

คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน



User Manual

User Manual
User Manual
User Manual

การจัดทำเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในระบบ e- laas

เล่ม 2

รวบรวมโดย
: งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

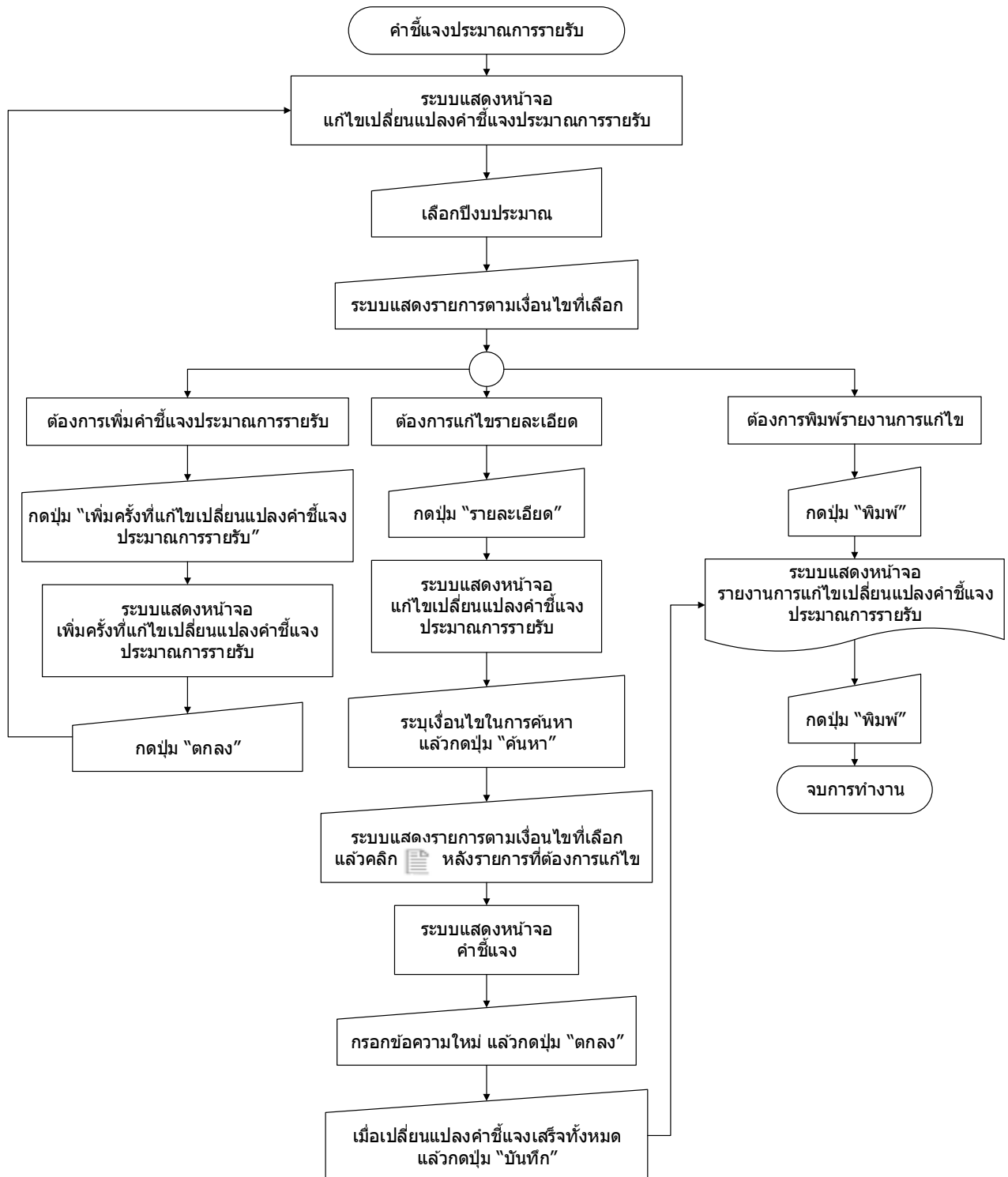
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน).....	3
คำชี้แจงประมาณการรายรับ	3
คำชี้แจงประมาณการรายรับ.....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ สามารถแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับของปีเก่าและปีปัจจุบันจากเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติทุกฉบับที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ > รายรับ > คำชี้แจงประมาณการรายรับ

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าเฉลี่ย		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶	▶
รายงาน	▶	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶	▶
	รายรับ	▶ คำชี้แจงประมาณการรายรับ 1
	รายจ่าย	▶ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

- เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ เลือกปีงบประมาณ
- ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่เลือก หากต้องการเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

3 เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ * 2563

2

ลบ

	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล						

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง :

หน้า : 1

- 4) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ เลือกปีงบประมาณและฉบับที่ แล้วกดปุ่ม ตกลง

➤ **เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ**

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

วันที่

ปีงบประมาณ

4

- 5) ระบบแสดงครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น แล้วกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อเข้าไปแก้ไขรายละเอียด

➤ **แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ**

4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ปีงบประมาณ *

▼

ลบ	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
☒	1	04/11/2562	2563	ระหว่างดำเนินการ	พิมพ์	รายละเอียด 5

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : ▼ รายการ

หน้า : 1

- 6) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ระบบเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 7) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา คลิก เพื่อแก้ไขคำชี้แจง

» แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปีงบประมาณ* 2563 ฉบับที่* ฉบับแรก

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บเอง หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร ค้นหา

ประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2563
เทศบาลตำบลหุดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
หมวดภาษีอากร		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	150,000.00	7
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	65,000.00	8
ภาษีบำรุงท้องที่	46,000.00	9
ภาษีป้าย	20,001.00	10
รวมหมวดภาษีอากร	281,001.00	

บันทึก 9

8) ระบบแสดงหน้าจอคำชี้แจง เพิ่มข้อความใหม่ แล้วกดปุ่ม ตกลง

คำชี้แจง: ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ข้อความเดิม
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ

ข้อความใหม่
ประมาณการรายรับไว้เท่ากับผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี

8 ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ ในการระบุแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายรับ ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาอีกหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการ โดยใช้การกด Enter

- 9) เมื่อแก้ไขคำชี้แจงเสร็จตามต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึก
10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

⏪ < 1 2 > ⏩

ไปที่หน้า

ตกลง Export Excel

วันที่พิมพ์: 4/11/2562 16:58:40

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

ประเภทรายได้	หมวดรายรับ	รายได้	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจง
รายได้จัดเก็บเอง	หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ฉบับแรก	150,000.00	ประมาณ เกณฑ์

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไข

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....

ชื่อ.....

(ลง
ชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลง
ชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 1/3

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทศสอ อำเภอสำหรับทศสอ จังหวัดสำหรับทศสอ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

ประเภทรายได้	หมวดรายรับ	รายได้	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงประมาณการรายรับที่ขอเปลี่ยนแปลง	
					ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายได้จัดเก็บเอง	หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ฉบับแรก	150,000.00	ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์ รายได้ดังกล่าว	ประมาณการรายรับไว้เท่ากับผู้อยู่ ในข่ายต้องชำระภาษี

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 2/3

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 3/3

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

การติดตั้งและการใช้งาน
การเชื่อมต่อและการตั้งค่า
การแก้ไขปัญหา



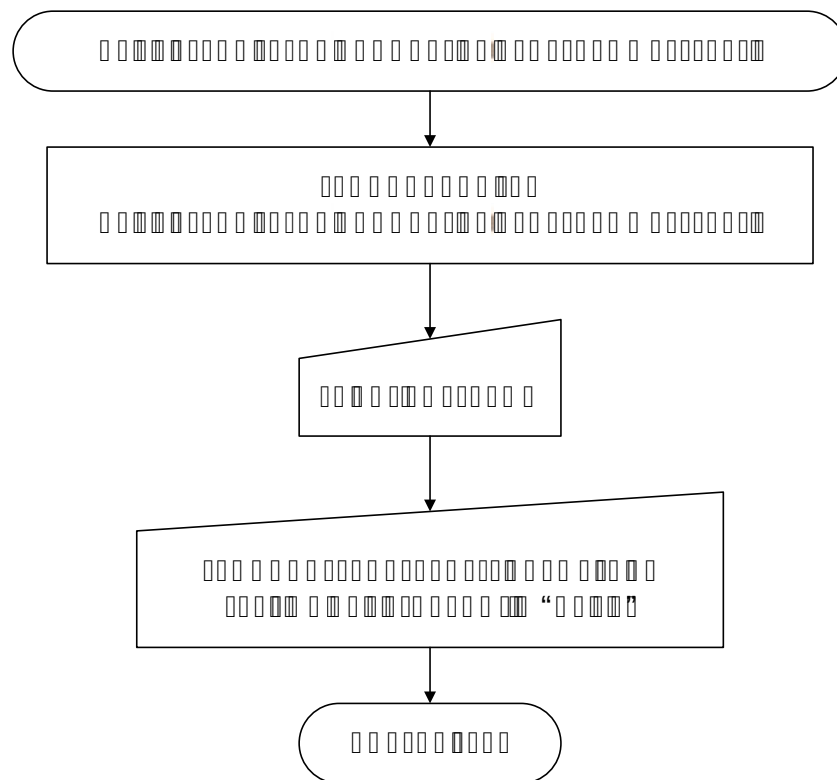
สารบัญ

Workflow Diagram ()	3
บัญชีการค้า	3
บัญชีภาษี	4

Workflow Diagram ()

ขั้นตอนการดำเนินงาน

(Flowchart):



๕ **อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นลงประมาณการรายรับ**

5 มิถุนายน 2560 [จ.2017-05-30133.137]

ปีงบประมาณ* ▼

ปีงบประมาณ	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่อนุมัติ	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
2560	1	05/06/2560	05/06/2560

หมดเขต : 10 ▼ รายการ
 แสดง : 10 ▼ รายการ

หน้า : 1

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

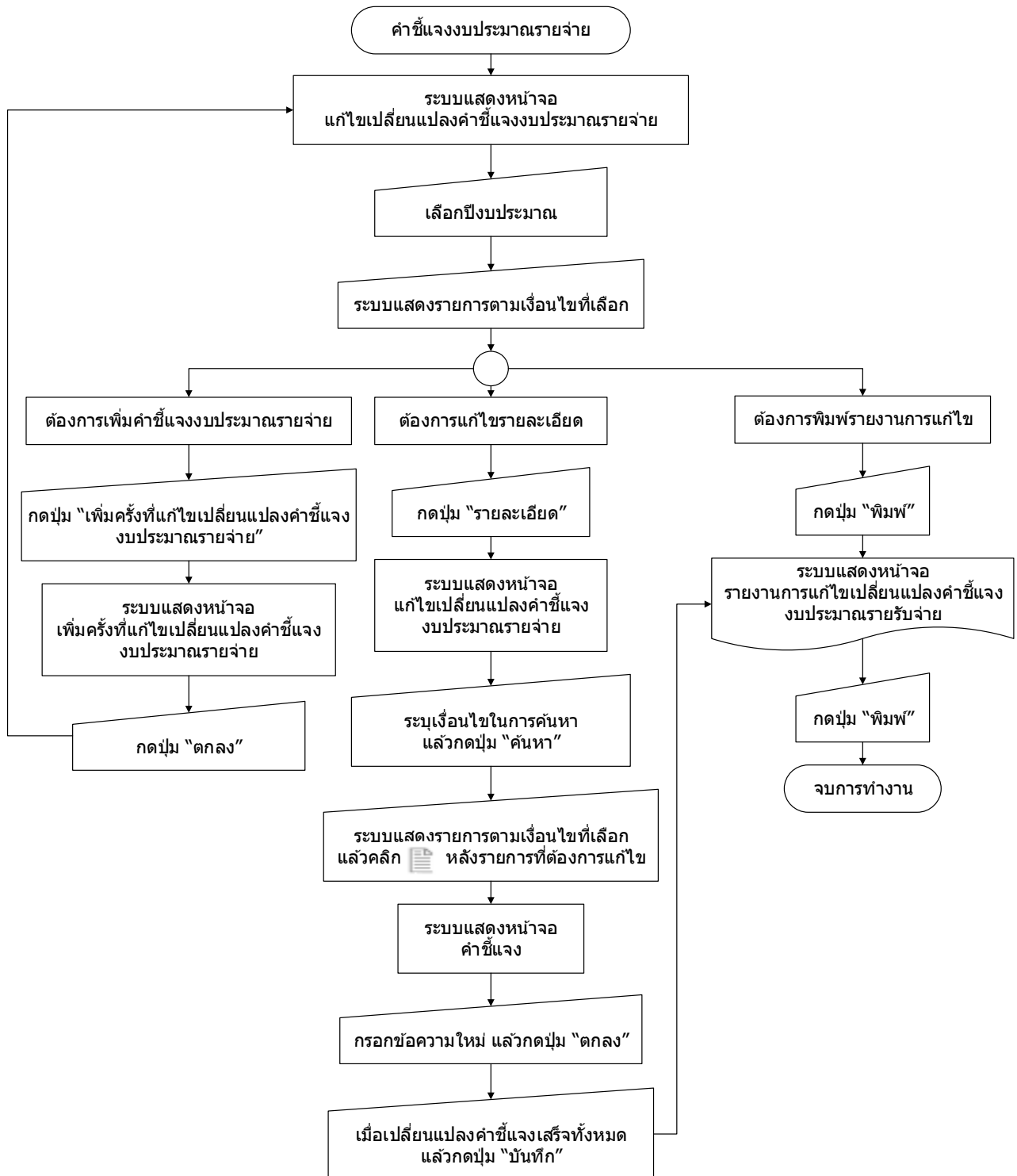
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	3
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

หน้าจอนี้ใช้สำหรับจ่ายกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายซึ่งหน้าจอนี้สามารถแก้ไขได้เฉพาะคำชี้แจงเท่านั้น ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขจำนวนเงินใดๆ ที่เคยร่างไว้ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติได้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ > รายจ่าย > คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ระบบงบประมาณ			
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.			
ค่าเฉลี่ย			
บันทึกหลักการและเหตุผล			
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶		
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ			
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	รายรับ	▶	
รายงาน	รายจ่าย	▶	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย 1
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ			อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เลือกปีงบประมาณ
- 3) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่เลือก หากต้องการเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 กันยายน 2562[V.2019-08-0983.57]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ*

----- กรุณาเลือก -----

2562

2561

2560

2559

2558

ลบ

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ไม่พบข้อมูล

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : ▼

รายการ

หน้า : 1

- 4) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม ตกลง

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

วันที่

ปีงบประมาณ

4

- 5) ระบบแสดงครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น แล้วกดปุ่ม รายละเอียด เพื่อเข้าไปแก้ไขรายละเอียด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 กันยายน 2562[V.2019-08-0983.57]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ*

ลบ

☐	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
☐	1	04/09/2562	2562	ระหว่างดำเนินการ	พิมพ์	<input <b="" type="button" value="รายละเอียด"/> 5

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

คู่มือการใช้งาน

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 6) ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วยกดู ค้นหา
- 7) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ค้นหา คลิก เพื่อแก้ไขคำชี้แจง

» แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 กันยายน 2562[V.2019-08-0983.57]

ปีงบประมาณ* ฉบับที่*

แผนงาน* งาน* ค้นหา

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2562
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

6

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
งบบุคลากร		
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		
เงินเดือนนายก/รองนายก	1,429,920.00	7
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	351,000.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	351,000.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	459,000.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,563,640.00	
เงินค่าตอบแทนอื่น	50,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	6,204,560.00	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	8,195,060.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	451,680.00	
เงินประจำตำแหน่ง	428,400.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	458,600.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,812,840.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	11,458,580.00	
รวมงบบุคลากร	17,663,140.00	

(ต่อ)

งบดำเนินงาน		
หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	
ค่าเบี้ยประชุม	10,000.00	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	60,000.00	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	104,200.00	
รวมหมวดค่าตอบแทน	224,200.00	
หมวดค่าใช้สอย		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	
รวมประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	200,000.00	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	0.00	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,740,000.00	
รวมประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1,740,000.00	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	500,000.00	
รวมหมวดค่าใช้สอย	2,740,000.00	
หมวดค่าวัสดุ		
วัสดุสำนักงาน	300,000.00	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	
วัสดุงานบ้านงานครัว	150,000.00	
วัสดุก่อสร้าง	30,000.00	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	40,000.00	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00	
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,304,930.00	
รวมหมวดค่าวัสดุ	11,934,930.00	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
ค่าไฟฟ้า	180,000.00	
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	120,000.00	
ค่าบริการโทรศัพท์	80,000.00	
ค่าบริการไปรษณีย์	400,000.00	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	200,000.00	
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	980,000.00	
รวมงบดำเนินงาน	15,879,130.00	

(ต่อ)

งบลงทุน		
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
อาคารต่าง ๆ	0.00	
โครงการก่อสร้างบ้านพักพนักงานเทศบาล	14,400,000.00	
รวมประเภทอาคารต่าง ๆ	14,400,000.00	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	0.00	
โครงการสร้างถนนหมู่ 1	8,341,790.00	
รวมประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	8,341,790.00	
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	22,741,790.00	
รวมงบลงทุน	22,741,790.00	
งบรายจ่ายอื่น		
หมวดรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	0.00	
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง	30,000.00	
รวมประเภทรายจ่ายอื่น	30,000.00	
รวมหมวดรายจ่ายอื่น	30,000.00	
รวมงบรายจ่ายอื่น	30,000.00	
งบเงินอุดหนุน		
หมวดเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	
โครงการรองรับเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจการเหล้ากาชาดสำหรับทดสอบ	130,000.00	
รวมประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	130,000.00	
รวมหมวดเงินอุดหนุน	130,000.00	
รวมงบเงินอุดหนุน	130,000.00	
เสร็จสิ้น 9		

- 8) ระบบแสดงหน้าจอคำชี้แจง เพิ่มข้อความใหม่ แต่ถ้าหากต้องการเปลี่ยนชื่อโครงการให้คลิก ☒ และเลือกชื่อโครงการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

▶ คำชี้แจง: ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (โครงการสร้างถนนหมู่ 1)

โครงการ งบประมาณคงเหลือ บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนหมู่ 1
รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด

☒ เปลี่ยนชื่อโครงการ งบประมาณที่โอนเปลี่ยนแปลงไป บาท

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนหมู่ 2
รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด

8 บันทึก ยกเลิก

- หมายเหตุ 1.ในการระบุแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้สามารถตัดคำลงมาถึงหนึ่งบรรทัดได้ตามต้องการโดยใช้การกด Enter
- 2.หากต้องการเปลี่ยนชื่อโครงการ โครงการเดิมต้องมียอดงบประมาณคงเหลือเท่านั้น

9) เมื่อแก้ไขคำชี้แจงเสร็จตามต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึก

10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 กันยายน 2562[V.2019-08-0983.57]

วันที่พิมพ์ : 4/9/2562 10:03:33

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการสร้างถนนหมู่ 1	ฉบับแรก	8,341,790.00	โครงการหมู่ 1 เพื่อจ่ายตามโครงการถนนหมู่ 1 รายละ 1 ที่เทศบาล

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไข

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....

ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 4/9/2562 10:05:08

หน้า : 1/3

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ217 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการสร้างถนนหมู่ 1	ฉบับแรก	8,341,790.00	โครงการสร้างถนนหมู่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนหมู่ 1 รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด	โครงการสร้างถนนหมู่ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนหมู่ 2 รายละเอียดตามรูปแบบที่เทศบาลกำหนด

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/9/2562 09:07:45

หน้า : 2/3

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/9/2562 09:07:45

หน้า : 3/3

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

1. Introduction

2. Getting Started

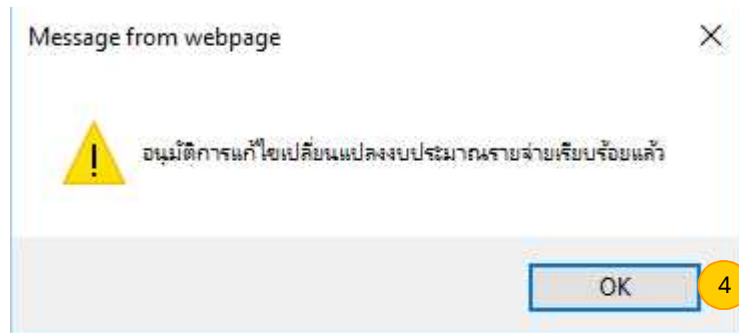
3. Safety Instructions

1) $\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i^2 - \left(\frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i \right)^2 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i^2 - \frac{1}{n^2} \left(\sum_{i=1}^n x_i \right)^2 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i^2 - \frac{1}{n^2} \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^n x_i x_j$

3) ระบบแสดงรายการตามเงื่อนไขที่เลือก ระบบวันที่อนุมัติ แล้วกดปุ่ม อนุมัติ

[illegible]

4) Message เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง OK



อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๖ มิถุนายน ๒๕๖๑[V.2017-05-30133.13/]

ปีงบประมาณ:

ปีงบประมาณ	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่อนุมัติ	วันที่บันทึกงบบุคลากรในระบบ
2560	1	05/05/2560	05/06/2560

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ

ไป

หน้า : 1

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย

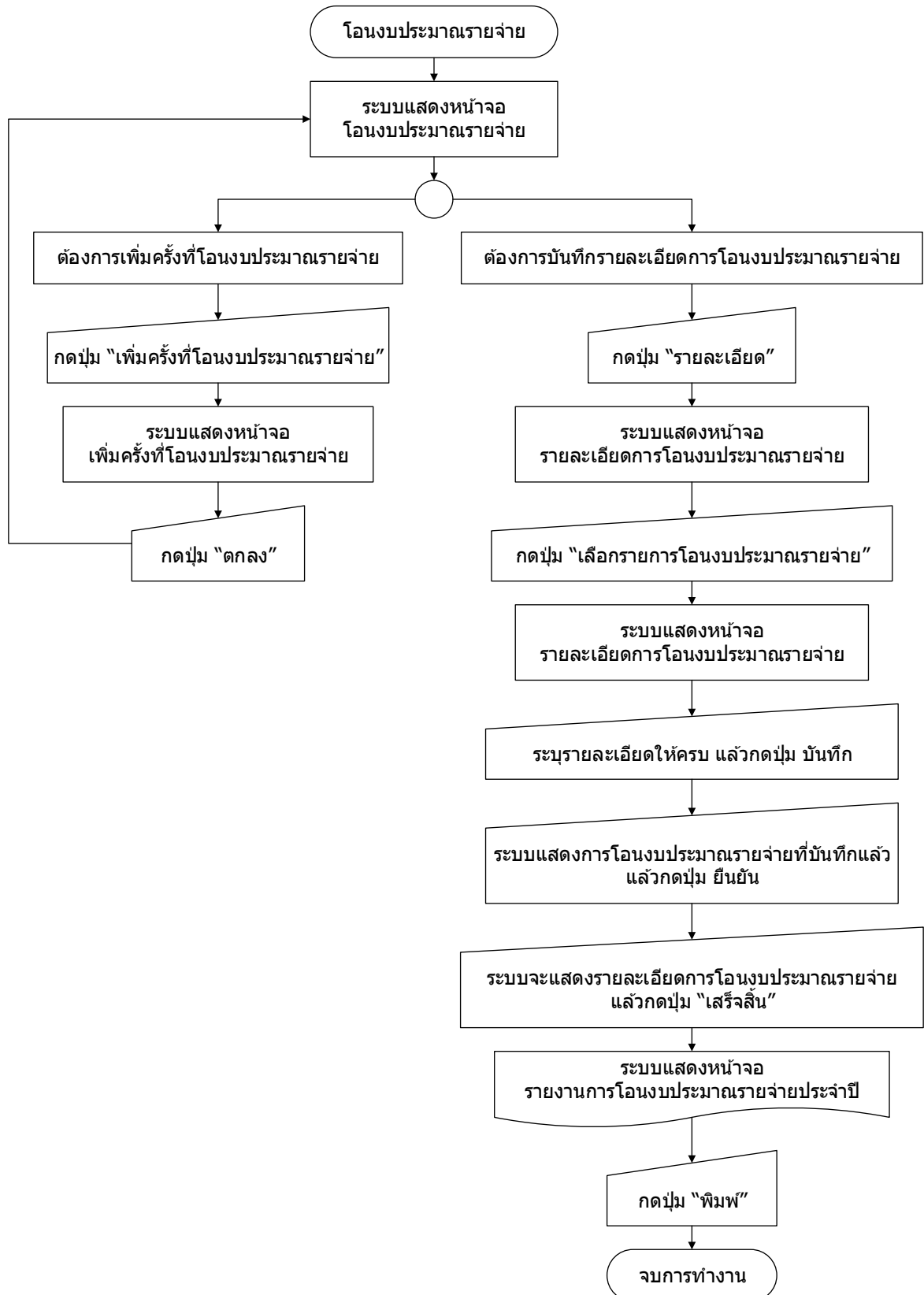
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
โอนงบประมาณรายจ่าย	3
โอนงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

โอนงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



1) เมนู ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีปัจจุบัน > โอนงบประมาณรายจ่าย

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 4 / 12

3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม ตกลง

» **เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย**

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

วันที่โอน

ตกลง 3

4) ระบบแสดงครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่ายที่เพิ่มครั้งที่โอนไว้ ให้กดปุ่ม รายละเอียด

» **โอนงบประมาณรายจ่าย**

12 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณ* เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย	วันที่โอนงบประมาณรายจ่าย	สถานะ	รายละเอียด
☐	3	12/06/2561	ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด 4
☐	2	05/03/2561	อนุมัติ	รายละเอียด
☐	1	22/02/2561	อนุมัติ	รายละเอียด

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

5) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เลือกการโอนงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนงบประมาณรายจ่าย

12 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกการโอนงบประมาณรายจ่าย 5

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย

<

>

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น

ย้อนกลับ

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 7 / 12

- 7) กรณีที่ต้องการโอนเพิ่ม รายการที่เป็นรายการดั้งเดิม ที่ประเภทรายจ่าย ดังนี้
- 7.1 หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 7.2 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภทยกเว้น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 7.3 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
- สามารถเพิ่มโครงการใหม่
ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแกลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบประมาณเฉพาะกิจการ ▶
	งบประมาณปีที่ล่วงมา
	สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8) ระบบแสดงการโอนงบประมาณรายจ่ายที่บันทึกแล้วอยู่ด้านล่าง ให้กดปุ่ม ยืนยัน

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

3

ปีงบประมาณ

2561

โอนลดจาก

งาน* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

แผนงาน

งบ* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

หมวดรายจ่าย* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ประเภทรายจ่าย* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ชื่อโครงการ* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ ก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

แผนงาน

งบ* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

หมวดรายจ่าย* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ประเภทรายจ่าย* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ชื่อโครงการ* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ยอดเงินที่อนุมัติ บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือ ก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือ หลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุผลการโอน
งบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

บันทึก

ลบ

	โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	รายการ/ชื่อโครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
☐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 ▼ รายการ

หน้า : 1

8 ยืนยัน ย้อนกลับ

9) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม เสร็จสิ้น

» รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

9
เสร็จสิ้น
ย้อนกลับ

» รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย

ชื่อโครงการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	รายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	831,450.00	50,000.00 (-)	781,450.00	
	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

เสร็จสิ้น
ย้อนกลับ

10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วกดปุ่ม พิมพ์

» รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

1 of 2

100%

Find | Next

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:33:07

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:35:37

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00 (-)	781,450.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 10:35:37

หน้า : 2/2

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เครื่อง โอนงบประมาณปีเก่า

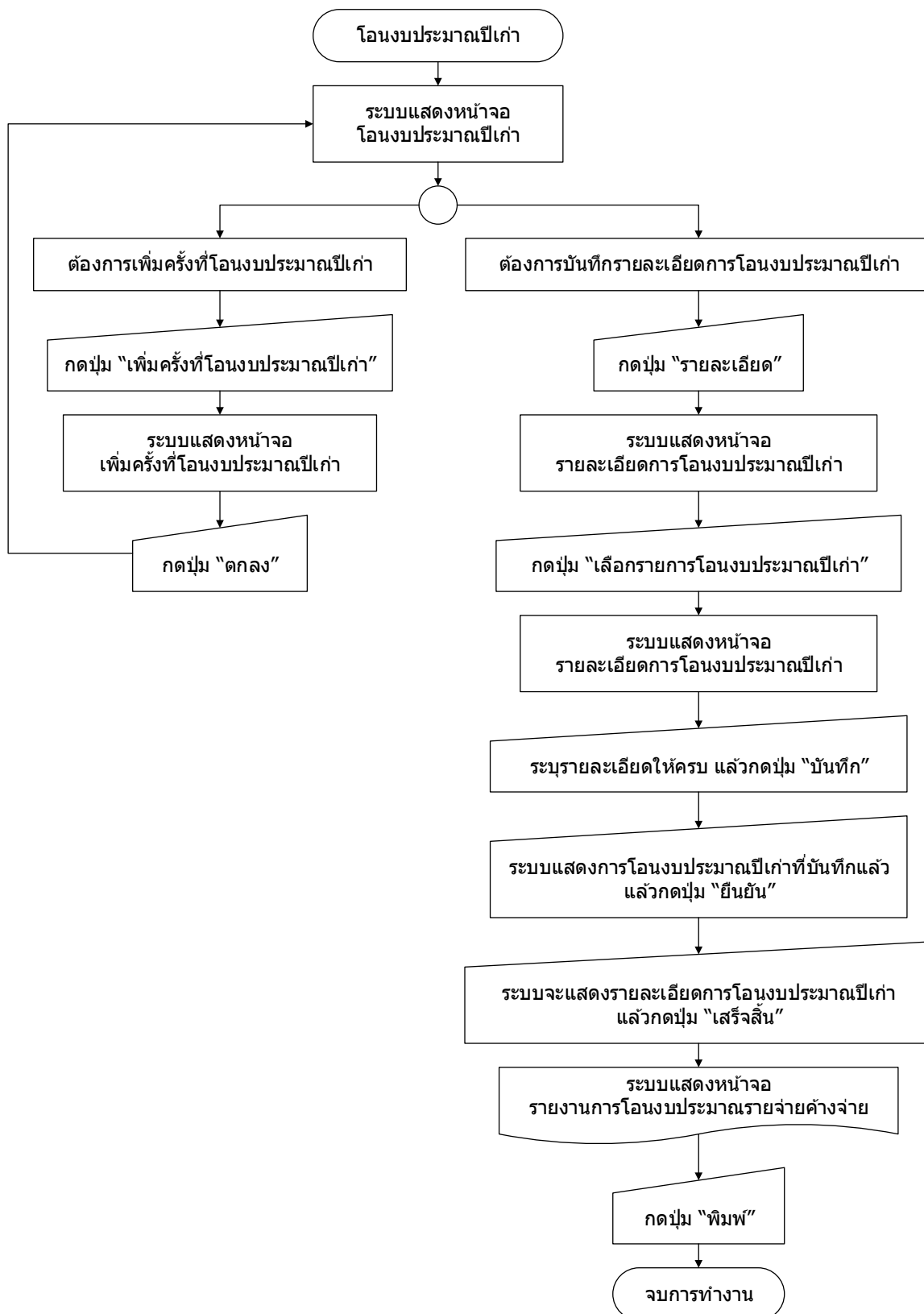
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
โหนดงบประมาณปีเก่า.....	3
โหนดงบประมาณปีเก่า.....	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

โอนงบประมาณปีเก่า

ผังงาน (Flowchart):



โอนงบประมาณปีเก่า

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีเก่า > โอนงบประมาณปีเก่า

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
ค่าแถม		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶ ปีปัจจุบัน ▶	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶ ปีเก่า ▶	โอนงบประมาณปีเก่า 1
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

» โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า 2

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่โอนงบประมาณปีเก่า	ปีงบประมาณ	สถานะ	รายละเอียด
☐	2	24/05/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด
☐	1	16/02/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด

<

>

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

3) ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม ตกลง

» เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

3

วันที่โอน

13/06/2561

ปีงบประมาณ*

2560

▼

ตกลง

3

4) ระบบแสดงครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่าที่เพิ่มครั้งที่โอนไว้ ให้กดปุ่ม รายละเอียด

» โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า

ลบ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่โอนงบประมาณปีเก่า	ปีงบประมาณ	สถานะ	รายละเอียด
☐	3	13/06/2561	2560	ระหว่างดำเนินการ	4 รายละเอียด
☐	2	24/05/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด
☐	1	16/02/2561	2560	อนุมัติ	รายละเอียด

<

>

ทั้งหมด 3 รายการ
 แสดง :

10

 ▼ รายการ

หน้า : 1

5) ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

» โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า 5

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
-----	----	-------------	---------------

<

>

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง :

▼

 รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น ย้อนกลับ

6) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กู้เงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กู้เงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุผลการโอนงบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

บันทึก 6

ลบ

	โอนลด	โอนเพิ่ม
	รายการ/ชื่อโครงการ	รายการ/ชื่อโครงการ
	ยอดเงินที่โอนลด	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
ไม่พบข้อมูล		

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง :

หน้า : 1

ยืนยัน

ย้อนกลับ

- 7) กรณีที่ต้องการโอนเพิ่ม รายการที่เป็นรายการดั้งเดิม ที่ประเภทรายจ่าย ดังนี้
- 7.1 หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 7.2 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ทุกประเภทยกเว้น ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 - 7.3 หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท
- สามารถเพิ่มโครงการใหม่
ที่เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ ▶
	งบประมาณปีที่ส่งมา
	สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8) ระบบแสดงการโอนงบประมาณปีเก่าที่เพิ่มขึ้นอยู่ด้านล่าง แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

» รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ

โอนลดจาก

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนลด บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนลด* บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนลด บาท

โอนเพิ่ม

งาน*

แผนงาน

งบ*

หมวดรายจ่าย*

ประเภทรายจ่าย*

ชื่อโครงการ*

ยอดเงินที่อนุมัติให้กันเงิน บาท

ยอดเงินที่ใช้แล้ว บาท

ยอดเงินคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนล่าสุด บาท

ยอดเงินที่โอนเพิ่ม บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอนเพิ่ม บาท

รายการโอนเพิ่ม

เหตุผลการโอนงบประมาณรายจ่าย*

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

รายการโอนลด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

บันทึก

ลบ

โอนลด		โอนเพิ่ม	
	รายการ/ชื่อโครงการ	รายการ/ชื่อโครงการ	
☐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ / โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) 20,000.00	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 20,000.00	

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

8

ยืนยัน ย้อนกลับ

9) ระบบแสดงรายละเอียดการโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม เสร็จสิ้น

» โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ
งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

9

เสร็จสิ้น

ย้อนกลับ

» โอนงบประมาณปีเก่า

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

เลือกรายการโอนงบประมาณปีเก่า

ชื่อโครงการ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	รายละเอียด
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ /

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

เสร็จสิ้น

ย้อนกลับ

10) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

1 of 2
100%
Find | Next

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:30:45

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทวดสอบ อำเภอสาทรทวดสอบ จังหวัดสาทรทวดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติให้กู้เงิน	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน โอน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 10

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:33:06

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลหุดสอ อำเภอสาทรหุดสอ จังหวัดสาทรหุดสอ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติให้เงิน	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพล เรือน(อป พร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ /

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 11:33:06

หน้า : 2/2

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น (ลงชื่อ)

(.....)

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น (ลงชื่อ)

(.....)

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)

(.....)

..... ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

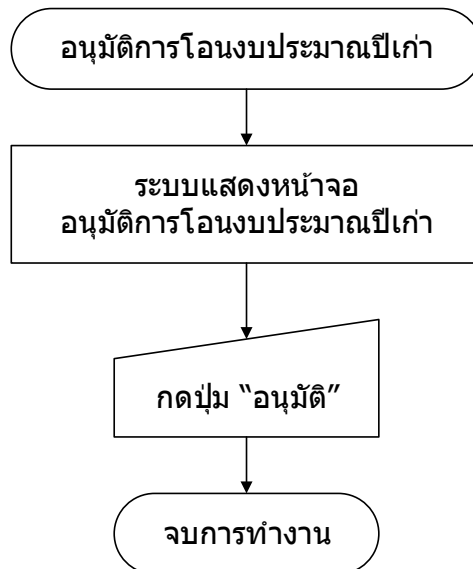
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า	3
อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

ผังงาน (Flowchart):



อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีเก่า > อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าเฉลี่ย
- บันทึกหลักฐานการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย ▶**
 - ปีปัจจุบัน ▶
 - ปีเก่า ▶**
 - โอนงบประมาณปีเก่า
 - อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า 1**
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน ▶
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจออนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า แล้วกดปุ่ม อนุมัติ

» อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

14 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่อนุมัติ	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
2560	1	14/12/2559	

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

อนุมัติ 2

» อนุมัติการโอนงบประมาณปีเก่า

14 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ	ครั้งที่โอนงบประมาณปีเก่า	วันที่อนุมัติ	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
2560	1	14/12/2559	14/12/2559

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

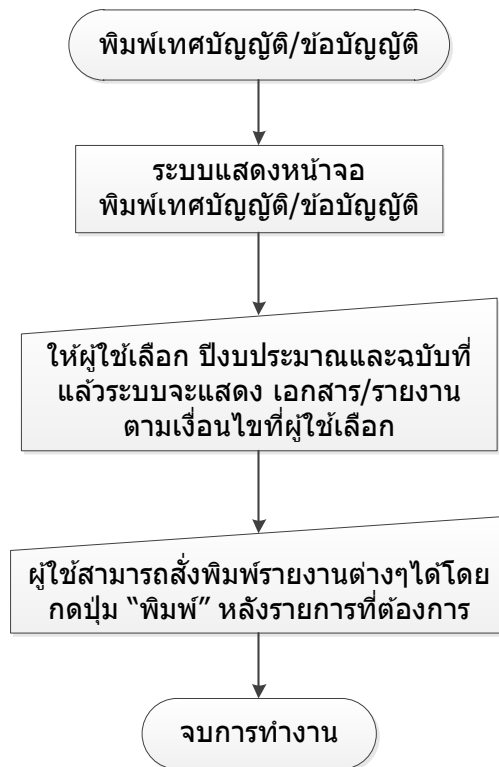
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	3
พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ผังงาน (Flowchart):



พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ 1
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ ▶
	ประมาณการรายจ่าย ▶
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าเฉลี่ย	
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบ ▶
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶	ประมาณ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ▶	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
รายงาน ▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เลือกปีงบประมาณและฉบับที่
- 3) ระบบแสดงเอกสาร/รายงานต่างๆ ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์รายงานต่างๆได้โดยกดปุ่ม พิมพ์ หลังรายการ

» พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

19 ธันวาคม 2562[V.2019-11-2783.57]

ปีงบประมาณ 2563 ▼ ฉบับที่ ฉบับแรก ▼

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับแรก
.....

บันทึกอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ วันที่ 02/10/2562

	ยอดเงิน กบท. ที่ระบบคำนวณได้	ยอดเงิน กบท. ที่ อปท. ประมาณการ
	532,241.00	532,241.00

เอกสาร/รายงาน	
ข้อมูลเบื้องต้นของอปท	พิมพ์
คำแถลง	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	พิมพ์ 3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	พิมพ์
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	พิมพ์
รายงานประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	พิมพ์
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	พิมพ์
รายงานประมาณการรายจ่าย-เฉพาะการ	

ตัวอย่างส่งพิมพ์รายงาน ค่าแกลง : รายละเอียดค่าแกลง

Export Excel

ค่าแกลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทดสอบ

บัดนี้ถึงเวลาที่คุณสมบัติการบริหารของเทศบาลตำบลทดสอบ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทดสอบอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คุณสมบัติการบริหารเทศบาลตำบลทดสอบจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 130,607,595.82 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 55,720,161.66 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 38,809,366.39 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่่อนนี้ผู้กัพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 17 โครงการ รวม 2,243,150.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผู้กัพัน จำนวน 17 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,450,000.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 13,757,095.49 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	228,018.20 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	58,560.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	15,000.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	49,875.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,405,642.29 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	0.00 บาท

พิมพ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทตสอ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลทตสอ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลทตสออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลทตสอจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 130,607,595.82 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 55,720,161.66 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 38,809,366.39 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 17 โครงการ รวม 2,243,150.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน 17 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,450,000.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 13,757,095.49 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	228,018.20 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	58,560.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	15,000.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	49,875.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,405,642.29 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	0.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 1,538,042.00 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	84,300.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	1,281,850.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	21,892.00 บาท
งบลงทุน	จำนวน	150,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 20,000.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 4,096,388.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 336,000.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 7,000.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปา1

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

รายรับจริง	จำนวน	3,000,000.00 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	1,560,000.00 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	4,000,000.00 บาท
เงินสะสม	จำนวน	2,600,000.00 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	700,000.00 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/ก.ส.ท./อื่นๆ	จำนวน	0.00 บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน	0.00 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	3,570,000.00 บาท
ทรัพย์สินรับจำนำ	จำนวน	0.00 บาท

ตัวอย่างส่งพิมพ์รายงาน บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน

Export Excel

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ เทศบาลตำบลทศสอ
อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,019,380
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,500,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการพาณิชย์	1,712,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,124,020
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,456,000

พิมพ์

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ เทศบาลตำบลทศสอ
อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

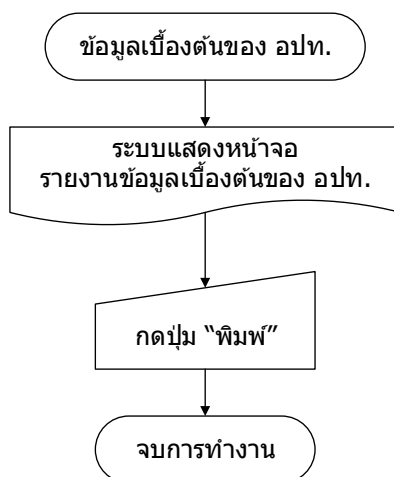
ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,019,380
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,500,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการพาณิชย์	1,712,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,124,020
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	42,456,000

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 26 พฤษภาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

1.10.2 ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ผู้ใช้สามารถทำการเรียกดูรายงานข้อมูลเบื้องต้นของอปท. ทั้งปัจจุบันและย้อนหลังได้ โดยระบบงบประมาณที่ต้องการดูข้อมูล

ผังงาน (Flowchart):



เมนูการใช้งาน

ระบบงบประมาณ		พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ค่าเฉลี่ย		ประมาณการรายรับ ▶
บันทึกหลักการและเหตุผล		ประมาณการรายจ่าย ▶
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(จบทั่วไป)
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		รายงานโอนเปลี่ยนแปลง
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย		รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	▶	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
รายงาน	▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶	

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 26 พฤษภาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู รายงาน > ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. 20 พฤษภาคม 2558[V1.2.210511.1.2.33]

1 of 1
100%
Find | Next
Select a format
Export

เทศบาลเมืองทดสอบ

เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

วังสวนสนันทา ซอย- ถนนนครราชสีมา แขวง/ตำบล สำหรับทดสอบ

เขต/อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10320

พื้นที่	10.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	55 คน
ชาย	34 คน
หญิง	21 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2558

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง รายงานประมาณการรายรับ

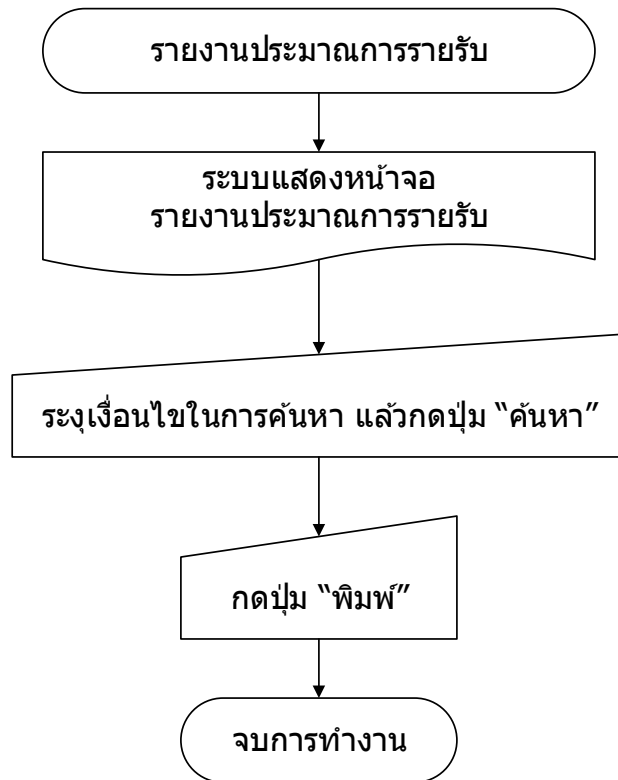
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานประมาณการรายรับ	3
รายงานประมาณการรายรับ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานประมาณการรายรับ

ผังงาน (Flowchart):



รายงานประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานประมาณการรายรับ

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	รายงานประมาณการรายรับ 1
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
ค่าเฉลี่ย	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ประมาณ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายรับ ค้นหารายการโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานประมาณการรายรับตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานประมาณการรายรับ

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปีงบประมาณ* 2563
ฉบับที่* ฉบับแรก
หมวด* ทุกหมวดรายรับ
ค้นหา

|<
<
1
2
3
>
>|

ไปที่หน้า
ตกลง
Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 12:51:07

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,59
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,88
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	
อากรรั้งนกอีแอ่น	0.00	0.00	
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,47
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	2,50
ค่าธรรมเนียมเก็บขนของจระหรืหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	2,910.00	3,150.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	140.00	6,00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	26,75
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	

<
>

พิมพ์
3

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 12:53:29

หน้า : 1/3

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เทศบาลตำบลทศสอ
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	150,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	71,441.00	38,712.00	5,590.00	40,000.00	62.50 %	65,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	46,476.85	44,257.65	2,880.78	45,000.00	2.22 %	46,000.00
ภาษีป้าย	13,780.00	1,680.00	0.00	5,000.00	300.02 %	20,001.00
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีอากร	131,697.85	84,649.65	8,470.78	100,000.00		281,001.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	776.00	834.20	0.00	1,000.00	39,900.00 %	400,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	2,700.00	0.00	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,801.00	1,937.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	2,500.00	0.00	100.00 %	3,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล	4,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหาร	2,910.00	3,150.00	0.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	2,000,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	170.00	140.00	6,000.00	1,000.00	-100.00 %	0.00

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 12:53:29

หน้า : 2/3

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,500.00	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	800.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	355,400.75	537,263.30	26,750.00	1,000.00	29,900.00 %	300,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	0.00	4,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,400.00	12,800.00	0.00	15,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	770.00	570.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	1,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	392,817.75	562,344.50	35,250.00	44,000.00		5,768,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	70,000.00
ดอกเบี้ย	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00	-84.62 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	185,860.73	101,464.44	6,524.21	130,000.00		140,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00	1,968.97 %	3,000,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	130,000.00	0.00	145,000.00		3,500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	0.50	0.00	0.00	100.00 %	8,000.00
ค่าขายแบบแปลน	36,500.00	56,000.00	0.00	50,000.00	-40.00 %	30,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	10,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	455.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	36,955.00	56,000.50	10,000.00	50,000.00		53,000.00

คู่มือการใช้งาน
รายงานประมาณการรายรับ



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 12:53:29

หน้า : 3/3

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ยอดต่าง (%)	ปี 2563
หมวดรายได้จากทุน						
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	13,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00	0.00		13,000.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	458,641.45	568,261.70	250,000.00	300,000.00	488.33 %	1,765,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,726,861.31	12,551,564.31	600,000.00	8,000,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,221,536.17	1,960,462.97	1,461,959.92	2,400,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	132,937.95	84,422.79	0.00	140,000.00	400.00 %	700,000.00
ภาษีสุรา	1,024,248.75	942,061.45	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีสรรพสามิต	2,203,167.48	2,295,878.61	2,240,243.71	3,000,000.00	-33.33 %	2,000,000.00
อากรประมง	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	66,701.89	33,411.84	0.00	50,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	24,540.58	47,917.06	0.00	70,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	429,017.00	412,004.00	0.00	410,000.00	1,729.27 %	7,500,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,287,652.58	18,895,984.73	4,552,203.63	14,371,000.00		12,015,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	5,752,122.00	14,166,007.00	9,323,108.50	17,014,000.00	193.88 %	50,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	5,752,122.00	14,166,007.00	9,323,108.50	17,014,000.00		50,000,000.00
รวมทุกหมวด	20,787,105.91	33,996,450.82	13,935,557.12	31,854,000.00		71,770,001.00

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

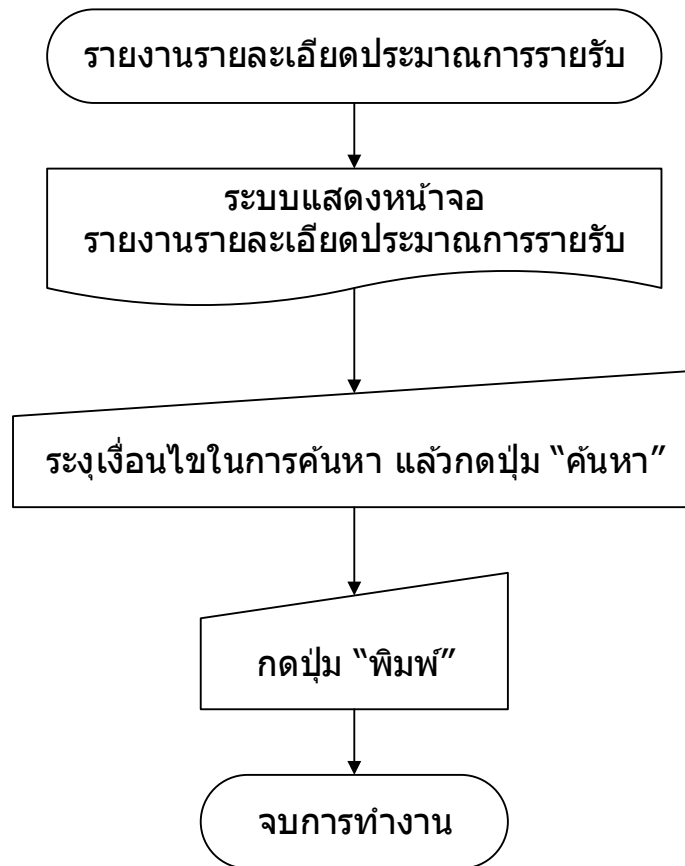
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	3
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ผังงาน (Flowchart):



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายรับ > รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ ▶	รายงานประมาณการรายรับ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย ▶	รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ 1
ค่าเฉลี่ย	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบ ▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	ประมาณการ	
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
รายงาน ▶		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ ค้นหาการโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานรายละเอียดประมาณการรายรับตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ
2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปีงบประมาณ* 2563 ฉบับที่* ฉบับแรก หมวด* ทุกหมวดรายรับ ค้นหา 2

1 < < 1 2 > > ไปที่หน้า ตกลง Export Excel

วันที่พิมพ์: 2/11/2562 14:00:03 หน้า: 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทดสอบ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวม 71,770,001 บาท แยก

ทั้งสิ้น เป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	จำนวน	10,000 บาท
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,000,000 บาท
มาตรา 9		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

พิมพ์ 3

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:01:47

หน้า : 1/3

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลทศสอ

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 71,770,001 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	281,001 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	65,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	46,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	20,001 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	5,768,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:01:47

หน้า : 2/3

ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	140,000 บาท
ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ดอกเบี้ย	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	3,500,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
รายได้จากสาธารณูปโภคอื่น ๆ	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	53,000 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	8,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	13,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	13,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:01:47

หน้า : 3/3

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	12,015,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	1,765,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
อากรประมง	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	7,500,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	50,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	50,000,000 บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		
ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์รายได้ค้างรับ		

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง รายงานประมาณการรายจ่าย

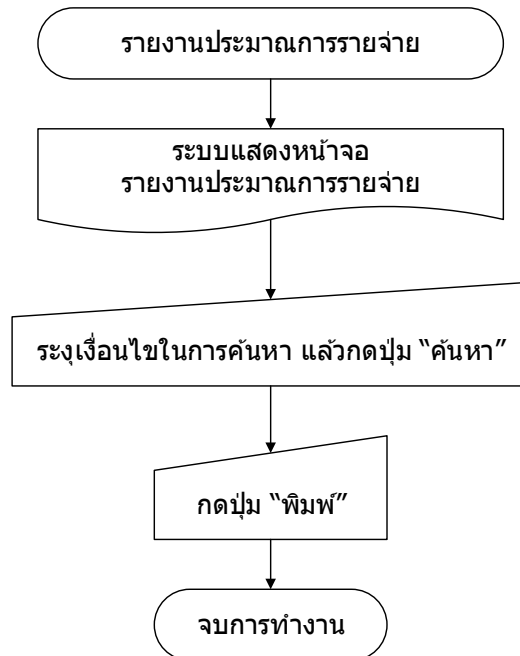
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานประมาณการรายจ่าย	3
รายงานประมาณการรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานประมาณการรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงานประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
	ประมาณการรายรับ	
	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการรายจ่าย 1
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบ	
	ประมาณ	
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
	ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการรายจ่าย ค้นหารายการโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานประมาณการรายจ่ายตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานประมาณการรายจ่าย

28 มิถุนายน 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

ปีงบประมาณ 2560 ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน * ทุกแผนงาน งาน * ทุกงาน ค้นหา 2

วันที่พิมพ์ : 28/6/2559 16:06:00 หน้า : 1/2

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		ปี 2560
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดเกิน (%)	
งบกลาง						
งบกลาง (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	31,620.00	600,000	600,000	150 %	1,500,000
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	2,630.00	50,000	50,000	300 %	200,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	2,630.00	50,000	50,000	300 %	200,000
เงินค่าตอบแทนตามอายุที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	7,200.00	90,000	90,000	0 %	90,000
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0.00	21,060.00	1,200,000	1,200,000	8.33 %	1,300,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	65,140.00	1,990,000	1,990,000		3,290,000
งบกลาง (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	457,400.00	850,000	850,000	47.06 %	1,250,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	83,760	83,760	676.03 %	650,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	126,000	126,000	58.73 %	200,000
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	30,000	30,000	233.33 %	100,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	129,120	129,120	209.79 %	400,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	60,000	60,000	200 %	180,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	413,040	413,040	21.05 %	500,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	138,360	138,360	44.55 %	200,000
เงินเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	10,000	10,000	-100 %	0
เงินเดือนพนักงานสายโขน	0.00	0.00	300,000	300,000	0 %	300,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานสายโขน	0.00	0.00	150,000	150,000	0 %	150,000
เงินอื่นๆ	0.00	0.00	20,000	20,000	150 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	457,400.00	2,310,280	2,310,280		3,980,000
รวมงบกลาง	0.00	522,540.00	4,300,280	4,300,280		7,270,000
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	500,000	500,000	140 %	1,200,000

พิมพ์ 3

หมายเหตุ รายจ่ายจริงย้อนหลังรวมยอดจ่ายจริงภายในปีงบประมาณและยอดกันเงินดังต่อไปนี้

1. การกันเงินงบประมาณด้วยฎีกาต่างๆ
2. การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่องหน้าผูกพัน
3. การกันเงินงบประมาณด้วยรายงานขอซื้อของจ้าง
4. การกันเงินงบประมาณด้วยเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลง
5. การบันทึกรายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ

วันที่พิมพ์ : 28/6/2559 16:10:16

หน้า : 1/29

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
บุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	0.00	31,620.00	600,000	600,000	150 %	1,500,000
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	0.00	2,630.00	50,000	50,000	300 %	200,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	0.00	2,630.00	50,000	50,000	300 %	200,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	7,200.00	90,000	90,000	0 %	90,000
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	0.00	21,060.00	1,200,000	1,200,000	8.33 %	1,300,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	0.00	65,140.00	1,990,000	1,990,000		3,290,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0.00	457,400.00	850,000	850,000	47.06 %	1,250,000
เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน	0.00	0.00	83,760	83,760	676.03 %	650,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	126,000	126,000	58.73 %	200,000
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	30,000	30,000	233.33 %	100,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	129,120	129,120	209.79 %	400,000
เงินเหมาค่าจ้างของลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	60,000	60,000	200 %	180,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	413,040	413,040	21.05 %	500,000
เงินเหมาค่าจ้างของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	138,360	138,360	44.55 %	200,000

วันที่พิมพ์ : 28/6/2559 16:10:16

หน้า : 2/29

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินเบี้ยกินดาร์	0.00	0.00	10,000	10,000	-100 %	0
เงินเดือนพนักงานค่ายโอน	0.00	0.00	300,000	300,000	0 %	300,000
เงินเบี้ยต่างๆ ของพนักงานค่ายโอน	0.00	0.00	150,000	150,000	0 %	150,000
เงินอื่นๆ	0.00	0.00	20,000	20,000	150 %	50,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	457,400.00	2,310,280	2,310,280		3,980,000
รวมงบบุคลากร	0.00	522,540.00	4,300,280	4,300,280		7,270,000
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	500,000	500,000	140 %	1,200,000
ค่าเบี้ยประชุม	0.00	0.00	100,000	100,000	100 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	30,000	30,000	133.33 %	70,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	55,200	55,200	81.16 %	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00	0.00	55,200	55,200	81.16 %	100,000
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	0.00	0.00	30,000	30,000	233.33 %	100,000
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00	0.00	10,000	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	780,400	780,400		1,770,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	90,000.00	500,000	500,000	0 %	500,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	150,000	150,000	33.33 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก	0.00	0.00	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	300,000	300,000	16.67 %	350,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	200,000	200,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน	0.00	0.00	200,000	200,000	-25 %	150,000

Page 28/6259 16:10:17

หน้า : 27/29

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินช่วยเหลือคำร้องมาหาศาล	0.00	0.00	0	0	100 %	200,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0	0		1,400,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้สัมภาระบริการ	0.00	0.00	0	0	100 %	150,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับขอและพิจารณา	0.00	0.00	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0	0		170,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0	0		1,570,000
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
ก่อสร้างคลองส่งน้ำหมู่ที่ 1 ถึงหมู่ที่ 5	0.00	0.00	200,000	200,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	200,000	200,000		0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	200,000	200,000		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0.00	0.00	200,000	200,000		3,155,000
รวมงบงานการเกษตร	0.00	0.00	200,000	200,000		3,155,000
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
ค่าเช่ารถคัน	0.00	150,000.00	1,000,000	1,000,000	100 %	2,000,000
ค่าเช่ารถกระบะ	0.00	6,200.00	300,000	300,000	-16.67 %	250,000
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	0.00	0.00	200,000	200,000	-25 %	150,000
เงินช่วยเหลือประมาณการรายจ่ายเฉพาะการประปา	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000

วันที่พิมพ์ : 28/6/2559 16:10:17

หน้า : 28/29

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการศึกษานานาชาติ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	0.00	0.00	100,000	100,000	-90 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	0.00	0.00	500,000	500,000	-100 %	0
เบี้ยยังชีพคนพิการ	0.00	0.00	30,000	30,000	-100 %	0
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0.00	100,000.00	100,000	100,000	0 %	100,000
สำรองจ่าย	0.00	200,000.00	400,000	400,000	0 %	400,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	0.00	0.00	660,000	660,000	6.06 %	700,000
เงินช่วยเหลือ	0.00	0.00	0	0	100 %	10,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	0.00	0.00	400,000	400,000	0 %	400,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญลูกหนี้กรมการ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการก่ายไอ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการก่ายไอ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการก่ายไอ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินบำเหน็จบำนาญลูกหนี้กรมการ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกหนี้กรมการ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ	0.00	0.00	100,000	100,000	0 %	100,000
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	50,000.00	500,000	500,000	0 %	500,000
เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	0.00	0.00	100,000	100,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	0.00	0.00	100,000	100,000	-100 %	0
โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	0.00	0.00	2,000,000	2,000,000	-100 %	0

วันที่พิมพ์ : 28/6/2559 16:10:17

หน้า : 29/29

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2559	ยอดต่าง (%)	ปี 2560
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้มีบ้านนาญ	0.00	0.00	50,000	50,000	0 %	50,000
รวมงบกลาง	0.00	506,200.00	7,540,000	7,540,000		5,670,000
รวมงบกลาง	0.00	506,200.00	7,540,000	7,540,000		5,670,000
รวมงบกลาง	0.00	506,200.00	7,540,000	7,540,000		5,670,000
รวมแผนงานงบกลาง	0.00	506,200.00	7,540,000	7,540,000		5,670,000
รวมทุกแผนงาน	0.00	8,233,790.00	22,518,700	22,518,700		90,354,330

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

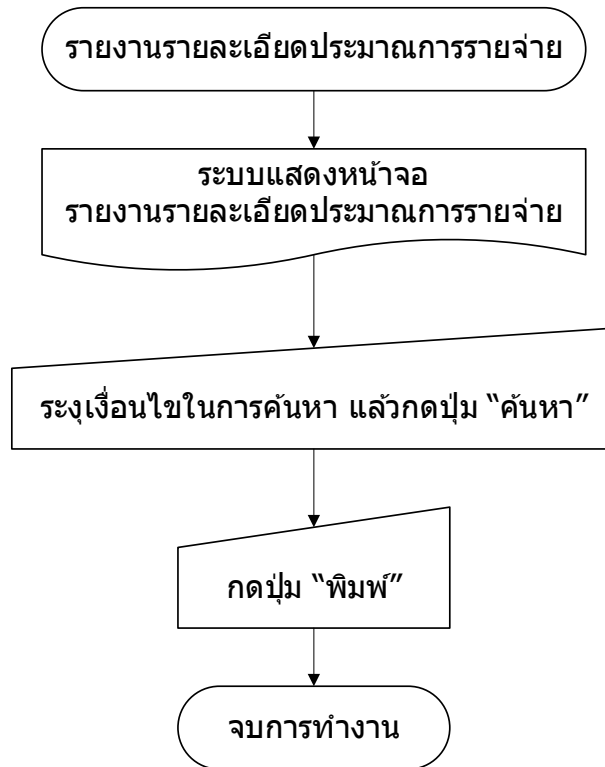
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	3
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > ประมาณการรายจ่าย > รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ระบบงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
	ประมาณการรายรับ ▶	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย ▶	รายงานประมาณการรายจ่าย
ค่าแถม	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย 1
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแถมงบ ▶	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานการรับจริงตามงบประมาณ	
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแถมงบประมาณ ▶		
รายงาน ▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย ค้นหาการโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

11 เมษายน 2562[V.2019-04-0483.57]

ปีงบประมาณ 2563 ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน งานบริหารทั่วไป ค้นหา 2

1 of 2 100%

วันที่พิมพ์ : 11/4/2562 15:02:15 หน้า : 1/2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,972,150 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u>	
งานบริหารทั่วไป	รวม 50,972,150 บาท
งบบุคลากร	รวม 17,777,150 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 6,309,150 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน 1,472,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับนายกเทศมนตรีเดือนละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกเทศมนตรีเดือนละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 360,000 บาท
---------------------------------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายได้เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับนายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

พิมพ์ 3

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 5 / 6

วันที่พิมพ์ : 11/4/2562 15:04:02

หน้า : 1/3

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,972,150 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	50,972,150 บาท
งบบุคลากร	รวม	17,777,150 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	6,309,150 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	1,472,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดย
คำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้ว
มา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาด
เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 228,997,847.71
บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินเดือนสำหรับ
นายกเทศมนตรีเดือนละ 45,000 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายก
เทศมนตรีเดือนละ 24,720 บาท เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่าง
อื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.
. 2556 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	360,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรอง
นายกเทศมนตรี โดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปี
งบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก
ประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลมีรายได้จริง โดยไม่รวม
เงินกู้เงินจ่ายขาดเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก
ประเภท จำนวน 228,997,847.71 บาท เกณฑ์การคำนวณรายได้
เกิน 100-300 ล้านบาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับ
นายกเทศมนตรี เดือนละ 9,000 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำ
ตำแหน่งสำหรับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 6,750 บาท เป็นไปตาม
บัญชีอัตราเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายก
เทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย
เงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	360,000 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	465,000 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,601,500 บาท

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

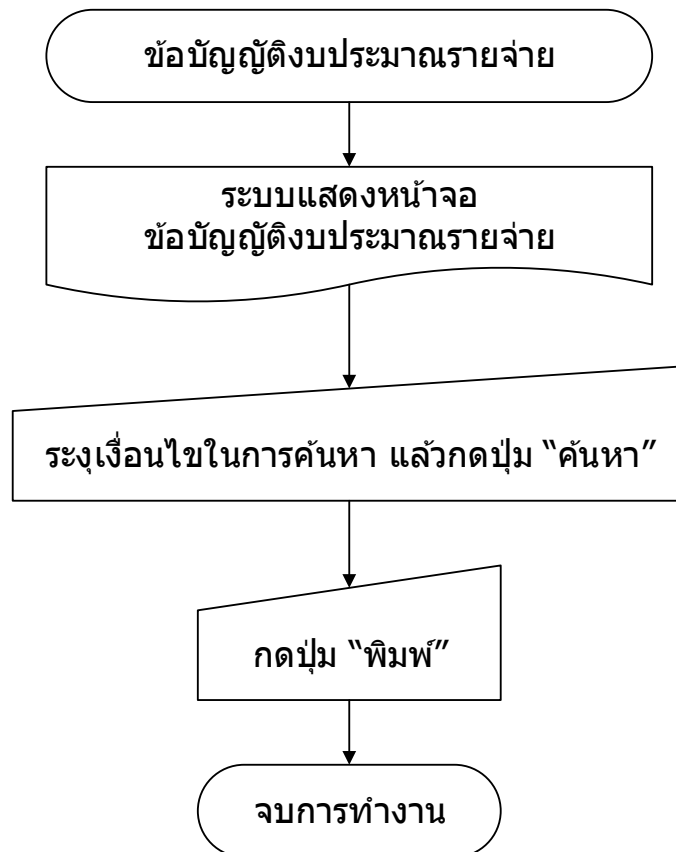
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	3
รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > งบประมาณการรายจ่าย > ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ระบบงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
	ประมาณการรายรับ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย	รายงานประมาณการรายจ่าย
ค่าเฉลี่ย	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 1
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ค้นหารายการโดยระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

11 เมษายน 2562[V.2019-04-0483.57]

ปีงบประมาณ* 2563

ฉบับที่* ฉบับแรก

รายจ่ายตามงบประมาณ* ทุกงบ

ค้นหา

2

วันที่พิมพ์ : 11/4/2562 15:11:12

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานอุดหนุนและ การโยกย้าย	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสาธารณ สุข
งบกลาง	ค่าเช่ารถกระบะ	5,540,000				
	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	100,000				
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	530,000				
	ค่าเช่ารถนี้เงินต้น	2,466,000				
	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	7,000,000				
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,339,600				
	เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เกษียณอายุ	200,000				
	เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.)	750,000				
	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบต.)	1,497,750				
	สำรองจ่าย	965,000				
	เงินบำเหน็จบำนาญ พนักงานครู	560,000				
	เบี้ยยังชีพคนพิการ	760,000				
	เงินช่วยเหลือของชีพผู้รับ บำนาญ (ชคบ.)	670,000				
เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รองนายก						

พิมพ์ 3

วันที่พิมพ์ : 11/4/2562 15:11:54

หน้า : 1/8

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

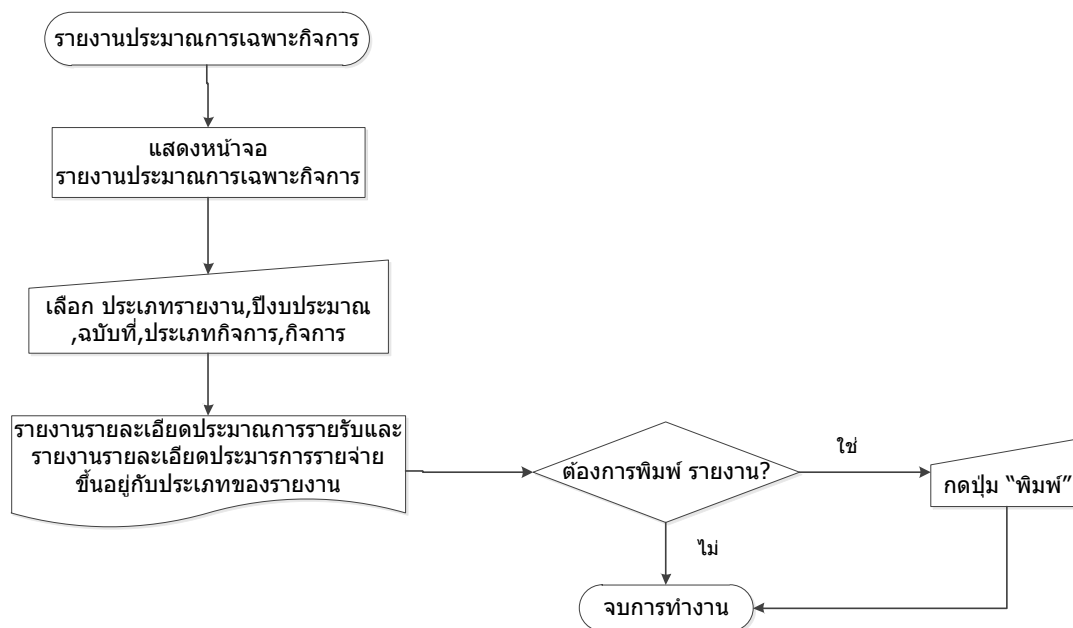
งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน และ ชุมชน	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การกีฬา ความ สันทนาการ	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถคอกเบี้ย	5,540,000							
		เงินบำเหน็จออกจ้างประจำ	100,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	530,000							
		ค่าเช่ารถแท็กซี่เงินต้น	2,466,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	7,000,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,339,600							
		เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเกษียณอายุ	200,000							
		เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	750,000							
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบถ.)	1,497,750							
		สำรองจ่าย	965,000							
		เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	560,000							
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	760,000							
		เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชกบ.)	670,000							
งบกลาง	เงินเคื่อง (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก								360,000
		เงินค่าตอบแทนอื่น								50,000
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น								3,601,500
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล								465,000
		เงินเคื่องนายก/รองนายก								1,472,650
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก								360,000

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 16 สิงหาคม 2556
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

1.10.8 รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

ผู้ใช้งานสามารถทำการเรียกดูรายงานประมาณการเฉพาะการ โดยที่ผู้ใช้งานต้องระบุ ประเภทรายงาน ปีงบประมาณ ฉบับที่ของรายงานประมาณการเฉพาะกิจการ ประเภทกิจการ และกิจการ

ผังงาน (Flowchart):



เมนูการใช้งาน:

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าเฉลี่ย	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	▶ ประมาณการรายรับ
	▶ ประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	▶ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	▶ รายงานโอนเปลี่ยนแปลง
	▶ รายงานยอดรายรับจริง
	▶ รายงานรายจ่ายจริงแยกตามหมวด

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 16 สิงหาคม 2556
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

ขั้นตอนการใช้งาน :

- 1) เลือกเมนู รายงาน > รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
- 2) เลือก ประเภทรายงาน, ปีงบประมาณ, ฉบับที่, ประเภทกิจการ, กิจการ และกดปุ่ม "ค้นหา"
- 3) ระบบแสดงหน้าจอรายงานประมาณการเฉพาะกิจการ

» รายงานประมาณการเฉพาะการ
5 สิงหาคม 2556 [v1.2.020813.1.2.37]

ประเภทรายงาน รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2559

ประเภทกิจการ สถานีนสง

ฉบับที่ ฉบับแรก

กิจการ สถานีนสง 1

ค้นหา

วันที่พิมพ์ : 5/8/2556 10:19:49
หน้า : 1/1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ กิจการสถานีนสง 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลเมืองทดสอบ102

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 260,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมดภาษีกิจกรรมและหมดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบกลางกร เป็นเงิน 20,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	20,000	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000	บาท

งบดำเนินการ เป็นเงิน 160,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.	จำนวน	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับกาบริการและพิธีการ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	10,000	บาท
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
ค่าน้ำประปา	จำนวน	10,000	บาท

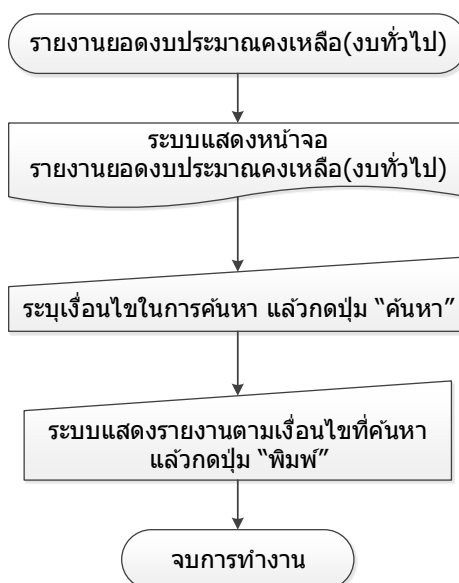
พิมพ์

- 4) เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์" ระบบจะพิมพ์รายงานประมาณการเฉพาะกิจการออกมา

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 19 มกราคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)

ผังงาน (Flowchart):



เมนูการใช้งาน

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแลกเปลี่ยน	
บันทึกหลักฐานการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶ พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶ ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	▶ ประมาณการรายรับ
	▶ ประมาณการรายจ่าย
	▶ รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
	▶ รายงานโอนเปลี่ยนแปลง
	▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
	▶ รายงานยอดรายรับจริง
	▶ รายงานรายจ่ายจริงแยกตามหมวด

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 19 มกราคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.20
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู รายงาน > รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป) ให้ผู้ใช้ระบบเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"
- 3) ระบบแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม "พิมพ์"

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)

8 มกราคม 2558[V1.2.080115.1.2.34]

เดือน * มกราคม ปีงบประมาณ * 2558 แผนงาน * ทุกแผนงาน ค้นหา

งาน ----- กรมฯเลือก ----- หมวดรายจ่าย ----- กรมฯเลือก ----- ประเภทรายจ่าย ----- กรมฯเลือก -----

1 of 3 100% Find | Next Select a format Export

วันที่พิมพ์ : 8/1/2558 15:42:05

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2558
เทศบาลเมืองหอดสอบ
อำเภอสำหรับหอดสอบ จังหวัดสำหรับหอดสอบ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนรวม (บาท)	โอนเลข (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายก		400,000.00	0.00	100,100.00	0.00	0.00	299,900.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนรองนายก/รอง นายก		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี		200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี		20,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	520,000.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				920,000.00	500,000.00	100,100.00	0.00	0.00	1,319,900.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		1,500,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	1,485,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		200,000.00	0.00	0.00	500.00	0.00	199,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		100,000.00	0.00	0.00	500.00	0.00	99,500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานการดำเนินงานประมาณรายจ่ายประจำปี

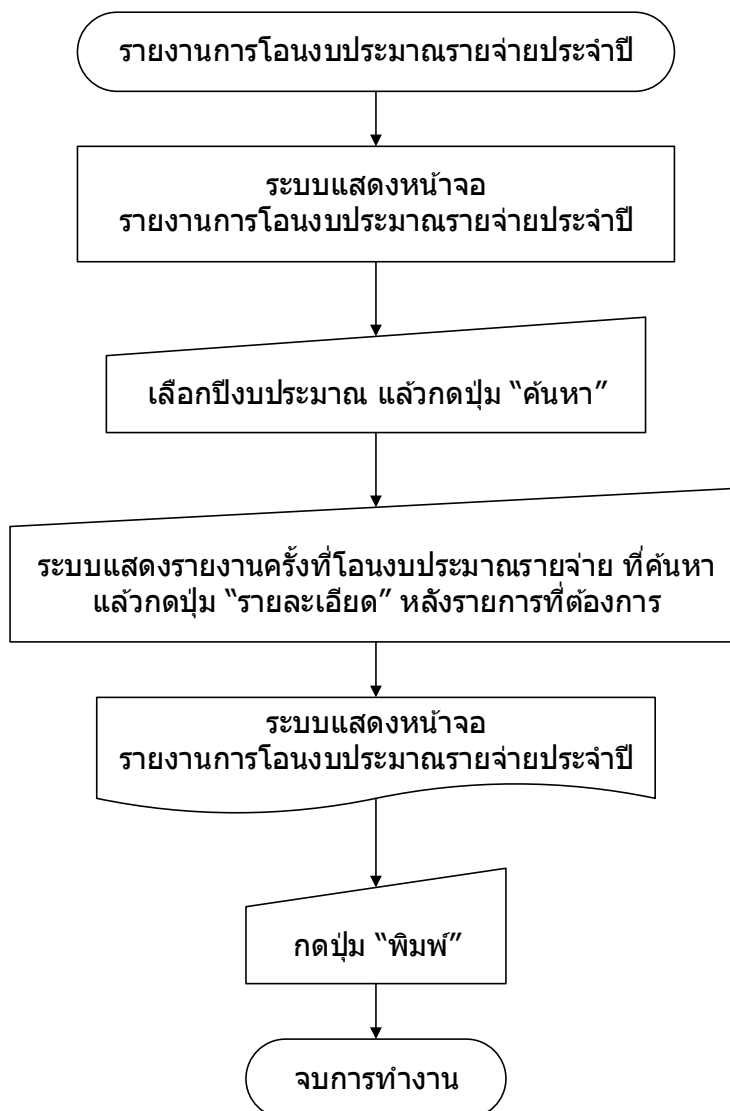
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผังงาน (Flowchart):



4) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

1 of 2
100%

Find | Next

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 12:59:46

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 4

คู่มือการใช้งาน รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 13:01:39

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	845,000.00	831,450.00	50,000.00 (-)	781,450.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		30,000.00	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 13:01:39

หน้า : 2/2

- เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

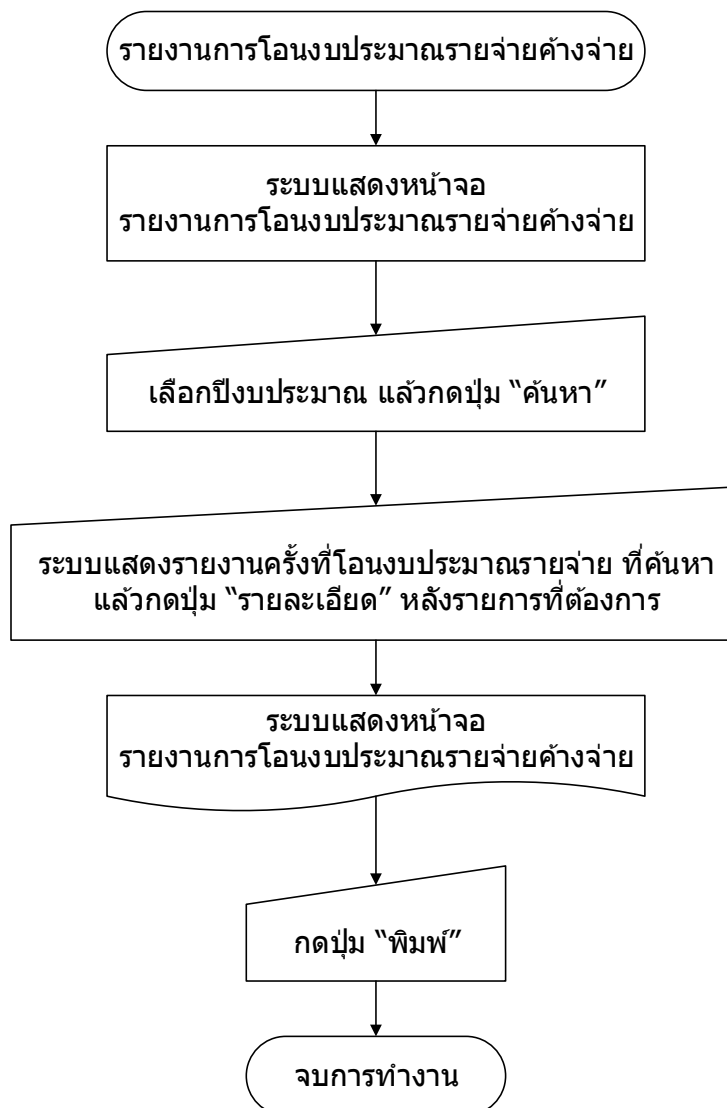
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย	3
รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานการไต่ถามงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย > รายจ่ายค้างจ่าย

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	
	ประมาณการรายจ่าย	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
ค่าแถม	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	ประจำปี
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	รายจ่ายค้างจ่าย 1
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ		
รายงาน		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงครั้งที่โอนของปีงบประมาณที่เลือก แล้วกดปุ่ม รายละเอียด ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย ที่ต้องการพิมพ์

รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณ* 2561 ค้นหา 2

	ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย	วันที่โอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย	ปีงบประมาณ	รายละเอียด	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
☐	3	13/06/2561	2560	รายละเอียด 3	
☐	2	24/05/2561	2560	รายละเอียด	24/05/2561
☐	1	16/02/2561	2560	รายละเอียด	16/02/2561

< >

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

4) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย

13 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 13:12:21

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลหุดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติให้เงิน	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวน โอน
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับข้อพิพาท	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 4

คู่มือการใช้งาน รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายค้างจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 13:14:39

หน้า : 1/2

บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เทศบาลตำบลหอดสอบ อำเภอลำหับหอดสอบ จังหวัดลำหับหอดสอบ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติให้เงิน	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนเปลี่ยนแปลง
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพล เรือน(อป พร.)	120,000.00	120,000.00	20,000.00 (-)	100,000.00	
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ไม่เพียงพอ /

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 13/6/2561 13:14:39

หน้า : 2/2

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ประมาณการรายรับ

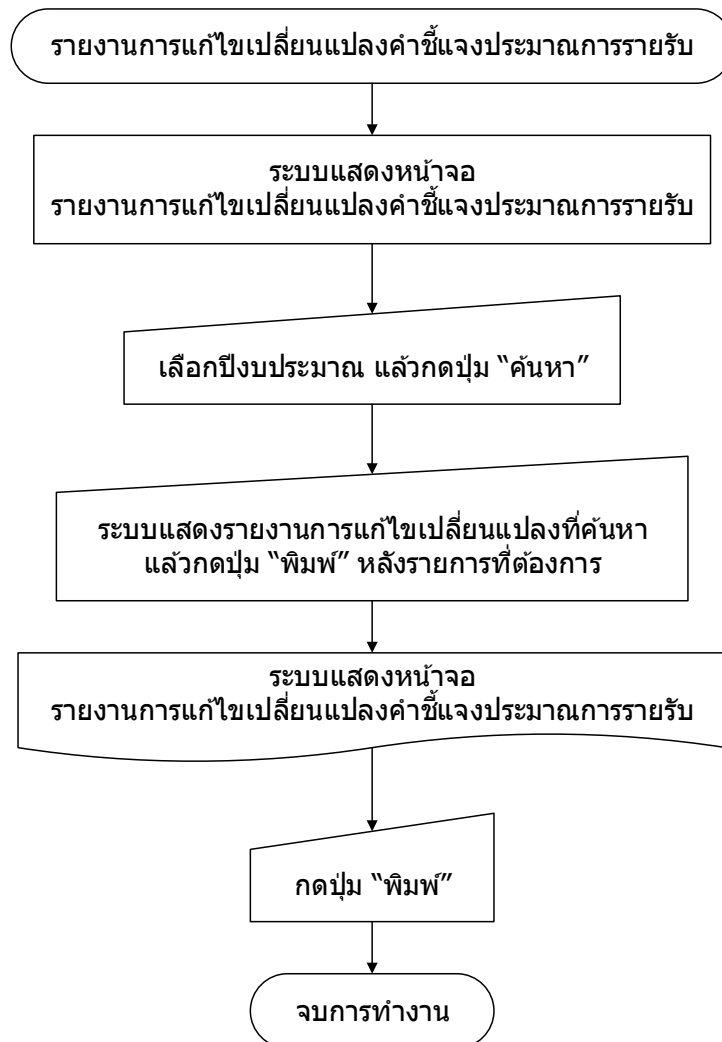
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ผังงาน (Flowchart):



รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับ

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ > รายรับ

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ ▶	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย ▶	
ค่าเฉลี่ย	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ▶	
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ▶	รายรับ 1
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		รายจ่าย
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
รายงาน ▶		
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶		

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามปีงบประมาณที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

» รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
 4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปีงบประมาณ* 2563 2 ค้นหา

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
1	04/11/2562	2563		ระหว่างดำเนินการ	พิมพ์ 3	

ทั้งหมด 1 รายการ
 แสดง : 10 ▼ รายการ

หน้า : 1

4) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

⏪ < 1 2 > ⏩

ไปที่หน้า

ตกลง Export Excel

วันที่พิมพ์: 4/11/2562 16:58:40

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

ประเภทรายได้	หมวดรายรับ	รายได้	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจง
รายได้จัดเก็บเอง	หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ฉบับแรก	150,000.00	ประมาณ เกณฑ์

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไข

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....

ข้อ.....

(ลง
ชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความ
เห็น

(ลง
ชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....

ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิมพ์ 4

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 1/3

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลทศสอ อำเภอสำหรับทศสอ จังหวัดสำหรับทศสอ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

ประเภทรายได้	หมวดรายรับ	รายได้	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงประมาณการรายรับที่ขอเปลี่ยนแปลง	
					ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
รายได้จัดเก็บเอง	หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ฉบับแรก	150,000.00	ประมาณการใกล้เคียงกับเกณฑ์ รายได้ดังกล่าว	ประมาณการรายรับไว้เท่ากับผู้อยู่ ในข่ายต้องชำระภาษี

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 2/3

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่มือการใช้งาน
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ



กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 4/11/2562 17:02:16

หน้า : 3/3

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย

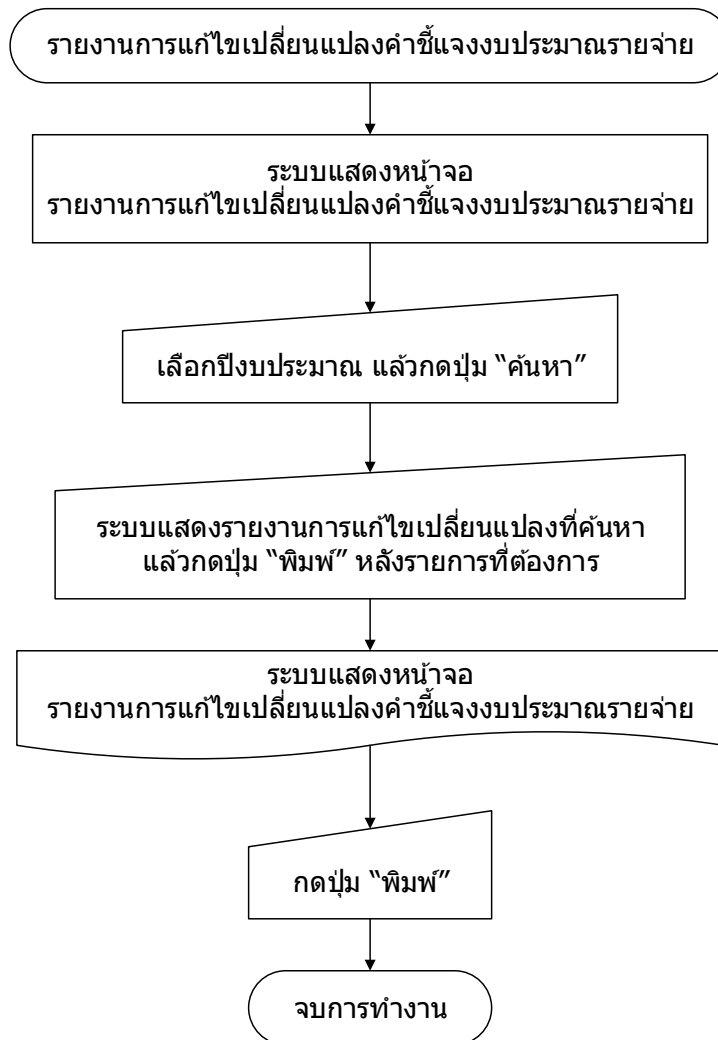
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	3
รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ผังงาน (Flowchart):



รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ > รายจ่าย

ระบบงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
	ประมาณการรายรับ	▶
	ประมาณการรายจ่าย	▶
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ	
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)	
	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย	▶
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	
	ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	

คำแถลง	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶

รายรับ	
รายจ่าย	1

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เลือกปีงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามปีงบประมาณที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

1. ----- กรุณาเลือก ----- 6-2983.571

ปีงบประมาณ* 2558 2560 ค้นหา 2

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	วันที่บันทึกอนุมัติในระบบ
2	11/07/2560	2560		อนุมัติ	พิมพ์ 3	11/07/2560
1	11/07/2560	2560		อนุมัติ	พิมพ์	11/07/2560

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

4) ระบบแสดงหน้าจอรายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์

❖ รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

11 กรกฎาคม 2560[V.2017-06-2983.57]

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:05:48

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2560
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค ข
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉบับแรก	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็น เช่น อุปกรณ์ แผ่นกรองแ สายเคเบิล สัญญาณ แ อิเล็กทรอนิกส์ เงินรายรับ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 4

คู่มือการใช้งาน รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:07:32

หน้า : 1/2

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2560

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		ฉบับแรก	1,000,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง ตลับพวงหมึก สายเคเบิล เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น สายเคเบิล หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษสำเนาสำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 11/7/2560 11:07:32

หน้า : 2/2

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น (ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น (ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น (ลงชื่อ)

..... (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

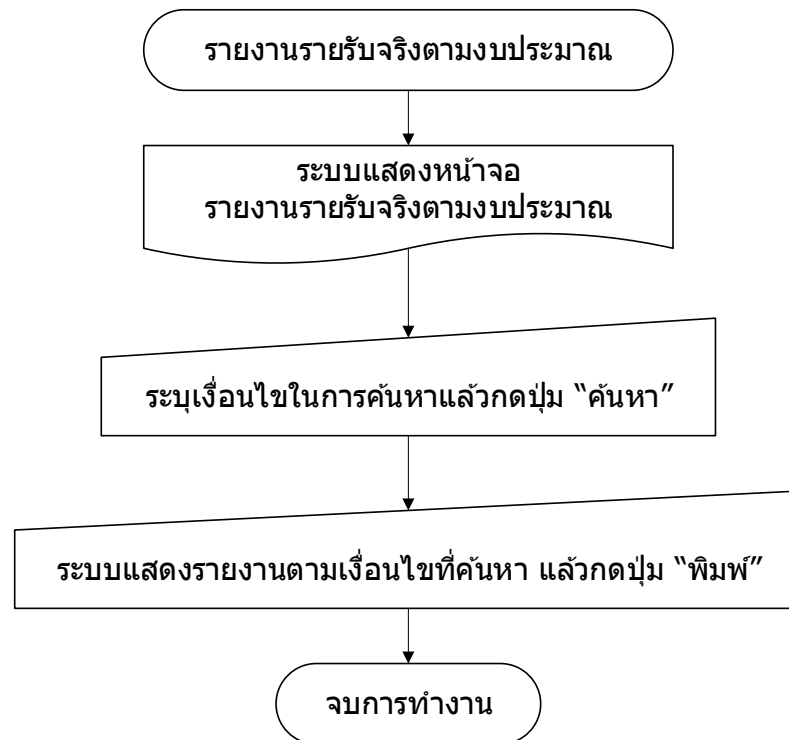
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	3
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ผังงาน (Flowchart):



รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > รายงาน > รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ระบบงบประมาณ	ประมาณการรายรับ ▶
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	ประมาณการรายจ่าย ▶
ค่าเฉลี่ย	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
บันทึกหลักการและเหตุผล	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(งบทั่วไป)
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ▶	รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ ▶	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบ ▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ 1
โอนงบประมาณรายจ่าย ▶	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ▶	
รายงาน ▶	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ ▶	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ระบบเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 3) ระบบแสดงรายงานตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม พิมพ์

▶ รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

2 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.53]

ปีงบประมาณ* 2563

เดือน* ตุลาคม

หมวดรายรับ* ทุกหมวดรายรับ

ถึงเดือน* พฤศจิกายน

2 ค้นหา

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:31

หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลทศสอ

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	150,000.00	0.00	-150,000.00
	ภาษีป้าย	60,000.00	0.00	-60,000.00
	อากรการฆ่าสัตว์	50,000.00	0.00	-50,000.00
	อากรรังนกอีแอ่น	50,000.00	0.00	-50,000.00
รวมหมวดภาษีอากร		310,000.00	0.00	-310,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดสระ	100,000.00	0.00	-100,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	200,000.00	0.00	-200,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	0.00	-15,000.00
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	50,000.00	0.00	-50,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	10,000.00	0.00	-10,000.00
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	5,000.00	0.00	-5,000.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	5,000.00	0.00	-5,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	10,000.00	0.00	-10,000.00
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	150,000.00	0.00	-150,000.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15,000.00	0.00	-15,000.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	0.00	-15,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		575,000.00	0.00	-575,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	175,000.00	0.00	-175,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		175,000.00	0.00	-175,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	150,000.00	0.00	-150,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		150,000.00	0.00	-150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายแบบแปลน	50,000.00	0.00	-50,000.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	100,000.00	0.00	-100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		150,000.00	0.00	-150,000.00
หมวดรายได้จากทุน	รายได้จากทุนอื่นๆ	100,000.00	0.00	-100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน		100,000.00	0.00	-100,000.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	300,000.00	0.00	-300,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	800,000.00	0.00	-800,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	240,000.00	0.00	-240,000.00
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	140,000.00	0.00	-140,000.00
	ภาษีสรรพสามิต	300,000.00	0.00	-300,000.00
	ค่าขายของ	50,000.00	0.00	-50,000.00

<

พิมพ์ 3

>

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:35

หน้า : 1/2

เทศบาลตำบลทลสอ
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	150,000.00	0.00	-150,000.00
	ภาษีป้าย	60,000.00	0.00	-60,000.00
	อากรการฆ่าสัตว์	50,000.00	0.00	-50,000.00
	อากรโรงเกลือ	50,000.00	0.00	-50,000.00
รวมหมวดภาษีอากร		310,000.00	0.00	-310,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	100,000.00	0.00	-100,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	200,000.00	0.00	-200,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	0.00	-15,000.00
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	50,000.00	0.00	-50,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	10,000.00	0.00	-10,000.00
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	5,000.00	0.00	-5,000.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	5,000.00	0.00	-5,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	10,000.00	0.00	-10,000.00
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	150,000.00	0.00	-150,000.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15,000.00	0.00	-15,000.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	0.00	-15,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		575,000.00	0.00	-575,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	175,000.00	0.00	-175,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		175,000.00	0.00	-175,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	150,000.00	0.00	-150,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์		150,000.00	0.00	-150,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายแบบแปลน	50,000.00	0.00	-50,000.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	100,000.00	0.00	-100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		150,000.00	0.00	-150,000.00
หมวดรายได้จากทุน	รายได้จากทุนอื่นๆ	100,000.00	0.00	-100,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน		100,000.00	0.00	-100,000.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	300,000.00	0.00	-300,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	800,000.00	0.00	-800,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	240,000.00	0.00	-240,000.00
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	140,000.00	0.00	-140,000.00
	ภาษีสรรพสามิต	300,000.00	0.00	-300,000.00
	ค่าภาคหลวงแร่	50,000.00	0.00	-50,000.00
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	70,000.00	0.00	-70,000.00
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	41,000.00	0.00	-41,000.00

วันที่พิมพ์ : 2/11/2562 14:35

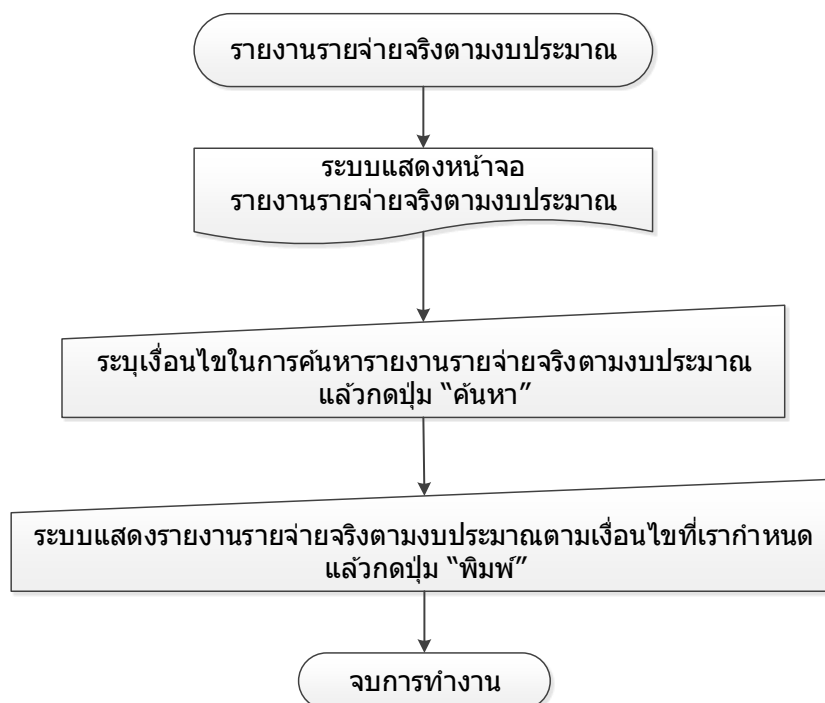
หน้า : 2/2

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีจัดสรร	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้เข้าศาล	10,000.00	0.00	-10,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร		1,951,000.00	0.00	-1,951,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	5,000,000.00	0.00	-5,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป		5,000,000.00	0.00	-5,000,000.00
รวมทั้งหมด		8,411,000.00	0.00	-8,411,000.00

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 23 มีนาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.3
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ผังงาน (Flowchart):



เมนูการใช้งาน

ระบบงบประมาณ บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ค่าแลกเปลี่ยน บันทึกหลักฐานการและเหตุผล ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ แก้ไข/เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายงาน ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	พิมพ์เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
	ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
	ประมาณการรายรับ
	ประมาณการรายจ่าย
	รายงานประมาณการเฉพาะกิจการ
	รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ(จบทั่วไป)
	รายงานโอนเปลี่ยนแปลง
	รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
	รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
	รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 23 มีนาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.3
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู รายงาน > รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ให้ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา รายงานรายจ่ายจริงงบประมาณ แล้วกดปุ่ม **"ค้นหา"**
- 3) ระบบแสดงรายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม **"พิมพ์"** เพื่อพิมพ์รายงาน

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

9 กุมภาพันธ์ 2558[V1.2.060215.1.2.33]

ปีงบประมาณ: 2557 ตั้งแต่วันที่: มกราคม ถึงเดือน: ธันวาคม

หมวดรายจ่าย: ทุกหมวดรายจ่าย งาน: ทุกงาน ค้นหา

1 of 4 100% Find | Next Select a format Export

วันที่พิมพ์ : 9/2/2558 15:17:44

เทศบาลเมืองหาดสออบ

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม

งบกลาง	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง
		ค่าเช่ารถเงินต้น	11,064,848.00	4,995.00	
		ค่าเช่ารถดอกเบี้ย	778,499.00	5.00	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	911,649.00	0.00	
		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	2,164,789.00	0.00	
		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสาธารณสุขน่านบาล	2,167,940.00	0.00	
		เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น	2,176,464.00	0.00	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	2,150,000.00	0.00	
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	764,755.00	0.00	
		เบี้ยยังชีพผู้เปราะบาง	279,857.00	0.00	
		สำรองจ่าย	92,148,225.00	0.00	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	20,175,948.00	0.00	
		เงินช่วยเหลือ	1,668,465.00	0.00	
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)	12,665,727.00	0.00	
		เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	2,175,994.00	0.00	
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	2,178,595.00	0.00	

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง งบประมาณปีที่ผ่านมา



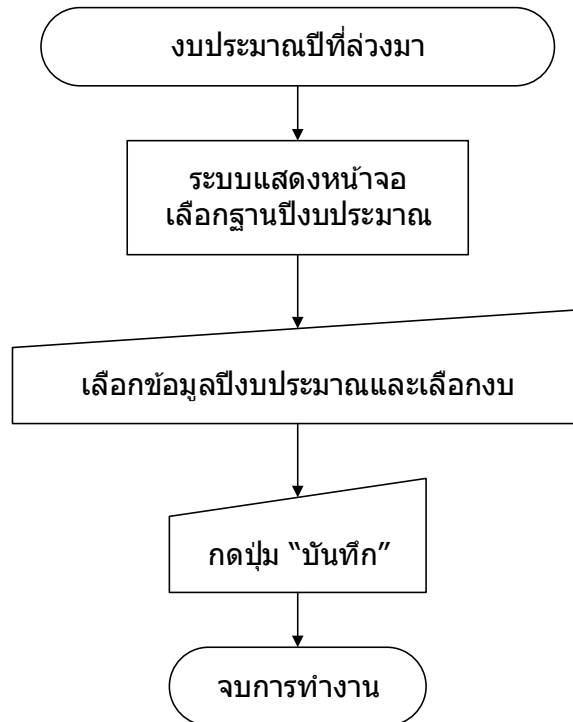
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
งบประมาณปีที่ล่วงมา	3
งบประมาณปีที่ล่วงมา	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

งบประมาณปีทีล่งมา

ผังงาน (Flowchart):



งบประมาณปีที่ล่วงมา

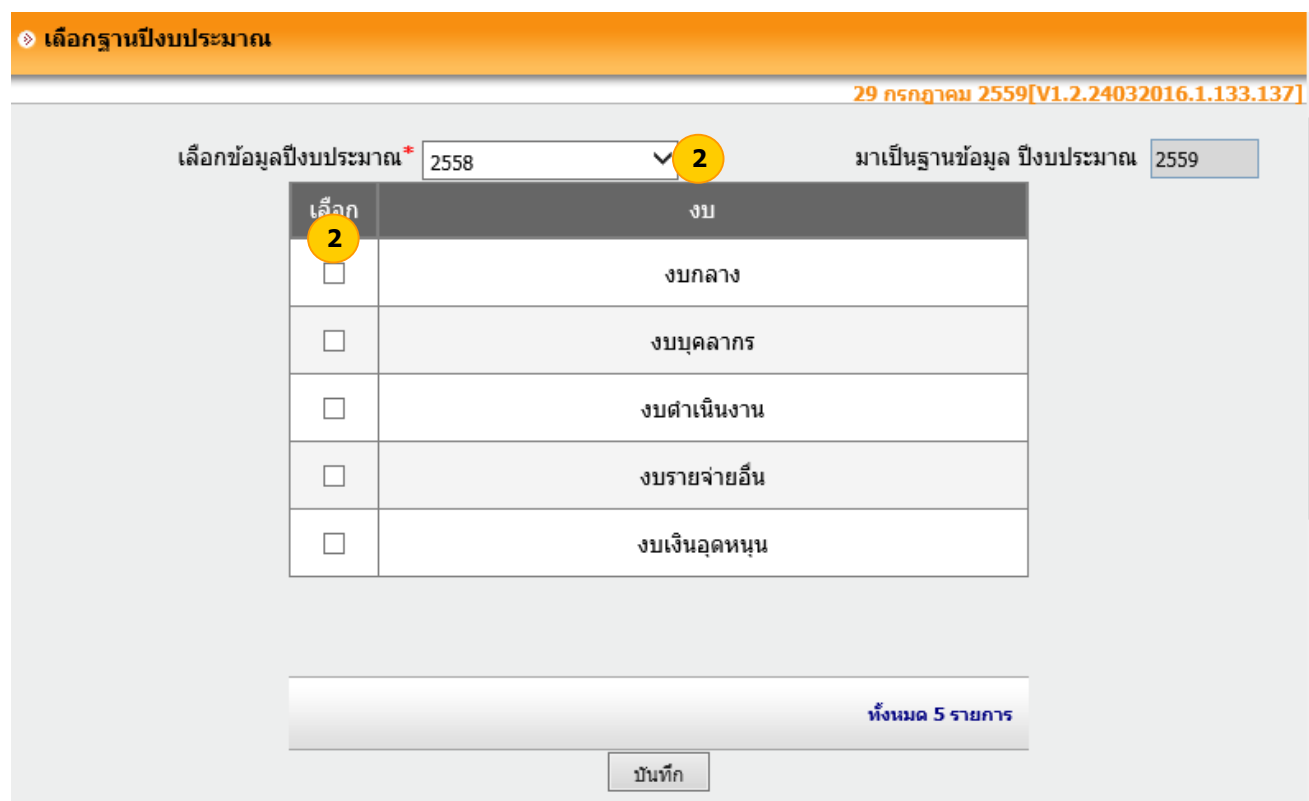
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > งบประมาณปีที่ล่วงมา



บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแลกเปลี่ยน	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	งบประมาณปีที่ล่วงมา 1
ระบบข้อมูลรายรับ	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ ▶

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าเลือกฐานปีงบประมาณ เลือกข้อมูลปีงบประมาณและเลือกงบ โดยคลิก ☒ หน้าบที่ต้องการ



เลือกฐานปีงบประมาณ

29 กรกฎาคม 2559 [V1.2.24032016.1.133.137]

เลือกข้อมูลปีงบประมาณ* 2558 2 มาเป็นฐานข้อมูล ปีงบประมาณ 2559

เลือก	งบ
2 ☐	งบกลาง
☐	งบบุคลากร
☐	งบดำเนินงาน
☐	งบรายจ่ายอื่น
☐	งบเงินอุดหนุน

ทั้งหมด 5 รายการ

บันทึก

3) เมื่อเลือกงบเสร็จแล้วกดปุ่ม บันทึก

เลือกฐานปีงบประมาณ

29 กรกฎาคม 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

เลือกข้อมูลปีงบประมาณ* 2558 ▼ มาเป็นฐานข้อมูล ปีงบประมาณ 2559

เลือก	งบ
☐	งบกลาง
☒	งบบุคลากร
☒	งบดำเนินงาน
☐	งบรายจ่ายอื่น
☐	งบเงินอุดหนุน

ทั้งหมด 5 รายการ

บันทึก 3

4) ระบบแสดง Message กรณาดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก เพื่อเมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก แล้วกดปุ่ม OK

Message from webpage

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก เพราะเมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก
กด OK เพื่อบันทึก
กด Cancel เพื่อยกเลิกแก้ไข

4 OK Cancel

5) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

Message from webpage

ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK 5

หมายเหตุ เข้าเมนู รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป) เลือกปีงบประมาณที่ผู้ใช้ได้ตั้งมาเป็นฐานข้อมูล ระบบแสดงรายงานเฉพาะงบที่ผู้ใช้เลือกเท่านั้น

รายงานประมาณการคงเหลือ(งบทั่วไป)

29 กรกฎาคม 2559[V1.2.24032016.1.133.137]

เดือน* กรกฎาคม ปีงบประมาณ* 2559 แผนงาน* ทุกแผนงาน ค้นหา

งาน ----- กรณเลือก ----- หมวดรายจ่าย ----- กรณเลือก ----- ประเภทรายจ่าย ----- กรณเลือก -----

วันที่พิมพ์ : 29/7/2559 12:29:17

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
(ขณะนี้นำมาเบิกจ่ายโดยอาศัยฐานงบประมาณปี 2558)
ประจำเดือนกรกฎาคม งบประมาณ พ.ศ.2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ017
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		514,080.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		42,120.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		42,120.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขาธิการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		86,400.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		1,022,400.00	0.00	0.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				1,707,120.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		830,820.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		83,760.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		126,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		129,120.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		18,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		413,040.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		138,360.00	0.00	0.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				1,739,100.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		400,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		55,200.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		30,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล		30,000.00	0.00	0.00	
รวมหมวดค่าตอบแทน				525,200.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		384,000.00	0.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้บริการ		40,000.00	0.00	0.00	

พิมพ์

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

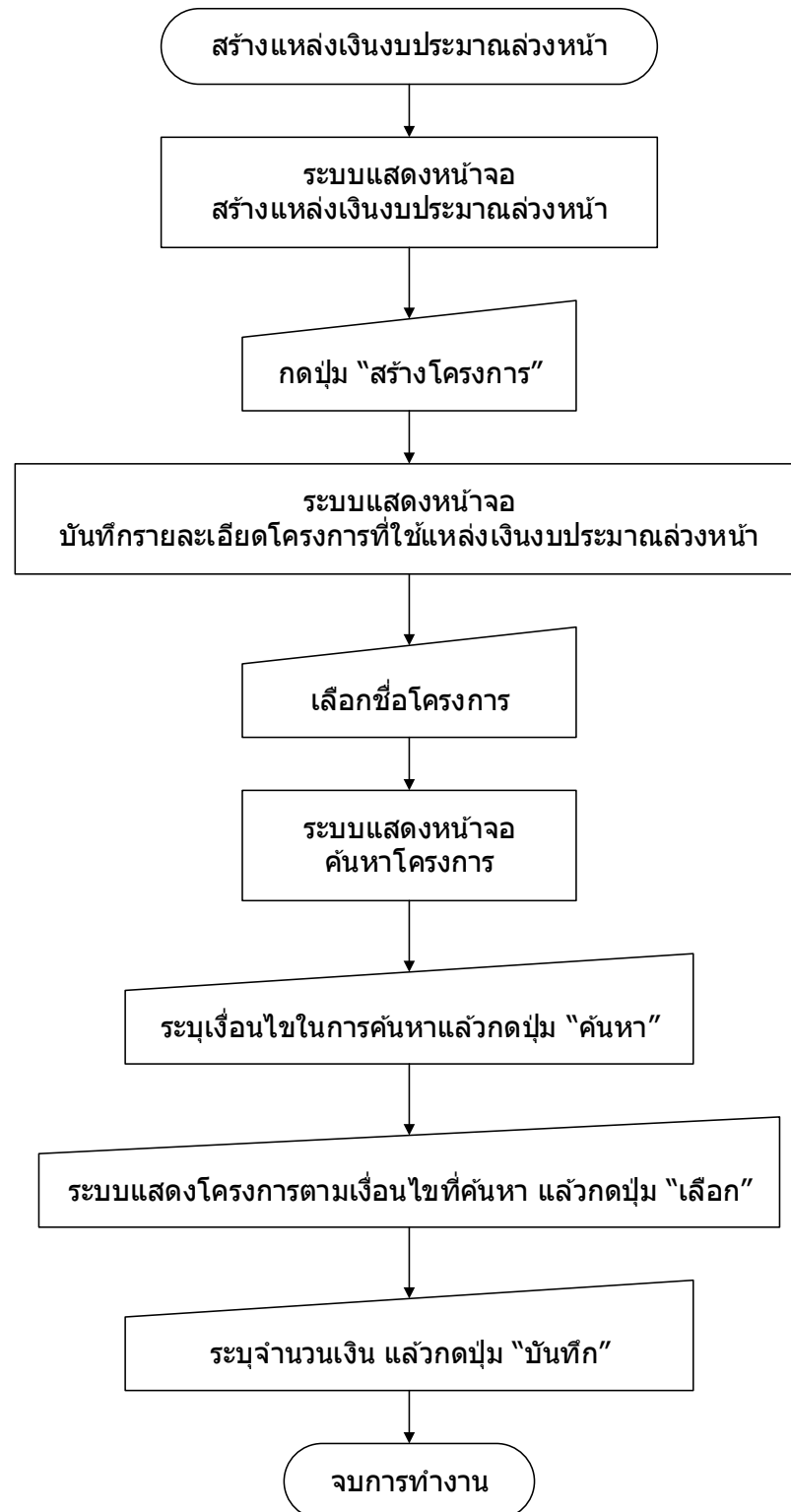
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า	3
สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

ผังงาน (Flowchart):



สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	
ค่าแลกเปลี่ยน	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	▶
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ	▶
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	▶
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	▶
รายงาน	▶
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	▶
	เพิ่ม/แก้ไขโครงการ
	เพิ่มงบเฉพาะกิจการ ▶
	งบประมาณปีที่ล่วงมา
	สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า 1

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอสร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า กดปุ่ม สร้างโครงการ

สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8 มิถุนายน 2561 [V.2018-06-0483.57]

2 สร้างโครงการ

ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ* 2561

โดย : ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ ค้นหา

ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	สถานะ	วงเงินที่ใช้ทั้งหมด	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานเกษตรและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 ถึง หมู่ 11	ดำเนินการอยู่	200,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 6 - บ้านไทรโยง หมู่ที่ 5	ดำเนินการอยู่	300,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ดำเนินการอยู่	100,000.00	แก้ไข	ยกเลิก

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

- 3) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการที่ใช้แหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า เลือกชื่อโครงการโดยกดปุ่ม



เพื่อเลือกประเภทรายจ่าย/โครงการในงบประมาณรายจ่าย

บันทึกรายละเอียดโครงการที่ใช้แหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ* 2561

ชื่อโครงการ ...

ระยะเวลา* ถึง*

งาน*

แผนงาน*

หมวด*

ประเภท*

จำนวนเงิน* บาท

บันทึก ย้อนกลับ

เลือกประเภทรายจ่าย/โครงการ
ในงบประมาณรายจ่าย

3

- 4) ระบบแสดงหน้าจอค้นหาโครงการ ระบุเงื่อนไขในการค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา
- 5) ระบบแสดงโครงการตามเงื่อนไขที่ค้นหา แล้วกดปุ่ม เลือก โครงการที่ต้องการ

ค้นหาโครงการ

โดย : งาน ค้นหา : ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ค้นหา 4

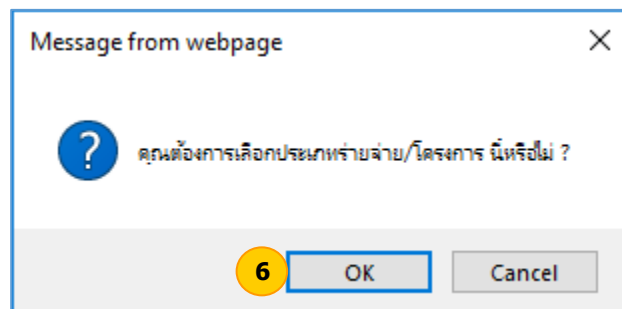
	งาน	ประเภทรายจ่าย	
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน คส
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างสะพานขั
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างท่อประป
5	เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างสะพานล
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ก่อสร้างขุดร่องระ
เลือก	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าบริการโทรศัพท์	

ทั้งหมด 40 รายการ

แสดง : 40 รายการ

หน้า : 1

6) ระบบแสดง Message คุณต้องการเลือกประเภทรายจ่าย/โครงการ นี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



7) ระบบแสดงรายละเอียดของโครงการ ระบุจำนวนเงินแล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกรายละเอียดโครงการที่ใช้แหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

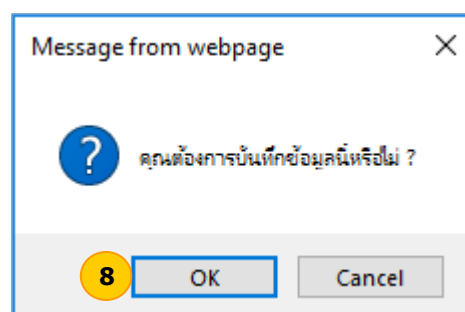
8 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ*	2561
ชื่อโครงการ	ก่อสร้างสะพานลอยข้ามแยกทดสอบ
ระยะเวลา*	2561 ถึง* 2562
งาน*	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน*	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวด*	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท*	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
จำนวนเงิน*	500,000.00 บาท

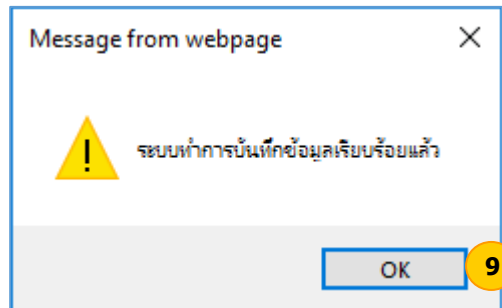
7 บันทึก ย้อนกลับ

เลือกประเภทรายจ่าย/โครงการ
ในงบประมาณรายจ่าย

8) ระบบแสดง Message คุณต้องการบันทึกข้อมูลนี้หรือไม่ ? แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดง Message ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วกดปุ่ม OK



10) ระบบแสดงรายการที่เพิ่มขึ้น

สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

8 มิถุนายน 2561[V.2018-06-0483.57]

สร้างโครงการ

งบประมาณที่สร้างโครงการ* 2561

โดย : ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ ค้นหา

ปีงบประมาณที่สร้างโครงการ	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภท	ชื่อโครงการ	สถานะ	วงเงินที่ใช้ทั้งหมด	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานเกษตรและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 ถึง หมู่ 11	ดำเนินการอยู่	200,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างสะพานลอยข้ามแยกทดสอบ	ดำเนินการอยู่	500,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านสี่เหลี่ยม หมู่ที่ 6 - บ้านไพรโยง หมู่ที่ 5	ดำเนินการอยู่	300,000.00	แก้ไข	ยกเลิก
2561	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ดำเนินการอยู่	100,000.00	แก้ไข	ยกเลิก

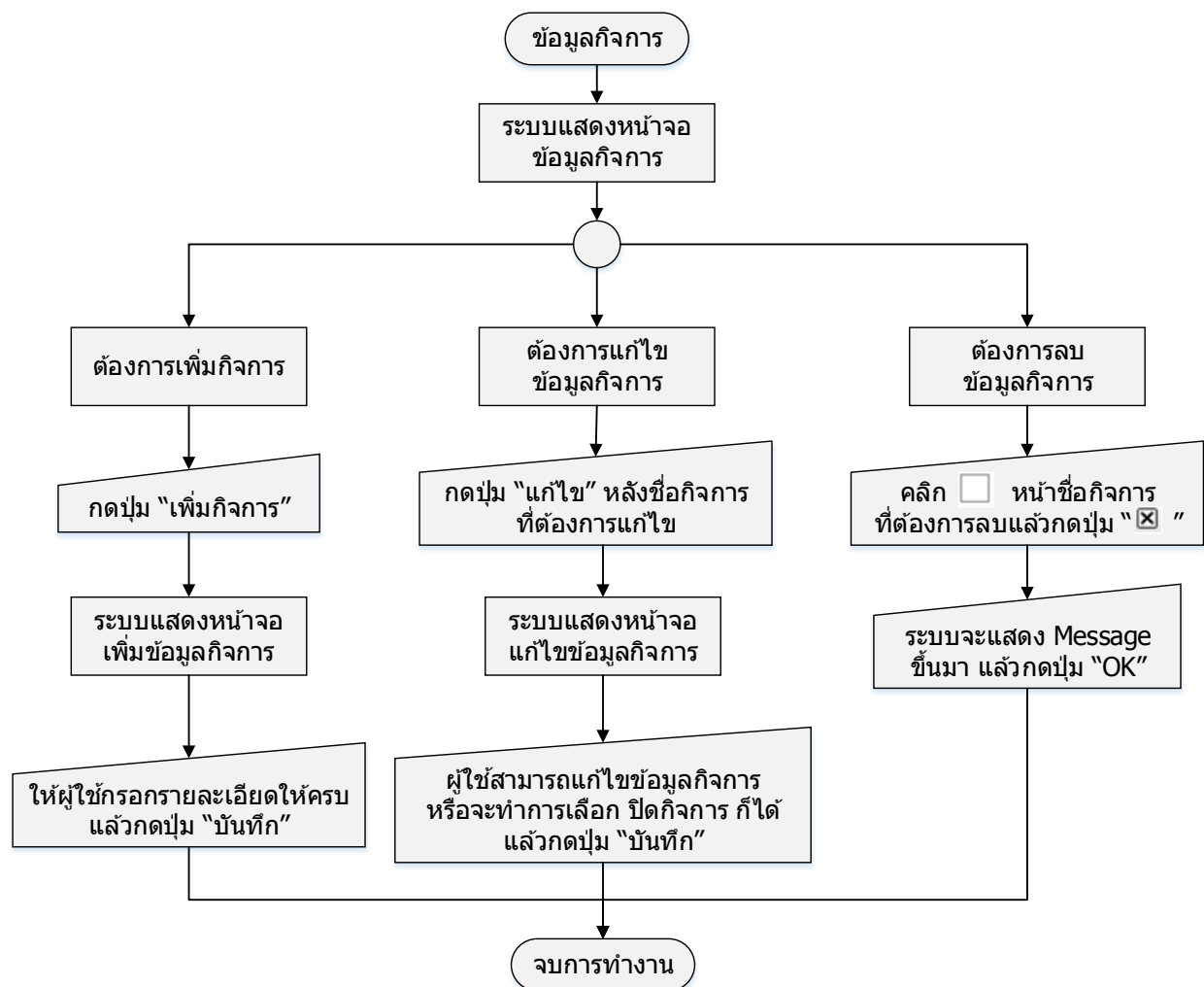
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

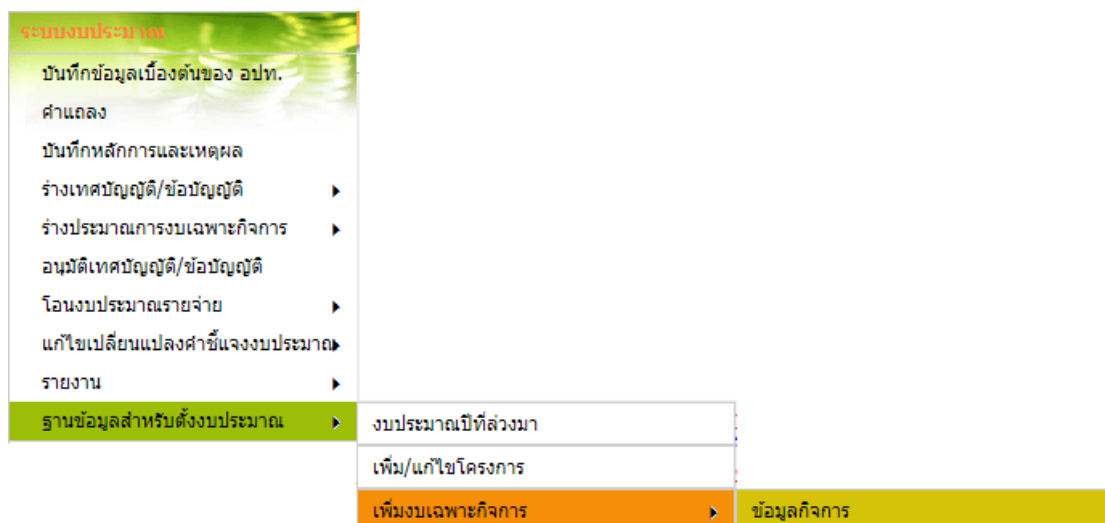
โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 24 ธันวาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.40
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

1.11.2 ข้อมูลกิจการ

ผังงาน (Flowchart):



เมนูการใช้งาน



โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 24 ธันวาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.40
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่มงบประมาณกิจการ > ข้อมูลกิจการ
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ ข้อมูลกิจการ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลกิจการได้โดยกดปุ่ม **"เพิ่มกิจการ"** หรือถ้าต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม **"แก้ไข"** หลังรายการที่ต้องการ

2.1) กรณีต้องการเพิ่มกิจการ

- 2.1.1) ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **"เพิ่มกิจการ"** ระบบแสดงหน้าจอ เพิ่มข้อมูลกิจการ ให้ผู้ใช้เลือกประเภทกิจการ และกรอกรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม **"บันทึก"**

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 24 ธันวาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.40
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

2.1.2) เมื่อกดปุ่มบันทึกไปแล้ว ระบบจะกลับไปยังหน้าจอแสดง ข้อมูลกิจการ โดยจะมี รายการใหม่เพิ่มขึ้นมาตามที่ได้บันทึกข้อมูล

โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 24 ธันวาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.40
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

2.2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลกิจการ

2.2.1) ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “แก้ไข” หลังชื่อกิจการที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลกิจการ

23 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

เพิ่มกิจการ

โดย : ชื่อกิจการ ▼ ค้นหา

	ชื่อกิจการ	ประเภทกิจการ	สถานะ	แก้ไข
☐	ประปาเทศบาล1	ประปา	เปิดกิจการ	แก้ไข

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

2.2.2) ระบบแสดงหน้าจอ แก้ไขข้อมูลกิจการ ให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยหน้าจอนี้สามารถเลือกปิดการได้ตรง สถานะ เมื่อแก้ไขตามต้องการแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูลกิจการ - Internet Explorer

http://43.254.133.136/laas/UI/Budget/Config/Business/Budget_AddPublicUtility_Edit_Form

แก้ไขข้อมูลกิจการ

ประเภทกิจการ* ประปา ▼

ชื่อกิจการ* ประปาเทศบาล1

สถานะ ☒ เปิดกิจการ ☐ ปิดกิจการ

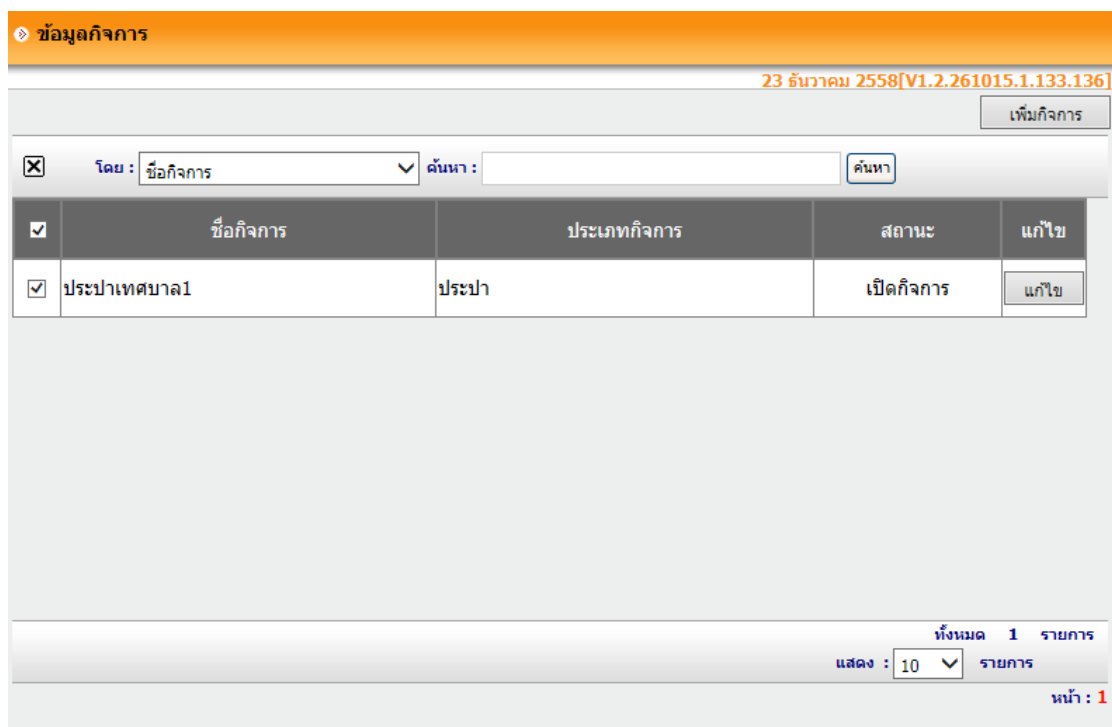
บันทึก

100%

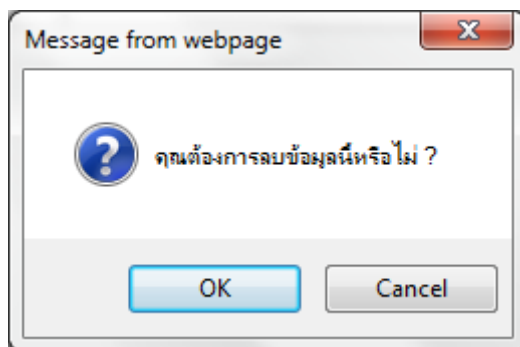
โครงการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์แบบรวมศูนย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ปรับปรุง : 24 ธันวาคม 2558
คู่มือแนะนำการใช้งาน	เวอร์ชัน : 2.40
ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี และรายงานผู้บริหาร	

2.3) กรณีต้องการลบข้อมูลกิจการ

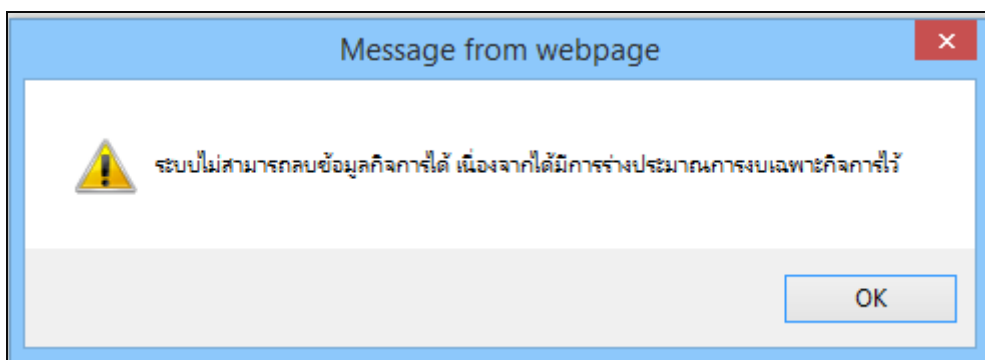
2.3.1) คลิก ☒ ชื่อกิจการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม "X"



2.3.2) ระบบแสดง Message คุณต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่? แล้วกดปุ่ม "OK"



หมายเหตุ หากได้เคยมีการร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการไว้ ระบบจะไม่ให้ลบข้อมูลออก และหากผู้ใช้กดปุ่ม ลบ ระบบจะแสดง Message ระบบไม่สามารถลบข้อมูลกิจการได้ เนื่องจากได้มีการร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการไว้



USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย

USER MANUAL

การแก้ไขค่าชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

สารบัญ

Introduction	3
Workflow Diagram.....	4
1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ	4
2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	5
1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ	6
2. แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย.....	14

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



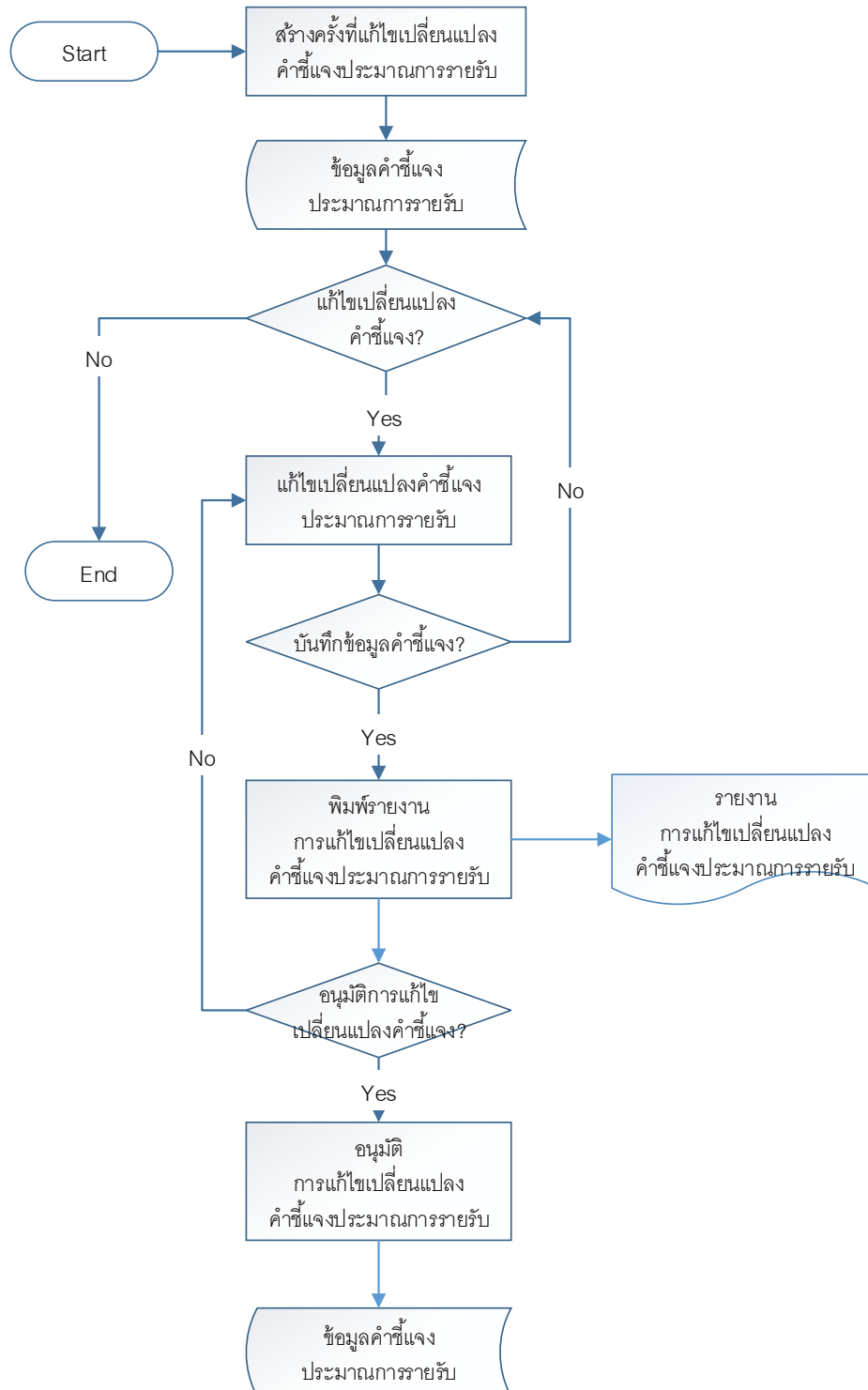
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

Introduction

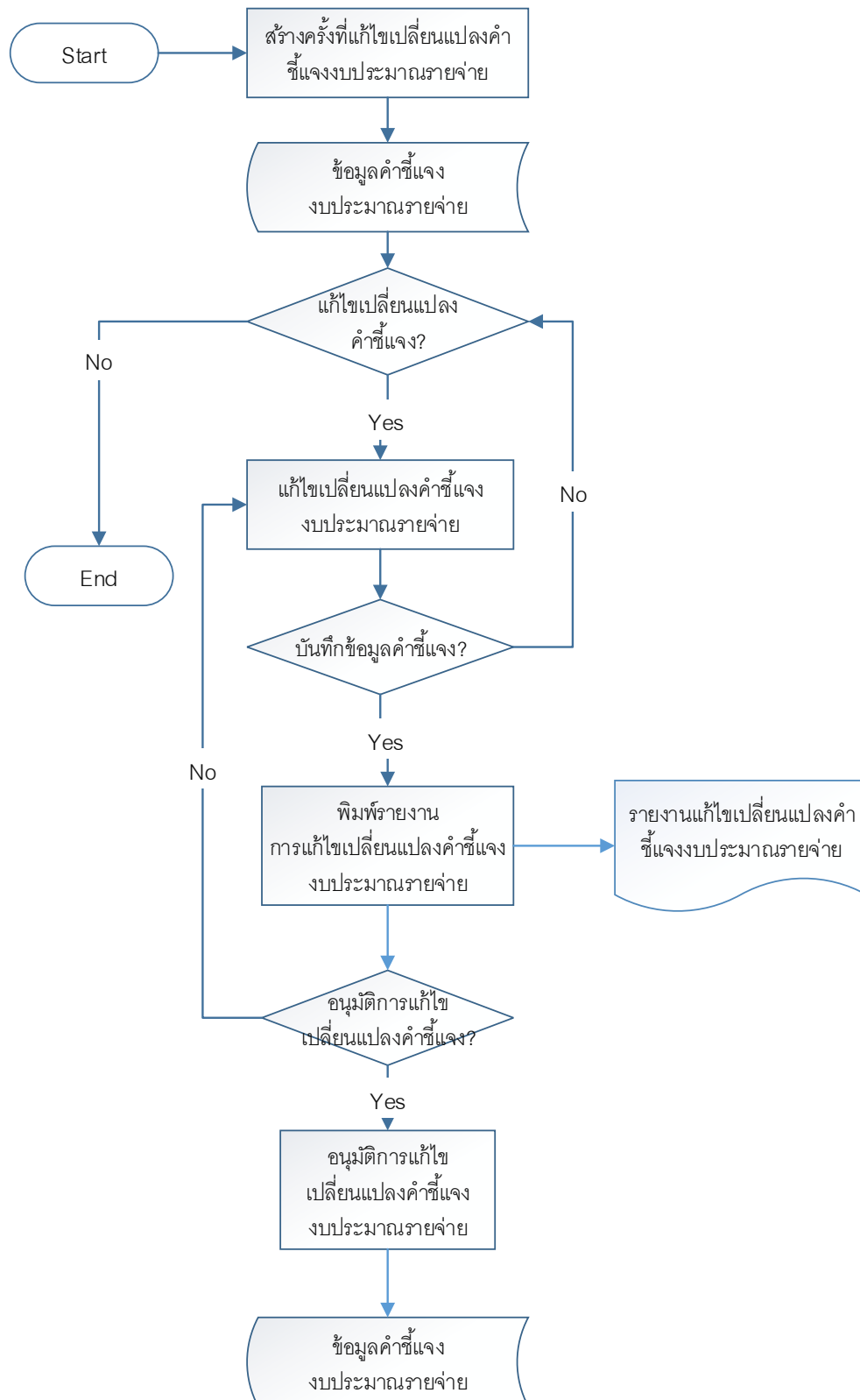
เมื่อจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย สามารถเพิ่มคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรือคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ และสามารถทำการแก้ไขคำชี้แจงที่เคยระบุได้

Workflow Diagram

1. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ



2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย



USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ > รายรับ > คำชี้แจงประมาณการรายรับ

ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
คำแถลง		
บันทึกหลักการและเหตุผล		
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ		
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ		
โอนงบประมาณรายจ่าย		
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ	รายรับ	คำชี้แจงประมาณการรายรับ
รายงาน	รายจ่าย	อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ		

- 2) หน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
- 3) กดปุ่ม “เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ”

» แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ							
5 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.137]							
เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ							
ลบ							
□	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล							

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 4) หน้าจอเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ให้ระบุรายละเอียดการเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับแล้วกดปุ่ม “ตกลง”

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ - Internet Explorer

http://43.254.133.136/laas/UI/Budget/ReceiptExplanation/ReceiptExplanation_AddNo.aspx

» **เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ**

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง

วันที่

ปีงบประมาณ *

ฉบับที่ *

4

100%

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

5) กดปุ่ม “รายละเอียด”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

ลบ	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
☐	1	04/12/2558	2559	ฉบับแรก	ระหว่างดำเนินการ	พิมพ์	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

6) แสดงหน้าจอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ให้ระบุประเภทรายได้ และหมวดรายรับ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ* 2559 ฉบับที่ ฉบับแรก

ประเภทรายได้* รายได้จัดเก็บ หมวดรายรับ* หมวดภาษีอากร ค้นหา

ประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 7) เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบ จะแสดงรายการงบประมาณการรายรับตามประเภทรายได้ และหมวดรายรับที่เลือก
ให้กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ 2559

ฉบับที่ ฉบับแรก

ประเภทรายได้ รายได้จัดเก็บ

หมวดรายรับ หมวดภาษีอากร

ค้นหา

ประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ 2559

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071

อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

.....

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
หมวดภาษีอากร		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,000,000.00	 7
ภาษีบำรุงท้องที่	2,000,000.00	
ภาษีป้าย	2,000,000.00	
อากรการฆ่าสัตว์	2,000,000.00	
อากรรังนกอีแอ่น	2,000,000.00	
รวมหมวดภาษีอากร	10,000,000.00	

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

8) หน้าจอคำชี้แจง : กรณีใส่คำชี้แจงประมาณการรายรับเอาไว้

หากกรณีที่มีการบันทึกคำชี้แจงแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเดิมในช่อง "ข้อความเดิม" โดยสามารถระบุข้อความใหม่ได้ในช่อง "ข้อความใหม่" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ข้อความเดิม

ตั้งรับไว้เท่ากับรับจริง ปี 2558

ข้อความใหม่

ตั้งรับไว้มากกว่ารับจริง ปี 2558

8 ตกลง ยกเลิก

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

9) หน้าจอคำชี้แจง : กรณีไม่ได้ใส่คำชี้แจงประมาณการรายรับเอาไว้

เมื่อเป็นรายการที่ไม่เคยมีการบันทึกคำชี้แจงประมาณการรายรับรายการนั้นๆ มาก่อน สามารถระบุในส่วนของคุณค่าเดิม หรือคุณค่าใหม่ได้

คำชี้แจง - Internet Explorer

http://43.254.133.136/laas/UI/Budget/ReceiptExplanation/Description.aspx?ReceiveExpenationID=498ABDCA-573B-4AD7-B97D-82C25D21!

คำชี้แจง: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

ตั้งรับไว้มากกว่ารับจริง ปี 2558

9 ตกลง ยกเลิก

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

10) เมื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ 2559

ฉบับที่ ฉบับแรก

ประเภทรายได้ รายได้จัดเก็บ

หมวดรายรับ หมวดภาษีอากร

ค้นหา

ประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
หมวดภาษีอากร		
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,000,000.00	
ภาษีบำรุงท้องที่	2,000,000.00	
ภาษีป้าย	2,000,000.00	
อากรการฆ่าสัตว์	2,000,000.00	
อากรรังนกอีแอ่น	2,000,000.00	
รวมหมวดภาษีอากร	10,000,000.00	

บันทึก

10

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 11) แสดงหน้ารายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับได้ โดยกดที่ปุ่ม “พิมพ์”

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

วันที่พิมพ์ : 4/12/2558 18:12:04

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

ประเภทรายได้	หมวดรายรับ	รายได้	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจง ข้อความเดิม
รายได้จัดเก็บ	หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,000,000.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น (ลงชื่อ)
..... (.....)
..... ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

พิมพ์ 11

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

2. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- 1) เมนู ระบบงบประมาณ > แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ > รายจ่าย > คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

คำแถลง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายรับ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

รายจ่าย

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

- 2) หน้าจอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- 3) กดปุ่ม “เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

5 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.137]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ลบ

ลำดับ	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล							

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 4) หน้าจอเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ให้ระบุรายละเอียดการเพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

แล้วกดปุ่ม

“ตกลง”

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย - Internet Explorer

http://43.254.133.136/laas/UI/Budget/ExpenseExplanation/ExpenseExplanation_AddNo.aspx

» เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง 1

วันที่ 04/12/2558

ปีงบประมาณ* 2559

ฉบับที่* ฉบับแรก

ตกลง

4

100%

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

5) กดปุ่ม “รายละเอียด”

» แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

เพิ่มครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ลบ

	ครั้งที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	วันที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง	ปีงบประมาณ	ฉบับที่	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด
☐	1	04/12/2558	2559	ฉบับแรก	ระหว่างดำเนินการ	พิมพ์	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

6) แสดงหน้าจอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ให้ระบุแผนงาน และงาน แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

» แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ* 2559 ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน* แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 7) เมื่อกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายการงบประมาณการรายจ่ายตามประเภทแผนงาน และงาน ที่เลือก
ให้กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ 2559

ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

ค้นหา

งบประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071
อำเภอ สำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ
.....

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
งบบุคลากร		
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		
เงินเดือนนายก/รองนายก	500,000.00	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนอื่น	200,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,500,000.00	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	100,000.00	
เงินประจำตำแหน่ง	100,000.00	
เงินวิทยฐานะ	100,000.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	100,000.00	
เงินเบี้ยกัณดาร	100,000.00	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน	100,000.00	
เงินอื่นๆ	100,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,200,000.00	
รวมงบบุคลากร	2,700,000.00	

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

8) หน้าจอคำชี้แจง : กรณีใส่คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเอาไว้

หากกรณีที่มีการบันทึกคำชี้แจงแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเดิมในช่อง "ข้อความเดิม" โดยสามารถระบุข้อความใหม่ได้ในช่อง "ข้อความใหม่" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

9) หน้าจอคำชี้แจง : กรณีไม่ได้ใส่คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเอาไว้

เมื่อเป็นรายการที่ไม่เคยมีการบันทึกคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย รายการนั้น ๆ มาก่อน สามารถระบุในส่วนขอข้อความเดิม หรือข้อความใหม่ได้

คำชี้แจง - Internet Explorer

http://43.254.133.136/laas/UI/Budget/ExpenseExplanation/Description.aspx?ExpenseTypeID=D6F3BC83-CA7D-46EC-B8B6-3350E1E97282&

คำชี้แจง: เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

ข้อความเดิม

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้ลูกจ้าง อปท.

9 ตกลง ยกเลิก

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

10) เมื่อทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

ปีงบประมาณ 2559

ฉบับที่ ฉบับแรก

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

ค้นหา

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2559
เทศบาลตำบลสาทรรัตนสุโขทัย 071
อำเภอ สาทรรัตนสุโขทัย จังหวัดสาทรรัตนสุโขทัย

รายการ	ประมาณการ	คำชี้แจง
งบบุคลากร		
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		
เงินเดือนนายก/รองนายก	500,000.00	
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	200,000.00	
เงินค่าตอบแทนอื่น	200,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,500,000.00	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
เงินเดือนพนักงาน	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	100,000.00	
เงินประจำตำแหน่ง	100,000.00	
เงินวิทยฐานะ	100,000.00	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	100,000.00	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	100,000.00	
เงินเบี้ยกึ่งคืน	100,000.00	
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	100,000.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน	100,000.00	
เงินอื่นๆ	100,000.00	
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,200,000.00	
รวมงบบุคลากร	2,700,000.00	
งบเงินอุดหนุน		
หมวดเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	100,000.00	
เงินอุดหนุนเอกชน	100,000.00	
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	100,000.00	
รวมหมวดเงินอุดหนุน	400,000.00	
รวมงบเงินอุดหนุน	400,000.00	

10

บันทึก

USER MANUAL

การแก้ไขคำชี้แจงประมาณการรายรับ รายจ่าย



ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

- 11) แสดงหน้ารายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายได้ โดยกดที่ปุ่ม “พิมพ์”

รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

4 ธันวาคม 2558[V1.2.261015.1.133.136]

1 of 2100%Find | Next

วันที่พิมพ์ : 4/12/2558 18:44:22

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ071 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจง ข้อความ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ		100,000.00	

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณแก้ไขเปลี่ยนแปลง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....

พิมพ์

11