,000	4
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเบี้ยกนดรา	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินอื่น	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00			9,000	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00			9,000	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 13,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 9,000.00 บาท

6 บันทึก 8 เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

5) ระบบแสดงหน้าจอค่าชี้แจง ให้ระบุค่าชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

❖ **ค่าชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน

5

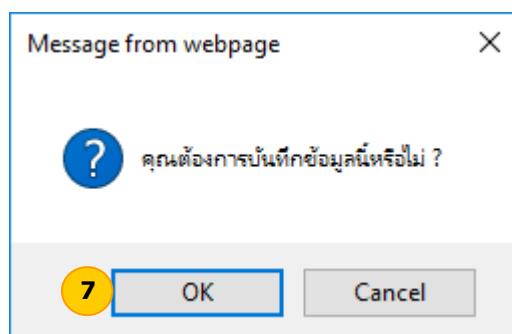
ตกลง

ยกเลิก

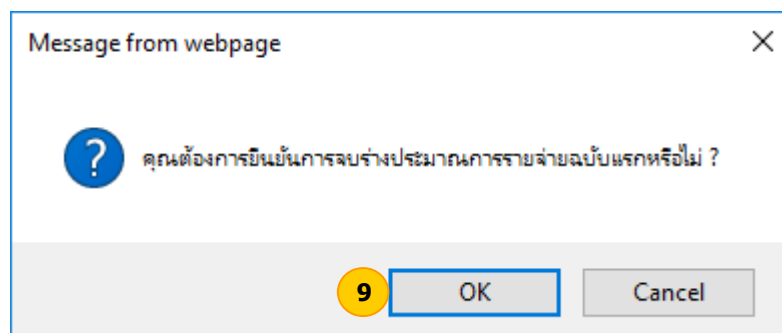
หมายเหตุ ในการระบุค่าชี้แจงประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกดปุ่ม Enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายจ่ายจริงปีล่าสุดที่ปีบัญชีแล้วและยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ค่าชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง ค่าชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในชื่อกิจการ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ: กิจกรรม: ค้นหา

วันที่พิมพ์: 31/10/2559 18:05:57 หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

งบบุคลากร เป็นเงิน 9,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน		

พิมพ์ 10

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

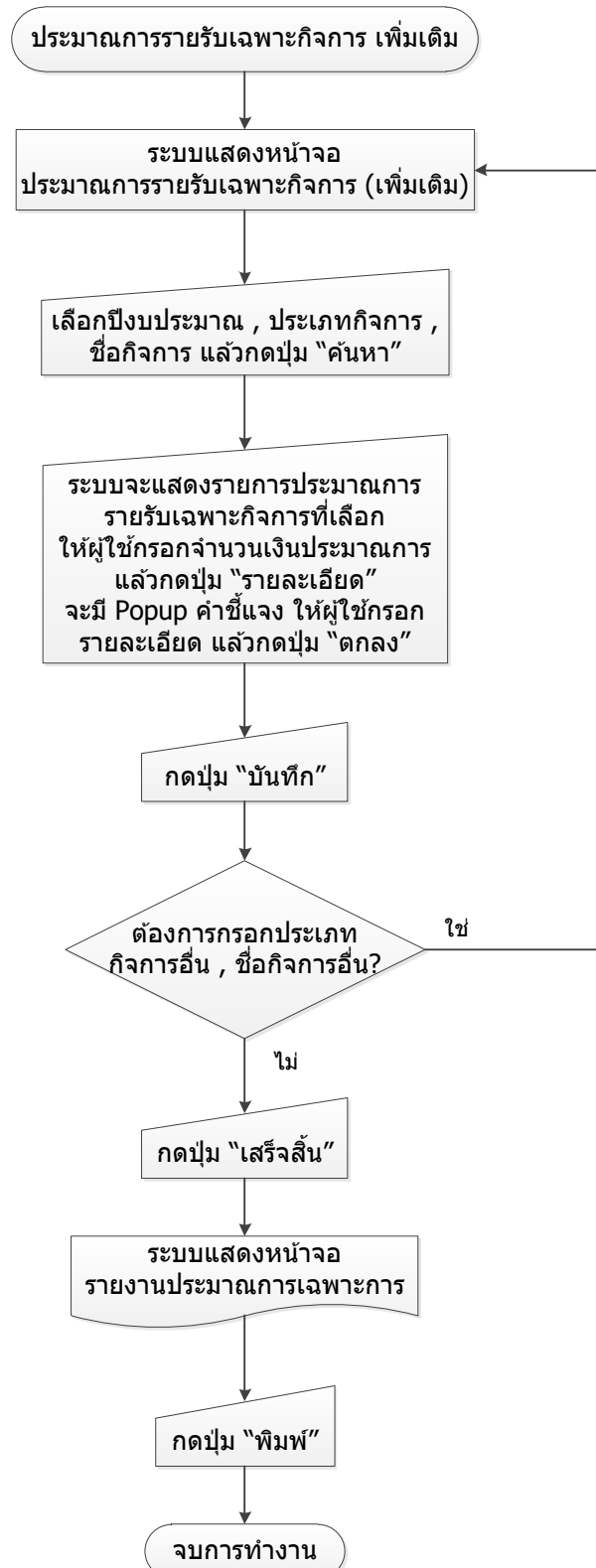
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม	3
ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	ร่างประมาณการรายรับ(ฉบับแรก)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายรับ(เพิ่มเติม) 1
โอนงบประมาณรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายรับ
โอนงบประมาณค้างจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (เพิ่มเติม) ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ ประเภทกิจการและชื่อกิจการแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงกิจการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ (เพิ่มเติม) และค่าชี้แจง โดยกดปุ่ม  เพื่อระบุค่าชี้แจง

▶ ร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ

28 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* ประปา

ปีงบประมาณ* 2560

ชื่อกิจการ* ประปาเทศบาล1

2

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ร่างประมาณการรายรับ
งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

	ยอดประมาณการ เดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณ การ	ยอดประมาณการ	ค่าชี้แจง
รายได้					
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	10,000	20,000	10,000.00	15,000	3
ค่าจำหน่ายน้ำทอธาร	0	0	0.00	0	
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	0	0	0.00	0	
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	2,000	3,000	1,000.00	1,500	
เงินทิ้งงบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณ เฉพาะการ	0	0	0.00	0	
ดอกเบี้ย	1,000	2,000	1,000.00	1,000	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0	0	0.00	0	
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	0	0.00	0	
ผลประโยชน์อื่น					
ค่าขายเศษของ	0	0	0.00	0	
ค่าธรรมเนียม	0	0	0.00	0	
ค่าปรับ	0	0	0.00	0	
ค่าแรง	0	0	0.00	0	
รวมรายได้	13,000	25,000		17,500	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

17,500.00 บาท
12,000.00 บาท

5

บันทึก

เสร็จสิ้น

7

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ(เพิ่มเติม) แต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการแสดงรายงานร่างงบประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ(เพิ่มเติม)

4) ระบบแสดงหน้าจอค่าชี้แจง ให้ระบบค่าชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

❖ ค่าชี้แจง: ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ

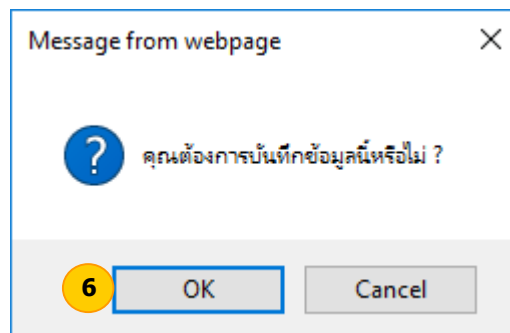
ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริงที่เพิ่มขึ้น

4 ตกลง ยกเลิก

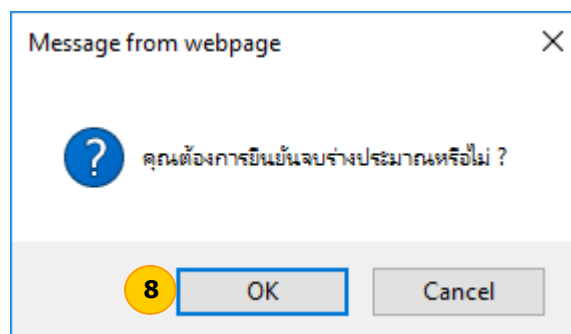
หมายเหตุ ในการระบบค่าชี้แจงงบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายรับตาม ปีงบประมาณ , ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกรายการรายรับ	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายรับ	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายรับจริง	แสดงข้อมูลรายรับจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายรับจริงปีล่าสุดที่ปิดบัญชีแล้ว และยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายรับเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ค่าชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง ค่าชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายรับในชื่อกิจการ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายรับที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

28 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* กิจการ*

วันที่พิมพ์ : 28/11/2559 15:04:29 หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
 รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
 งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 17,500 บาท แยกเป็น
รายได้ เป็นเงิน 17,500 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	15,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริงที่เพิ่มขึ้น		
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริงที่เพิ่มขึ้น		
ดอกเบี้ย	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริงที่เพิ่มขึ้น		

9

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

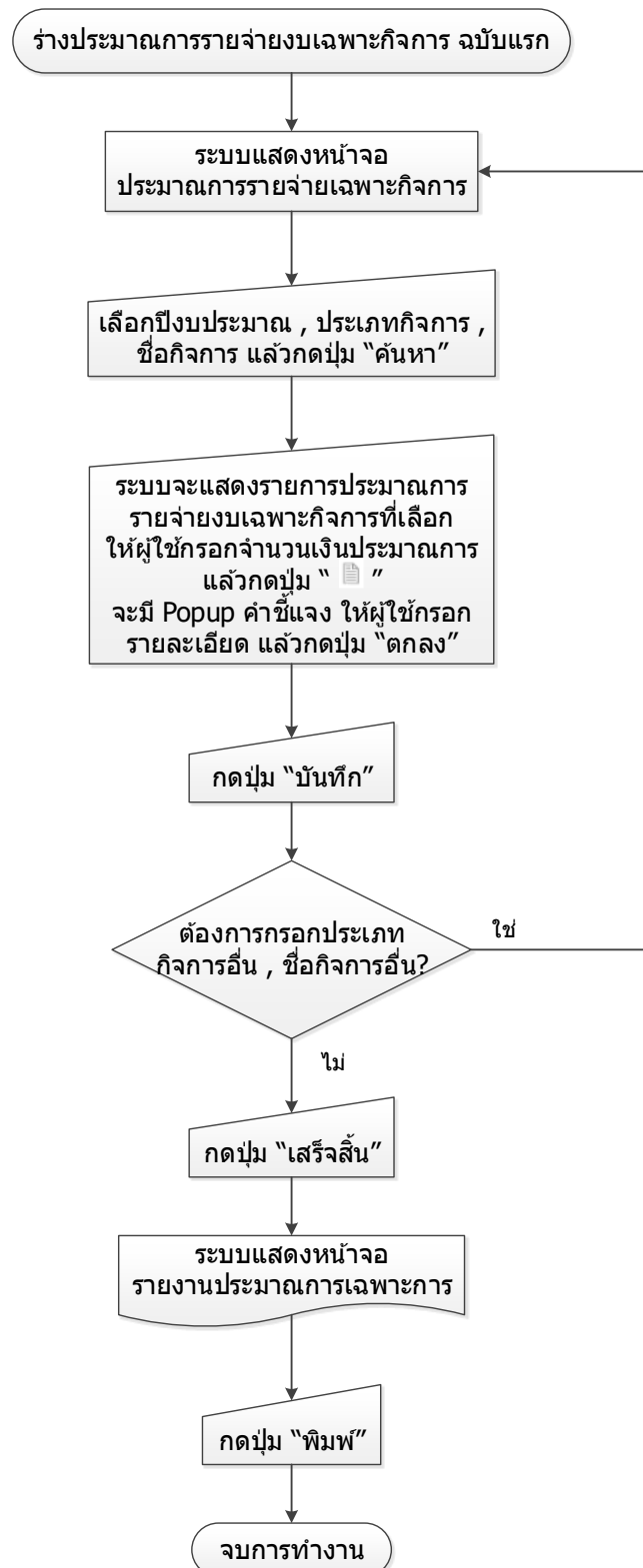
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)	3
ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก)

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) 1
โอนงบประมาณรายจ่าย		ร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณค้างจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ ประเภทกิจการและชื่อกิจการแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงกิจการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (ฉบับแรก) และคำชี้แจง โดยกดปุ่ม  เพื่อระบุคำชี้แจง

ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ประเภทกิจการ* ปีงบประมาณ* ชื่อกิจการ* 2

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ			ฝ่ายแจ้ง
	2557	2558	2559	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	9,000	3
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเบี้ยกนการ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินอื่น	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00			9,000	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00			9,000	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

13,000.00 บาท
9,000.00 บาท

5 7

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

4) ระบบแสดงหน้าจอคำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

คำชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน

4

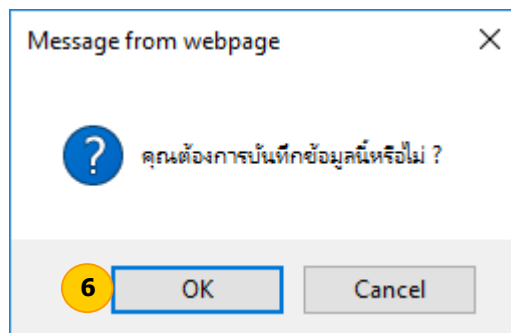
ตกลง

ยกเลิก

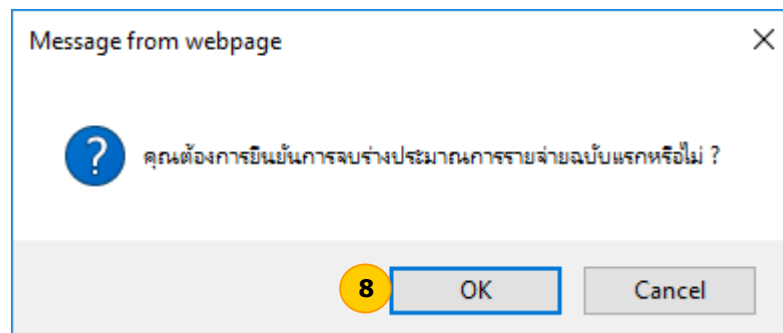
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายจ่ายจริงปีล่าสุดที่ปิดบัญชีแล้วและยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
คำชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง คำชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในชื่อกิจการ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* กิจกรรม* ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 31/10/2559 17:24:52 หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

งบบุคลากร เป็นเงิน 9,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน		

พิมพ์ 9

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง แกไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

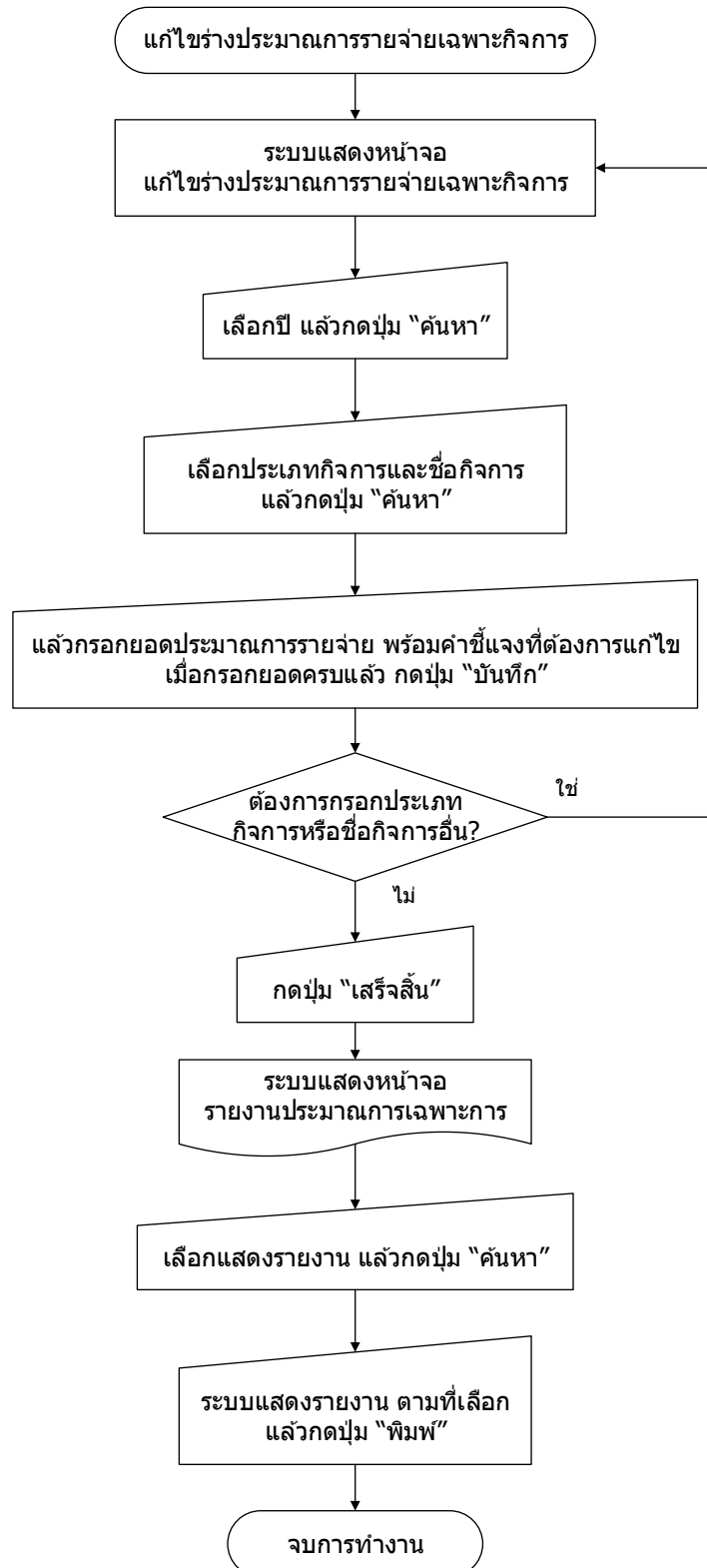
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	3
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายจ่าย > แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก)
โอนงบประมาณการรายจ่าย		ร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม)
โอนงบประมาณการรายจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เลือกปี แล้วกดปุ่ม ค้นหา

» แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปี* 2560 ค้นหา

- 3) ระบบแสดงรายการปีที่ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือก ประเภท กิจการและชื่อกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 4) ระบบแสดงชื่อกิจการงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และคำชี้แจงโดยกดปุ่ม เพื่อระบุคำชี้แจง

แก้ไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

- หากยังไม่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" ให้เข้าที่เมนู ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก) หรือ ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับเพิ่มเติม)
- หากต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าที่เมนู แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย

ประเภทกิจการ* ปีงบประมาณ* ชื่อกิจการ* ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับที่ 1

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ			ฝ่ายช่าง
	2556	2557	2558	2559	ยอดต่าง (%)	2560	
งบบุคลากร							
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)							
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	100%	9,000	4
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเบี้ยกนดรา	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงาน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
เงินอื่น	0.00	0.00	0.00	0	0%	0	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00			9,000	
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00			9,000	

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 13,000.00 บาท
ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 9,000.00 บาท

6 บันทึก 8 เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดแต่ละกิจการ

** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการเสร็จสิ้นร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ และแสดงรายงาน

5) ระบบแสดงหน้าจอค่าชี้แจง ให้ระบุค่าชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

❖ **ค่าชี้แจง: เงินเดือนพนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน

5

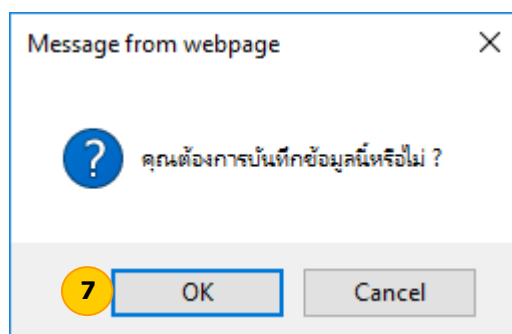
ตกลง

ยกเลิก

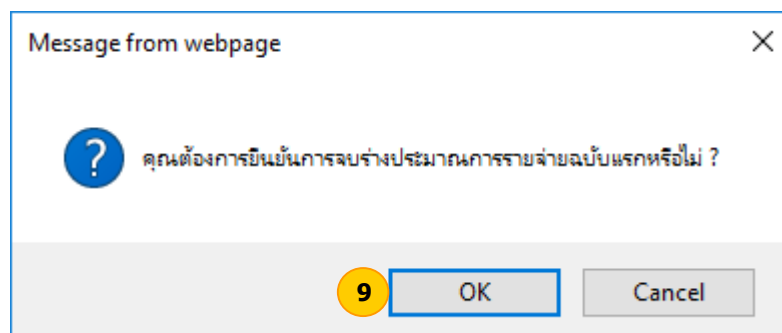
หมายเหตุ ในการระบุค่าชี้แจงประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดค่าลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกดปุ่ม Enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายจ่ายจริงปีล่าสุดที่ปิดบัญชีแล้วและยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
ค่าชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง ค่าชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 6) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 7) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในชื่อกิจการ



- 8) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 9) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

31 ตุลาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ: กิจกรรม: ค้นหา

วันที่พิมพ์: 31/10/2559 18:05:57 หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

งบบุคลากร เป็นเงิน 9,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงาน		

พิมพ์ 10

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

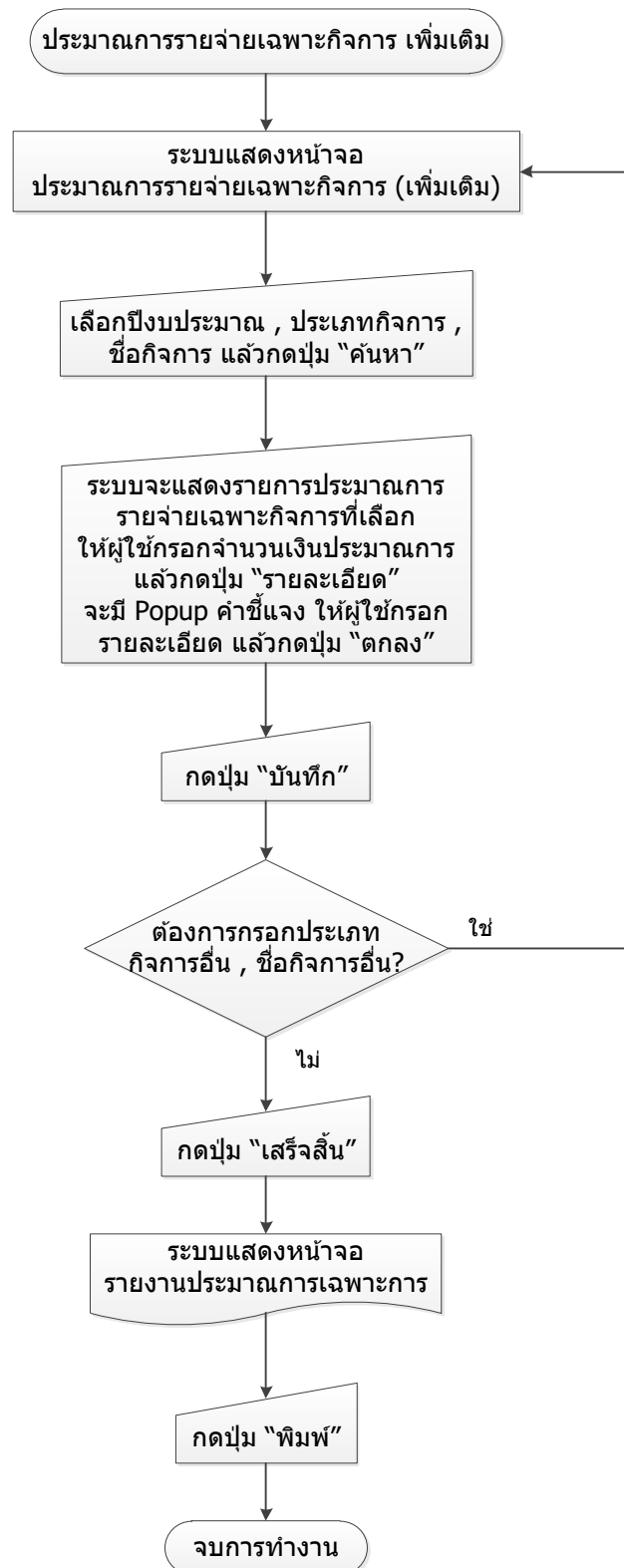
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม	3
ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

ผังงาน (Flowchart):



ร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ เพิ่มเติม

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > ร่างประมาณการรายจ่าย > ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	ร่างประมาณการรายรับ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ร่างประมาณการรายจ่าย	ร่างประมาณการรายจ่าย(ฉบับแรก)
โอนงบประมาณรายจ่าย		ร่างประมาณการรายจ่าย(เพิ่มเติม) 1
โอนงบประมาณค้างจ่าย		แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (เพิ่มเติม) ค้นหารายการที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ ประเภทกิจการและชื่อกิจการแล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงกิจการตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ผู้ใช้กรอกยอดประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ (เพิ่มเติม) และคำชี้แจง โดยกดปุ่ม  เพื่อระบุคำชี้แจง

๑ แกไขร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ

28 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* ประปา

ปีงบประมาณ* 2560

2

ชื่อกิจการ* ประปาเทศบาล1

ค้นหา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....
ร่างประมาณการรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

	ยอดประมาณการเดิม	จ่ายจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ	ค่าชี้แจง
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	0	0	0	0
เงินช่วยเหลือบุตร	0	0	0	0
ค่าอาหาร	0	0	0	0
รวมค่าตอบแทน	0			
หมวดค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (03)	0	0	0	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	15,000.00	12,000	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0.00	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	5,000.00	5,000	0
รวมค่าใช้สอย	0			
หมวดค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	0
ค่าอาหารเสริม (นม)	0	0	0	0
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	0	0	0	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	0
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	0	0
ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น 17,500.00 บาท 17,000.00 บาท				

5

บันทึก

7

เสร็จสิ้น

** กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ(เพิ่มเติม) แต่ละกิจการ
 ** กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" เมื่อต้องการแสดงรายงานร่างงบประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ(เพิ่มเติม)

4) ระบบแสดงหน้าจอคำชี้แจง ให้ระบุคำชี้แจงแล้วกดปุ่ม ตกลง

คำชี้แจง: รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

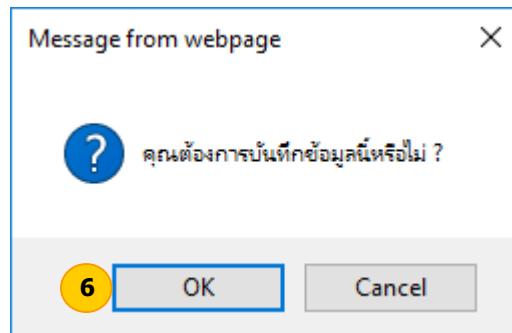
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

4 ตกลง ยกเลิก

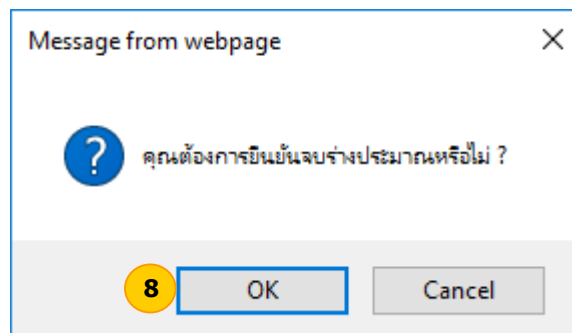
หมายเหตุ ในการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาถึงหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด enter

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่จะทำการร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ชื่อกิจการ	เลือกชื่อกิจการ	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
ค้นหา	กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาประเภทรายจ่ายตามปีงบประมาณ, ประเภทกิจการ และชื่อกิจการ เพื่อกรอกรายจ่าย	จำเป็นต้องกด
รายการ	แสดงประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รายจ่ายจริง	แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี ร่างประมาณการก่อนปีงบประมาณตามเงื่อนไขการกำหนดปีงบประมาณที่ได้เลือกไว้	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
ยอดต่าง(%)	แสดงผลต่างระหว่างรายจ่ายจริงปีล่าสุดที่ปิดบัญชีแล้วและยอดประมาณการของปีที่กำลังร่างงบประมาณอยู่ โดยระบบจะคำนวณยอดต่างเป็น(%)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
ยอดประมาณการของร่างประมาณการ	กรอกรายละเอียดประมาณการของร่างประมาณการรายจ่ายเฉพาะกิจการ	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
คำชี้แจง	กดเพื่อแสดงหน้าต่าง คำชี้แจง	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

- 5) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก
- 6) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะบันทึกข้อมูลยอดประมาณการของประเภทรายจ่ายในชื่อกิจการ



- 7) เมื่อกรอกยอดประมาณการรายจ่ายที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม เสร็จสิ้น
- 8) ระบบแสดง Message แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะการ แล้วยกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการเฉพาะการ

28 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

ประเภทกิจการ* กิจกรรม* ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 28/11/2559 15:21:26 หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
 รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1
 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการประปาเทศบาล1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
 แยกเป็น

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 17,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	17,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		

พิมพ์ 9

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง คำแถลง

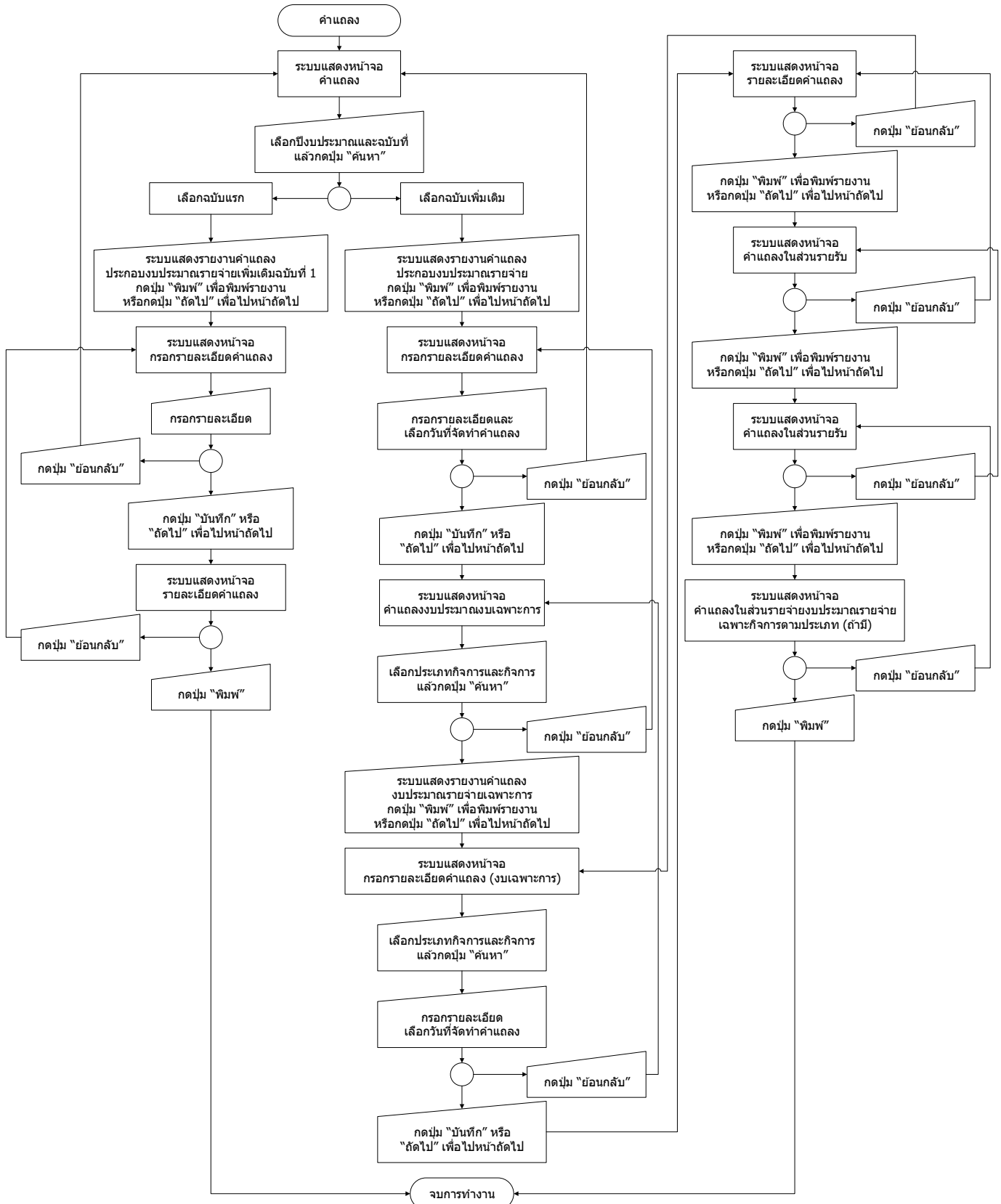
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
คำแถลง	3
คำแถลง	4
กรณีเลือกฉบับแรก	5
กรณีเลือกฉบับเพิ่มเติม	13

Workflow Diagram (ผังงาน)

คำแถลง

ผังงาน (Flowchart):



คำแถลง

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > คำแถลง

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
คำแถลง	1
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอคำแถลง ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณและฉบับที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงคำแถลงตามเงื่อนไขที่ค้นหา

กรณีเลือกฉบับแรก

- 4) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

คำแถลง

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ปีงบประมาณ* 2562

ฉบับที่* ฉบับแรก

ค้นหา 2

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

4

พิมพ์ ถัดไป

5) ระบบแสดงค่าแถมงบประมาณ คลิ๊ก เพื่อเลือกวันที่จัดทำค่าแถม แล้วกดปุ่ม บันทึก

กรอกรายละเอียดค่าแถม

12 กันยายน 2561[V.2018-07-3183.57]

1 of 1 Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา..... (1).....
บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร(2)..... จะได้เสนอร่าง(3)..... งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีต่อสภา(1)..... อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร(2).....
จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย
การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ดังต่อไปนี้

(1)

(2)

(3)

* 

**สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างกัน เช่นเทศบัญญัติ,
ข้อบัญญัติ

**วันที่จัดทำค่าแถม

5

หมายเหตุ

1. เมื่อเลือกวันที่จัดทำค่าแถม ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะการคลังและการบริหารงบประมาณตามวันที่เลือก
2. กรณีจัดทำค่าแถมภายหลังวันที่ 30 กันยายน ระบบจะแสดงวันที่จัดทำค่าแถมเป็นวันที่ 30 กันยายน และแสดงข้อมูลสถานะการคลังและการบริหารงบประมาณ เป็นวันที่ 30 กันยายน

- 6) ระบบแสดงหน้าจอค่าแกลงงบประมาณเฉพาะการ เลือกประเภทกิจการและกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 7) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

ค่าแกลงงบประมาณเฉพาะการ

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ประเภทกิจการ*

ประปา

 กิจการ*

กิจการประปา1

ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

7

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

- 8) ระบบแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดค่าแถม(งบเฉพาะการ) กรณีไม่มีงบเฉพาะการให้กดปุ่ม ถัดไป กรณีมีงบเฉพาะการให้เลือกประเภทกิจการและกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 9) กรอกรายละเอียด (1)-(9) และเลือกวันที่จัดทำค่าแถม (10) กดปุ่ม บันทึก แล้วกดปุ่ม ถัดไป

กรอกรายละเอียดค่าแถม(งบเฉพาะการ)

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ประเภทกิจการ* ประปา

กิจการ* กิจการประปา1

ค้นหา 8

1 of 1
100%
Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

งบเฉพาะการกิจการประปา1
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ณ วันที่(10).....

รายรับจริง	จำนวน.....(1).....บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน.....(2).....บาท
กำไรสะสม	จำนวน.....(3).....บาท
เงินสะสม	จำนวน.....(4).....บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน.....(5).....บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน.....(6).....บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน.....(7).....บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน.....(8).....บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน.....(9).....บาท

**** รายรับจริง (1)***

**** รายจ่ายจริง (2)***

**** กำไรสะสม (3)***

**** เงินสะสม (4)***

**** ทุนสำรองเงินสะสม (5)***

**** กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ (6)***

**** ยืมเงินสะสมจากเทศบาล (7)***

**** เงินฝากธนาคาร (8)***

**** ทรัพย์สินรับจำนำ (9)***

****วันที่จัดทำค่าแถม (10)***

9

ย้อนกลับ
บันทึก
ถัดไป

หมายเหตุ

1. วันที่จัดทำค่าแถม อบท. สามารถเลือกวันที่จัดทำได้เอง
2. กรณีจัดทำค่าแถมภายหลังวันที่ 30 กันยายนแล้ว ระบบจะแสดงวันที่จัดทำค่าแถมเป็นวันที่ 30 กันยายน

10) ระบบแสดงคำแถลง : รายละเอียดคำแถลง สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

รายละเอียดคำแถลง

12 กันยายน 2561[V.2018-07-3183.57]

1 of 1

Find | Next

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 282,742,445.97 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 79,983,682.79 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 22,865,575.26 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กู้เงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 28 โครงการ รวม 11,984,303.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กู้เงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 31 โครงการ รวม 34,359,500.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 34,300,000.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561

(1) รายรับจริง จำนวน 65,324,682.34 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,134,825.22 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,164,960.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	334,852.12 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	87,090.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	134,277.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	34,678.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,434,000.00 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	38,000,000.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,605,000.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 67,433,873.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,195,600.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	1,148,300.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,375,973.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน	48,714,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	2,000,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 248,250.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 227,900.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

10

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

หมายเหตุ

1. สถานะการคลัง ระบบแสดงยอดตามวันที่จัดทำคำแถลงที่ อปท. เลือกไว้สำหรับยอดรายการกันเงิน เป็นยอดจากการกันเงินงบประมาณโดยระบบของทุกปีงบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
2. การบริหารงบประมาณ ระบบแสดงยอดตามวันที่จัดทำคำแถลงที่ อปท. เลือกไว้สำหรับรายจ่ายจริง จะรวมยอดการกันเงินงบประมาณกรณีก่อนนี้ผูกพัน, การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน, การบันทึกฎีกาค้างจ่ายที่จ่ายจากเงินงบประมาณ และการบันทึกรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ

11) ระบบแสดงคำแถลง : ประมาณการรายรับ สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

» คำแถลง

12 กันยายน 2561[V.2018-07-3183.57]

2.1 รายรับ

1 of 1
Find | Next

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	6,752,415.54	8,620,000.00	3,200,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	10,380,333.00	11,515,000.00	11,690,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	157,837.00	0.00	350,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	200.00	0.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	338,121.00	830,000.00	1,125,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	90,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	17,628,906.54	20,965,000.00	16,755,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	11,989,400.00	13,700,000.00	17,400,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11,989,400.00	13,700,000.00	17,400,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	34,700,000.00	50,000,000.00	32,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	34,700,000.00	50,000,000.00	32,000,000.00
รวม	64,318,306.54	84,665,000.00	66,155,000.00

11

ย้อนกลับ
พิมพ์
ถัดไป

12) ระบบแสดงค่าแถมรายจ่ายตามงบรายจ่ายสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

» ค่าแถม

12 กันยายน 2561[V.2018-07-3183.57]

2.2 รายจ่ายตามงบรายจ่าย

1 of 1
Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,251,500.00	51,550,000.00	14,864,000.00
งบบุคลากร	73,400.00	6,650,000.00	6,100,000.00
งบดำเนินงาน	183,739.00	4,070,000.00	4,950,000.00
งบลงทุน	1,965,000.00	26,450,000.00	35,012,000.00
งบรายจ่ายอื่น	21,500.00	0.00	1,500,000.00
งบเงินอุดหนุน	24,000.00	0.00	1,460,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	4,519,139.00	88,720,000.00	63,886,000.00
รวม	4,519,139.00	88,720,000.00	63,886,000.00

12

ย้อนกลับ
พิมพ์
ถัดไป

- 13) ระบบแสดงคำแถลงรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการตามประเภท เลือกประเภทกิจการและกิจการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 14) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

❖ คำแถลง

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

2.3 รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการตามประเภท(ถ้ามี)

ประเภทกิจการ* ประปา

กิจการ* กิจการประปา1

ค้นหา 13

รายรับงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา1

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
	รายรับจริง		
	2558	2559	2560
หมวดรายได้			
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00
ค่าจำหน่ายน้ำท่อธาร	0.00	0.00	0.00
ค่าจำหน่ายสิ่งของจากคลังพัสดุ	0.00	0.00	0.00
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	0.00	0.00	0.00
เงินทิ้งงบประมาณทั่วไปช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ	0.00	0.00	0.00
ดอกเบี้ย	0.00	0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00	0.00
ผลประโยชน์อื่น			
ค่าขายเศษของ	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียม	0.00	0.00	0.00
ค่าปรับ	0.00	0.00	0.00
ค่าแรง	0.00	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	0.00	0.00	0.00
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
รวมรายรับ	0.00	0.00	0.00

รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย-เฉพาะการ กิจการประปา1

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			
	รายจ่ายจริง		
	2558	2559	2560
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	0.00	0.00	0.00
รวมรายจ่าย	0.00	0.00	0.00

ย้อนกลับ

พิมพ์

14

กรณีเลือกฉบับเพิ่มเติม

15) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

คำแถลง

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ปีงบประมาณ* 2561 ฉบับที่*เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ค้นหา 2

1 of 1 100% Find | Next

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

15

พิมพ์ ถัดไป

16) ระบบแสดงหน้ากรอกรายละเอียดค่าแถม กรอกรายละเอียด (3) แล้วกดปุ่ม บันทึก

กรอกรายละเอียดค่าแถม

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

1 of 1100%Find | Next

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา..... (1).....

ตามที่สภา.....(1).....ได้พิจารณาอนุมัติ.....(2)..... งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ(3)..... มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,600,000 บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,534,400 บาท

(1)เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ** สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2)เทศบาลัญญัติ** กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างกัน เช่นเทศบาลัญญัติ, ขอบัญญัติ

(3)*เทศบาลตำบล** ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ย้อนกลับ

บันทึก

ถัดไป

16

17) ระบบแสดงรายการจ่ายตามงานและงบรายการจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

» รายละเอียดคำแถลง

25 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

1 of 1 100% Find | Next

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายการจ่าย เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ได้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติ งบประมาณรายการจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายการจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ เทศบาลตำบล มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,600,000 บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายการจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,534,400 บาท

ย้อนกลับ พิมพ์ 17

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง บันทึกหลักการและเหตุผล

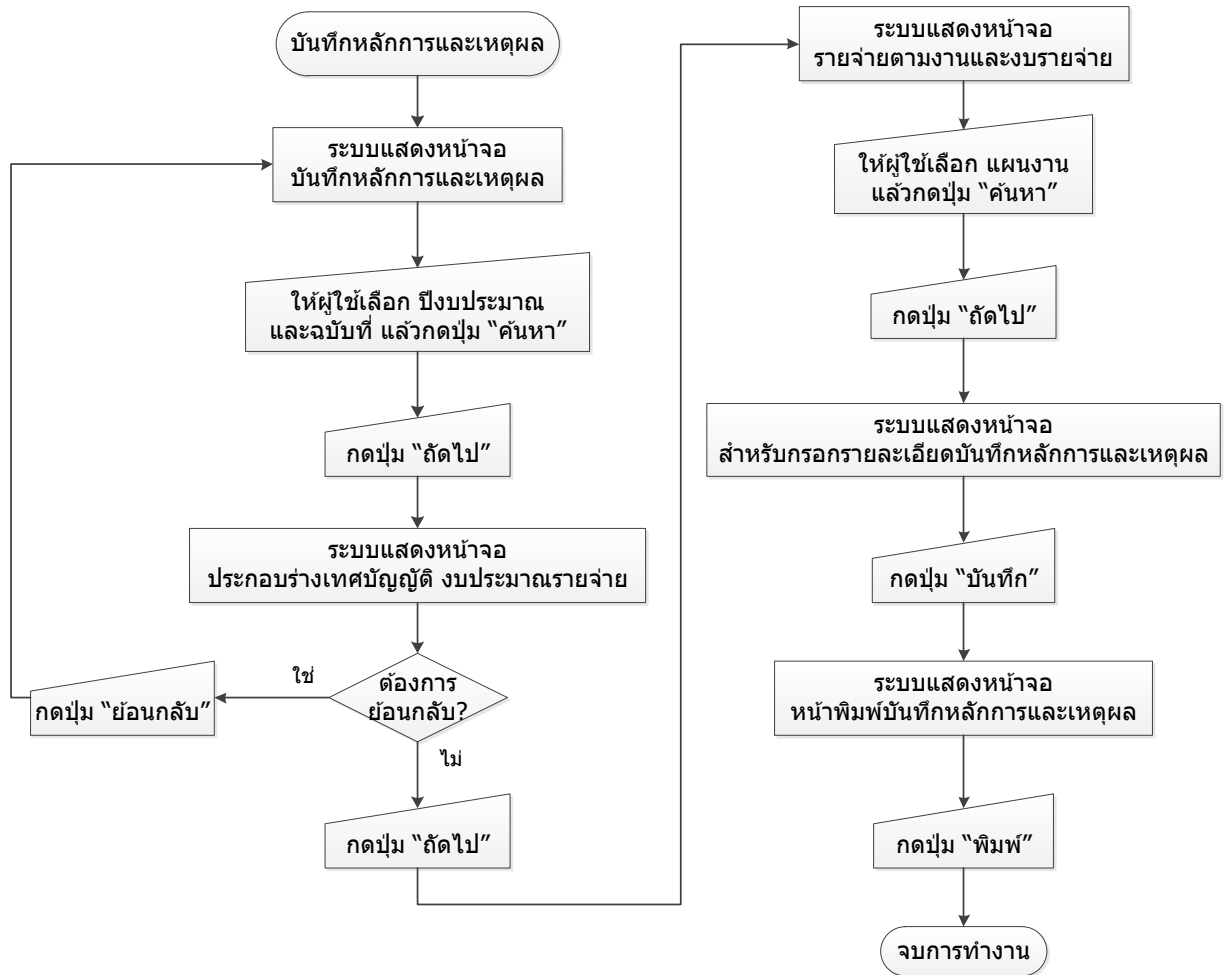
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
บันทึกหลักการและเหตุผล	3
บันทึกหลักการและเหตุผล	4
กรณีเลือกฉบับแรก	5
กรณีเลือกฉบับเพิ่มเติม	10

Workflow Diagram (ผังงาน)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ผังงาน (Flowchart):



บันทึกหลักการและเหตุผล

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > บันทึกหลักการและเหตุผล

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ศาลากลาง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	1
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าบันทึกหลักการและเหตุผล ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณและฉบับที่ของงบประมาณรายจ่าย ที่ต้องการบันทึกหลักการและเหตุผล แล้วกดปุ่ม ค้นหา

» บันทึกหลักการและเหตุผล			
24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]			
ปีงบประมาณ*	2561	ฉบับที่*	ฉบับแรก
			ค้นหา

- 3) ระบบแสดงบันทึกหลักการและเหตุผลตามเงื่อนไขที่ค้นหา

กรณีเลือกฉบับแรก

- 4) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

ปีงบประมาณ* 2561 ฉบับที่* ฉบับแรก ค้นหา

1 of 1 100% Find | Next

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อปท.

ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

พิมพ์ ถัดไป 4

5) ระบบแสดงบันทึกหลักการและเหตุผลสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

1 of 1 100% Find | Next

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,474,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานเคหะและชุมชน	26,414,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	83,032,890
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	493,716,650

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

5

- 6) เลือกแผนงานที่ต้องการแสดงรายการจ่ายตามงานและงบรายจ่ายแล้วกดปุ่ม ค้นหา และสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

แผนงาน* ค้นหา

1 of 2 ? 100% Find | Next

รายการจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไป	รวม
งบบุคลากร		22,968,260	22,968,260
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		6,208,560	6,208,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		16,759,700	16,759,700
งบดำเนินงาน		9,426,600	9,426,600
ค่าตอบแทน		615,600	615,600
ค่าใช้สอย		3,031,000	3,031,000
ค่าวัสดุ		1,390,000	1,390,000
ค่าสาธารณูปโภค		4,390,000	4,390,000
งบรายจ่ายอื่น		50,000	50,000
รายจ่ายอื่น		50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
รวม		32,474,860	32,474,860

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		7,845,600	175,289,500	183,135,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		7,845,600	175,289,500	183,135,100
งบดำเนินงาน		28,020,000	42,669,300	70,689,300
ค่าตอบแทน		0	1,519,300	1,519,300
ค่าใช้สอย		0	1,080,000	1,080,000
ค่าวัสดุ		28,020,000	40,070,000	68,090,000
งบลงทุน		16,000,000	11,600,000	27,600,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		16,000,000	11,600,000	27,600,000
งบรายจ่ายอื่น		50,000	0	50,000
รายจ่ายอื่น		50,000	0	50,000
งบเงินอุดหนุน		35,160,000	35,160,000	70,320,000
เงินอุดหนุน		35,160,000	35,160,000	70,320,000
รวม		87,075,600	264,718,800	351,794,400

แผนงานถนนและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร		11,414,500	11,414,500
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		11,414,500	11,414,500
งบลงทุน		15,000,000	15,000,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		15,000,000	15,000,000

ย้อนกลับ พิมพ์ ถัดไป 6

7) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกหลักการและเหตุผลให้กรอกรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล (1)-(8) แล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

1 of 1 100% Find | Next

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ.....(3)..... มาตรา(4)..... จึงตราเทศบัญญัติ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ(5)..... และโดยอนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 533,463,550 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 493,716,650 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,474,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานเกษตรและชุมชน	26,414,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	83,032,890
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	493,716,650

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,746,900 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	6,488,700
งบบุคลากร	2,620,000
งบดำเนินงาน	1,956,000
งบลงทุน	49,600
งบรายจ่ายอื่น	28,632,600
รวมรายจ่าย	39,746,900

ข้อ 6. ให้.....(7).....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้.....(7)..... มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....
 (.....(7).....)
 ตำแหน่ง.....(7).....

เห็นชอบ

(ลงนาม).....
 (.....(8).....)
 ตำแหน่ง.....(8).....

1) เทศบัญญัติ 2) เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 3)* เทศบาล พ.ศ.2496 4)* 65 5) สถานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 6)* ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับทดสอบ 7) นายชัยณรงค์ ทอดสอบ * นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ 8) นายประสิทธิ์ ทอดสอบ * ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ	** ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างจาก ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ** มาตราที่ของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** สถานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ ** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ
---	---

ย้อนกลับ บันทึก ถัดไป

หมายเหตุ ข้อความบริเวณการลงนามผู้มีอำนาจอนุมัติตาม พ.ร.บ. กรณี อบจ. และเทศบาลแสดง "เห็นชอบ"
กรณี อบต. แสดง "อนุมัติ"

8) ระบบแสดงหน้าพิมพ์บันทึกหลักการและเหตุผลตามที่ผู้ใช้กรอก แล้วกดปุ่ม พิมพ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

24 มกราคม 2561[V.2018-01-0983.57]

1 of 1
100%
Find | Next

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับทดสอบ

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 533,463,550 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 493,716,650 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,474,860
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	351,794,400
แผนงานเคหะและชุมชน	26,414,500
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	83,032,890
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	493,716,650

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 39,746,900 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	6,488,700
งบบุคลากร	2,620,000
งบดำเนินงาน	1,956,000
งบลงทุน	49,600
งบรายจ่ายอื่น	28,632,600
รวมรายจ่าย	39,746,900

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายประสิทธิ์ ทดสอบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัดทดสอบ

(ลงนาม).....

(นายชัยณรงค์ ทดสอบ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาลทดสอบ

ย้อนกลับ
พิมพ์
8

กรณีเลือกฉบับเพิ่มเติม

- 9) สามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

บันทึกหลักฐานและเหตุผล

21 มิถุนายน 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

ปีงบประมาณ* 2559 ฉบับที่*เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ค้นหา

1 of 1 Find | Next

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อบต.

ส่วนที่ 2
เทศบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของ
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

พิมพ์ ถัดไป

10) แสดงบันทึกหลักการและเหตุผลสามารถพิมพ์ได้โดยการกดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

» บันทึกหลักการและเหตุผล

21 มิถุนายน 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

1 of 1 Find | Next

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ของ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	383,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	300,000
แผนงานเกษตรและชุมชน	160,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	843,000

ย้อนกลับ

พิมพ์

ถัดไป

10

- 11) เลือกแผนงานที่ต้องการแสดงรายการจ่ายตามงานและงบรายการแล้วกดปุ่ม ค้นหา และสามารถพิมพ์ได้โดยการ กดปุ่ม พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ถัดไป

» บันทึกหลักการและเหตุผล
21 มิถุนายน 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

แผนงาน* ทุกแผนงาน ▼ ค้นหา

1 of 1
Find | Next

รายการตามงานและงบรายการ
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบดำเนินงาน		0	83,000	83,000
ค่าใช้จ่าย		0	40,000	40,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	43,000	43,000
งบลงทุน		300,000	0	300,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	0	100,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		200,000	0	200,000
รวม		300,000	83,000	383,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน		300,000	300,000
ค่าตอบแทน		100,000	100,000
ค่าใช้จ่าย		200,000	200,000
รวม		300,000	300,000

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
งบลงทุน		140,000	140,000
ค่าครุภัณฑ์		40,000	40,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		100,000	100,000
รวม		160,000	160,000

<
>

ย้อนกลับ
พิมพ์
ถัดไป

12) ระบบแสดงเทศบัญญัติ กรอกรายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกหลักการและเหตุผล
5 กรกฎาคม 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

เทศบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 1
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
 ของเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกิน
 ยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตรา.....(1).....ฉบับนี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของ.....(2).....และโดยอนุมัติของ
(3).....ดังต่อไปนี้

ข้อ 1(1).....นี้เรียกว่า(1).....งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ฉบับที่ 1

ข้อ 2 ให้ใช้.....(1).....นี้ภายหลังที่ได้ประกาศ.....(1).....

ข้อ 3 ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกเป็นจำนวน 843,000 บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
 งบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ 4 ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน.....(4).....บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
 งบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ 5 ให้.....(5).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม(1).....และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....(5).....

เห็นชอบ

(ลงนาม).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....(6).....

1) * เทศบัญญัติ 2) * สภาเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 3) * ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ 4) * 500,000.00 5) นายประสิทธิ์ บุญณินนท์ * นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ 6) นายชัยณรงค์ สันหิสนะโชค * ผู้ว่าราชการจังหวัดทดสอบ	** กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีชื่อเรียกต่างกัน เช่น ข้อบัญญัติ, เทศบัญญัติ ** สภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ ** รายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ชื่อ-นามสกุล ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ** ตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อ-นามสกุล ผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ ** ตำแหน่งผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติตามพระราชบัญญัติ
--	--

ย้อนกลับ บันทึก ถัดไป

» **บันทึกหลักการและเหตุผล**

22 มิถุนายน 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 14 / 14

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

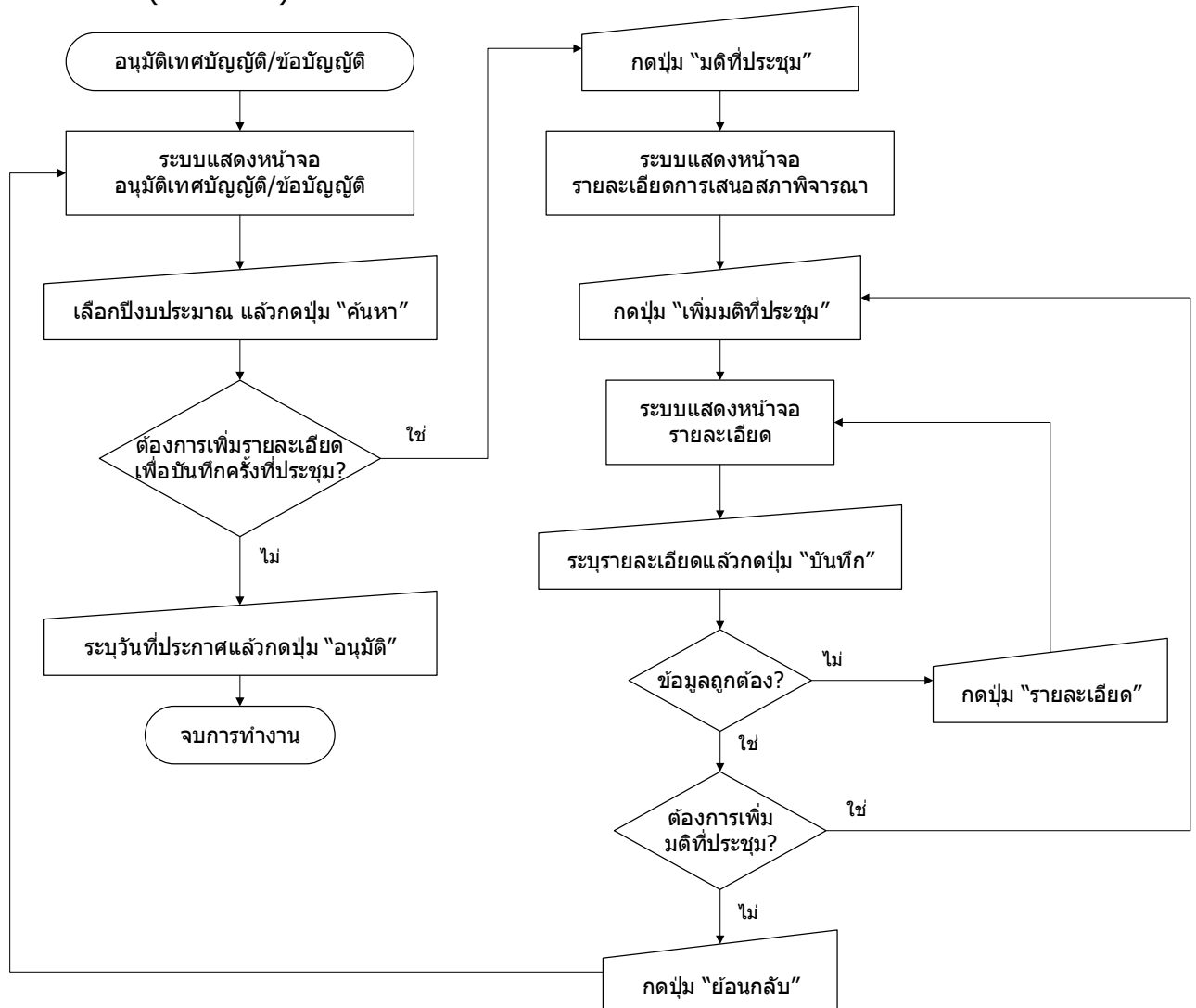
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	3
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ผังงาน (Flowchart):



อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ค่าแลกเปลี่ยน
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ค้นหาปีงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายการปีที่เลือก แล้วกดปุ่ม มติที่ประชุม

» อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

▲- สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น
▲- การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ * 2562 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภา ที่พิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ ประชุม	ประชุม สามัญ	ประชุม วิสามัญ	วาระ
2562	0	มติที่ประชุม		01/10/2561				

อนุมัติ ย้อนกลับ

(ต่อ)

ครั้งที่ ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	วันที่บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติในระบบ	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. ประมาณการ
	สามัญ	วิสามัญ						
							0.00	503,841.00

4) ระบบแสดงหน้ารายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา แล้วกดปุ่ม เพิ่มมติที่ประชุม

» รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ร่างงบประมาณปี 2562 ฉบับที่ 0

4 เพิ่มมติที่ประชุม

ลบ

	ครั้งที่ ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
ไม่พบข้อมูล							

ย้อนกลับ

5) ระบบแสดงหน้ารายละเอียด ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

» รายละเอียด

ครั้งที่ประชุม*

ประชุม สามัญ

วิสามัญ

วันที่รับหลักการ

วันที่แปรญัตติ

วันที่เห็นชอบ

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก 5

6) ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดเสนอสภาพิจารณา ส่วนนี้สามารถเพิ่มมติที่ประชุมหรือต้องการแก้ไขหรือต้องการลบ เมื่อข้อมูลรายละเอียดถูกต้องแล้วกดปุ่ม ย้อนกลับ

» รายละเอียดการเสนอสภาพิจารณา

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

ร่างงบประมาณปี 2562 ฉบับที่ 0
 เพิ่มมติที่ประชุม

ลบ

	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	แก้ไข
		สามัญ	วิสามัญ				
☐	2	สามัญ		27/08/2561	30/08/2561	05/09/2561	รายละเอียด

ย้อนกลับ 6

- 7) ระบบแสดงหน้าจออนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เลือกปีงบประมาณแล้วกดปุ่ม ค้นหา แล้วเลือกวันที่ประกาศแล้วกดปุ่ม อนุมัติ เพื่อเป็นการเสร็จสิ้นการอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

23 สิงหาคม 2561[V.2018-07-3183.57]

▲- สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น

▲- การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ * 2562 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วัน
						สามัญ	วิสามัญ	
2562	0	มติที่ประชุม	10/09/2561	01/10/2561	2	สามัญ		2

7

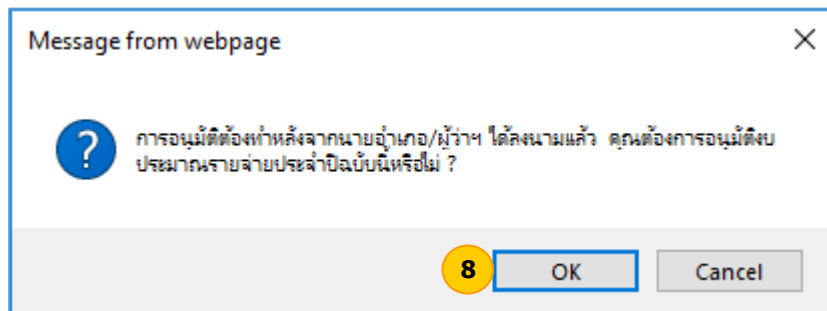
7

อนุมัติ ย้อนกลับ

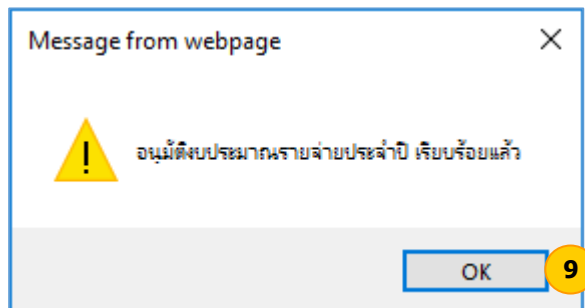
(ต่อ)

วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	วันที่บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. ประมาณการ
27/08/2561	30/08/2561	05/09/2561		0.00	503,841.00

- 8) ระบบแสดง Message การอนุมัติต้องทำหลังจากนายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามแล้ว คุณต้องการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้หรือไม่? แล้วกดปุ่ม OK



- 9) ระบบแสดง Message อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



10) ระบบแสดงหน้ารายการที่อนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว

» **อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ**

⚠ - สำหรับงบประมาณการรายจ่ายประจำปีฉบับแรก วันที่มีผลบังคับใช้ต้องเป็นวันที่ 1 ค.ค. ของปีงบประมาณนั้น

⚠ - การอนุมัติต้องทำหลังจากที่นายอำเภอ/ผู้ว่าฯ ได้ลงนามในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแล้ว

ปีงบประมาณ* 2562 ค้นหา

ปีงบประมาณ	ฉบับที่	รายละเอียดเสนอสภาพิจารณา	วันที่ประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้	ครั้งที่ประชุม	ประชุม		วัน
						สามัญ	วิสามัญ	
2562	0	มติที่ประชุม	10/09/2561	01/10/2561	2	สามัญ		2

< >

ย้อนกลับ

วันที่รับหลักการ	วันที่แปรญัตติ	วันที่เห็นชอบ	วันที่บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. งบประมาณการ
27/08/2561	30/08/2561	05/09/2561	10/09/2561	503,840.00	503,840.00

< >