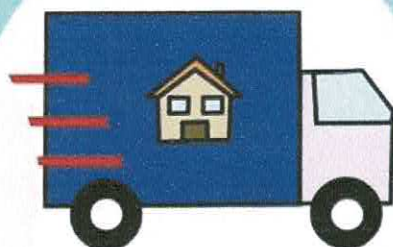


# คู่มือประชาชน

## งานทะเบียนราษฎร

## ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร



## ช่องทางการติดต่อรับบริการ

ที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์ ห้องทะเบียนชั้น 1  
งานทะเบียนราษฎรท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร ช่องบริการที่ 1

**FOLLOW**

FB : งานทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลบ้านเพชร

**SCAN ME**





ประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
เรื่อง การประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร จะใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการที่แนบประกาศนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



คู่มือประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบ้านเพชร  
ต.บ้านเพชร อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี

| คู่มือบริการประชาชน  |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | งานทะเบียนราษฎร             |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร |

**ขอบเขตการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายทะเบียนราษฎร**

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ การจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การพิมพ์ทะเบียนบ้านกรณีชำรุด/สูญหาย เปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

| สถานที่ ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร</li> <li>อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอบำเหน็จณรงค์</li> <li>ช่องบริการ ๑ เทศบาลตำบลบ้านเพชร</li> <li>- เว็บไซต์ <a href="http://www.banphet-mu.go.th">www.banphet-mu.go.th</a></li> <li>- โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๕๙๐๔๐</li> </ul> | <p>วันจันทร์ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/> วันอังคาร ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/> วันพุธ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/> วันพฤหัสบดี ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/> วันศุกร์ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br/> และเปิดบริการวันหยุดเฉพาะที่มีหนังสือสั่งการฯ<br/> <u>หมายเหตุ</u> หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์และวันหยุด<br/> นักขัตฤกษ์</p> |

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง การให้บริการงานทะเบียนราษฎร

### บ้านและทะเบียนบ้าน

#### หลักเกณฑ์

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้ความหมายรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

- ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะ คือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน และผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวคงมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง กำหนดให้ ทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) เพื่อเดินทาง ไปต่างประเทศ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้า บ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

## เจ้าบ้าน

เจ้าบ้านคือ คนที่เป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านหลังนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองในฐานะเป็นเจ้าของบ้าน ผู้เช่าบ้าน หรือในฐานะอื่นๆ ก็ได้ คนที่เป็นเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนที่ดูแลบ้าน หรือที่อยู่ในบ้านขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

## เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

บางท่านอาจเข้าใจผิดว่าเจ้าบ้านหมายถึงเจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายทะเบียนราษฎร์มีจุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร์ อาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หลักฐานการครอบครอง หรือพินัยกรรมฯ เป็นต้น

## หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร์ ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดตามกฎหมายการทะเบียนราษฎร์ คือ

- ๑.มีคนเกิดในบ้าน
- ๒.มีคนตายในบ้าน
- ๓.มีคนย้ายออก ย้ายเข้า
- ๔.มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

## การมอบหมาย

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ให้คนที่มิชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเอกสารดังต่อไปนี้ แสดงต่อนายทะเบียน คือ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน ผู้มอบหมาย  
รับรองสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (ผู้รับมอบหมาย)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน
- 4.หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน

## การแจ้งการเกิด

### การบริการ

๑.เมื่อมีคนเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่เกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด

๒.เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่เกิด หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด หรือในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดา (ถ้ามี)

๓.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการติดต่อ

๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน

๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตร แล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงมอบสูติบัตร ตอน ที่ ๑ และสำเนาทะเบียนบ้าน ให้กับผู้แจ้ง

## การแจ้งเกิดเกินกำหนด

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดภายใน ๑๕ วัน ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา,มารดา

๒.หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล หรือใบรับแจ้งการเกิด

๓.สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด

๔.ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดา ของเด็กที่เกิด

๕.พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

## ขั้นตอนการติดต่อ

### ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดี ความผิด และสอบสวนผู้แจ้ง บิดามารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่บิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวน ได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้ และนายเสนอนายอำเภออนุมัติออกสูติบัตร ต่อไป

## การแจ้งตาย

### การบริการ

- ๑.เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพ จะต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ
- ๒.เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อ พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ที่ผู้ตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย
- ๔.หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ท.ร. ๔/๑) หรือใบแจ้งความการตายจากสถานีตำรวจ
- ๕.ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร. ๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
- ๖.รายงานผลชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยนิติเวช (กรณีตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

### กรณีตายผิดธรรมชาติ

การตายที่ผิดธรรมชาติ ที่ในบ้าน นอกบ้าน เช่น ฆ่าตัวตาย ถูกผู้อื่นทำให้ตาย ถูกสัตว์ทำร้ายตาย ตายโดยอุบัติเหตุ ตายโดยยังมิปรากฏเหตุ ต้องมีหลักฐานการชันสูตรพลิกศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

### การแจ้งตายเกินกำหนด

หมายถึง กรณีคนตายแต่ไม่ได้แจ้งการตายในเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด กรณีนี้ให้ผู้แจ้งการตายยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่มีการตาย หรือพบศพ โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.เมื่อนายทะเบียนได้รับคำร้องแล้ว ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารที่ผู้แจ้งนำไปแสดง แล้วดำเนินการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายกำหนดไว้
- ๒.สอบสวนสาเหตุจากพยานบุคคล เพื่อให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการตาย และผู้รู้เห็นการตาย ตลอดจนสาเหตุที่ไม่มาแจ้งตายภายในเวลากำหนด
- ๓.รวบรวมหลักฐาน และพิจารณา เมื่อเห็นว่าเชื่อถือได้ สั่งอนุญาตให้รับแจ้ง และดำเนินการต่อไป

๔.ผู้ใดไม่มาแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือพบศพ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท

#### ขั้นตอนการติดต่อ

- ๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
- ๒.จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
๓. มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

### การแจ้งย้ายเข้า

#### การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

#### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง
- ๓.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
- ๕.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒

#### กรณีที่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุด

ผู้ย้ายเข้าสามารถขอใบแทนได้ที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยยื่นคำร้องเพื่อประกอบ เรื่อง หรือนำใบแจ้งย้ายที่อยู่ซึ่งสูญหาย/ชำรุดไปแสดง

### การแจ้งย้ายออก

#### การบริการ

เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

#### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน (กรณีย้ายบุคคลในบ้านออก)
- ๓.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน
- ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
- ๕.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

### ขั้นตอนการติดต่อ

- ๑.ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าของบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ผู้ที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้าน เพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่ย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคล ที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับ คำว่า “ย้าย” สีนํ้าเงินไว้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
- ๓.นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

## การแจ้งย้ายเข้าปลายทางโดยอัตโนมัติ

### การบริการ

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีผู้ย้ายที่อยู่เป็นผู้เยาว์ ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
  - ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย
  - ๓.เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
  - ๔.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
  - ๕.หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
- (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

### ขั้นตอนในการติดต่อ

- ๑.ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖ ตอน ๑) โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า เสนอนายทะเบียนเซ็นอนุมัติ แล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯ แก่ผู้แจ้ง
- ๓.เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๔.ให้ผู้แจ้งย้ายเข้า แจ้งเจ้าบ้านที่ย้ายออกนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน ณ สำนักทะเบียนต้นทาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออก

## การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้แจ้งย้ายเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
- ๒.กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
- ๓.เมื่อตรวจสอบหลักฐาน หรือสอบสวนบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือก็ให้ดำเนินการแจ้งย้ายออก
- ๔.กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย โดยเรียกบัตรประจำตัวผู้แจ้งและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## การขอหมายเลขประจำบ้าน

### การบริการ

บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับที่บ้านสร้างเสร็จ

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กองช่างออกให้)

๓.แบบแปลนอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

๔.หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง เช่น

โฉนดที่ดิน/สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า

๕.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน

(กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) โดยแนบสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์

๖.ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

- กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนการติดต่อ

- ๑.ยื่นเอกสารหลักฐาน
- ๒.ตรวจสอบเอกสาร
- ๓.ลงทะเบียนรับคำร้อง
- ๔.ออกตรวจสอบสภาพบ้าน

- ๕.กำหนดเลขที่บ้าน
- ๖.บันทึกรายการในฐานข้อมูล
- ๗.จัดทำทะเบียนบ้าน
- ๘.นายทะเบียนลงนาม มอบเอกสารทะเบียน

#### ข้อควรรู้เกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน

- บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้วแต่ยังไม่มีเลขที่บ้านเจ้าบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
- การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร จะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้าง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้านและจัดทำ ทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ ซึ่งการแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกตินั้นสามารถทำได้โดย เจ้าของบ้านจะต้องไปทำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้ว จึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อ นายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
  - บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะ หรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวน สามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้ แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
  - การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

#### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

##### หลักเกณฑ์

เอกสารการทะเบียนราษฎรที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจัดทำขึ้น หากจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่จะเป็นเพราะเขียนผิด หรือผิดพลาดเพราะเหตุอื่นใดก็ตาม จะลบ ชุด หรือทำด้วยประการใดๆ ให้เลือนหายไปไม่ได้ แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำ หรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำ หรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง พร้อมทั้งลงชื่อนายทะเบียน และวันเดือนปี กำกับไว้

##### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ มี ๓ กรณี

- ๑.กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙ พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๒๖ หรือ ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น
- ๒.กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง
- ๓.กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา,มารดา ผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ เป็นเจ้าของประวัติ

##### สถานที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการ

- ๑.การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร และมรณบัตร ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ๒.การแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่

## หลักฐานประกอบการแจ้ง

### กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง

- ๑.เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
- ๒.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติหรือบิดามารดา)
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๔.สูติบัตร หรือมรณบัตร

## ขั้นตอนในการติดต่อ

- ๑.ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเห็นว่าเอกสารเชื่อถือได้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐานแล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร หรือมรณบัตร คืนผู้แจ้ง

### กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

- ๑.ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.พยานหลักฐานต่างๆ ที่มี
- ๕.นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็น เมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติแล้วส่งนายทะเบียน ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

## การแก้ไขสัญชาติ

### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ มี ๒ กรณี คือ

- ๑.กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ให้เสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)
- ๒.กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## การคัดรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามระเบียบสำนักทะเบียน สำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕

### หมายถึง

- ๑.เจ้าบ้าน
- ๒.ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา
- ๓.บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

### หลักฐานประกอบการแจ้ง

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
- ๓.หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวนบันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย ก็ไม่จำเป็นต้องสอบสวนแต่อย่างใด
- ๔.เอกสาร "การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร"

### ขั้นตอนการติดต่อ

- ๑.ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่จะขอเอกสาร การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการ ทะเบียนราษฎร
- ๒.นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในการขอเอกสาร โดยให้ผู้ขอลงลายมือชื่อในคำขอ พร้อมเอกสารที่เตรียมมาทั้งหมด

### การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

#### หลักเกณฑ์

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

- ๑.ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
- ๒.กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง
- ๓.กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

#### เอกสารประกอบการแจ้ง

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า ๑ แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
- ๓.ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
- ๔.หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

#### ขั้นตอนในการติดต่อ

- ๑.ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ปรากฏรายการบุคคลที่ต้องการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
- ๒.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง
- ๓.รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติ แล้วจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน
- ๔.คืนหลักฐานแก่ผู้แจ้ง

## การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

### หลักเกณฑ์

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

- ๑.กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙)
- ๒.กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
- ๓.กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
- ๔.กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
- ๕.กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๖.กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า "ตาย" หรือ "จำหน่าย" มาขอเพิ่มชื่อ
- ๗.กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ๘.กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- ๙.กรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
- ๑๐.กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา หรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็ก อนาถา สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือ

**สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ ในปัจจุบัน เว้นแต่**

- 1.กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
- 2.กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
๓. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

๔. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน ก่อนถูกจำหน่ายรายการ

### หลักฐานประกอบการแจ้ง แบ่งเป็น ๒ กรณี กรณีมีหลักฐานมาแสดง

- ๑.บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
- ๔.ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ พ.ศ.๒๕๒๖
- ๕.ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)
- ๖.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิม ซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

**กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง**

- ๑.บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓.รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)
- ๔.บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)
- ๕.บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
- ๖.เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี) ส.ด.๙ (ถ้ามี)

**ขั้นตอนในการติดต่อ**

**การยื่นเอกสารและหลักฐาน**

- กรณีมีหลักฐานมาแสดง ให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้นๆ
  - กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน
- ๑.นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน
  - ๒.ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
  - ๓.สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
  - ๔.บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามแบบ ท.ร.๒๕
  - ๕.รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
  - ๖.คืนหลักฐานให้แก่ผู้แจ้ง

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ |                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ที่                            | งานบริการ       | ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ให้บริการ |
| ๑                              | การแจ้งเกิด     | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.ลงรายการในสูติบัตร พิมพ์สูติบัตรและทะเบียนบ้าน<br>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๕.มอบสูติบัตร<br>พร้อมหลักฐานการแจ้งคินผู้แจ้ง                                                                  | ๑๕ นาที              |
| ๒.                             | การแจ้งตาย      | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.ลงรายการในมรณบัตร<br>๔.ประทับตราคำว่า“ตาย”สีแดง ไว้หน้ารายการคนตายจำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>๕.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๖.มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง            | ๑๕ นาที              |
| ๓.                             | การแจ้งย้ายเข้า | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่๑,ตอนที่๒<br>๓.เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน<br>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๕.มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคินผู้แจ้ง<br>๖.ส่งใบย้ายตอนที่ ๒ ไปสำนักทะเบียนต้นทาง | ๘ นาที               |

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ๔. | การแจ้งย้ายออก                       | <p>๑.รับคำร้อง</p> <p>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง</p> <p>๓.ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>๓.จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้าย ออกจากทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ย้าย” สีนํ้าเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก</p> <p>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม</p> <p>๕.มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้าต่อไป</p> | ๘ นาที |
| ๕. | การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง<br>อัตโนมัติ  | <p>๑.รับคำร้อง</p> <p>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการแจ้ง</p> <p>๓.เพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน</p> <p>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม</p> <p>๕.เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท</p> <p>๖. มอบทะเบียนบ้าน ใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง</p>                                                                                                                     | ๘ นาที |
| ๖. | การแจ้งย้ายออกจาก<br>ทะเบียนบ้านกลาง | <p>๑.รับคำร้อง</p> <p>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง</p> <p>๓.ลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>๔.จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง</p> <p>๕.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม</p> <p>๖.มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ พร้อมหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้าต่อไป</p>                                                                     | ๘ นาที |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                  |         |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๗. | การขอเลขหมายประจำบ้าน                          | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.ออกตรวจสภาพบ้าน<br>๔.ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>๕.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๖.มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง      | ๑๐ นาที |
| ๘. | การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนบ้าน | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.ลงรายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล<br>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๕.มอบทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง                            | ๘ นาที  |
| ๙. | การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากฐานข้อมูล   | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.ค้นหาและตรวจคัดรายการจากฐานข้อมูล<br>๔.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๕.เก็บค่าธรรมเนียม<br>๖.มอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง | ๖ นาที  |

|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑๐. | เพิ่มชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน          | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง<br>๓.สอบสวนผู้ร้องและเจ้าบ้าน ความยินยอมในการเพิ่มชื่อ<br>๔.ลงรายการเพิ่มชื่อในฐานข้อมูล พิมพ์ทะเบียนบ้าน<br>๕.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๖.มอบเอกสารหลักฐานและใบเสร็จรับเงินคืนผู้แจ้ง                                                 | ๒๐ นาที |
| ๑๑. | การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน | ๑.รับคำร้อง<br>๒.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง/<br>สอบสวนผู้ร้อง/เจ้าบ้าน ถึงสาเหตุในการจำหน่ายชื่อและ รายการบุคคล<br>(กรณีไม่มีเอกสารมาอ้างอิง)<br>๓. ลงรายการจำหน่ายในฐานข้อมูล<br>๔.พิมพ์บันทึกการจำหน่ายในทะเบียนบ้าน<br>๕.เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม<br>๖.มอบเอกสารหลักฐานคืนผู้แจ้ง | ๒๐ นาที |

### อัตราค่าปรับความผิดตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

การแจ้งการเกิด ภายใน ๑๕ วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เกินกำหนด)  
 การแจ้งการย้ายเข้า ภายใน ๓๐ วัน หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เกินกำหนด)  
 การแจ้งการตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เกินกำหนด)  
 การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท  
 การแจ้งการตายต่างท้องที่ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท  
 การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท  
 การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน ฉบับละ ๑๐ บาท  
 การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ฉบับละ ๒๐ บาท  
 การขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ฉบับละ ๓๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

การบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๕๙๐๔๐

### เจ้าหน้าที่ประจำสำนักทะเบียน

- ๑.นายอนุชิต ครุฑขุนทด ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร (นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร)
- ๒.นางดวงรัตน์ แซ่เจีย หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๓.นายฉัตรชัย แทนทรัพย์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ  
(ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศคู่มือประชาชน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาพิจารณาอนุญาต และรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นมาพร้อมคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชน ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย แทนทรัพย์)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางดวงรัตน์ แสงเจีย)

หัวหน้าฝ่ายปกครองเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางวรียา อาบสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(ลงชื่อ)

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



บ้านเพชรเมืองน่าอยู่  
โปร่งใส มีคุณธรรม ใฝ่เรียนรู้  
ประชาร่วมใจพัฒนา  
งานทะเบียนราษฎร  
ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร  
ยินดีให้บริการครับ

