



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๗๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้สามารถเข้าตรวจสอบ ค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตลอดทั้งข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ ๑๗๐/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร ทำให้มีผลต่อการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชรดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙) รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนราชการ/งานต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามนโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานและกลั่นกรองในการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร รวมทั้งจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารในสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชรตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/๓.กำหนด....

๓. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เช่น แบบคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร คำขอคัดสำเนาเอกสาร หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอสำเนาเอกสาร หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง โดยให้คำนึงถึงการให้ความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

๔. วินิจฉัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรืออุทธรณ์เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและหรือเสนอความเห็นในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๑) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒) รองปลัดเทศบาล	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑๐) นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่/เลขานุการประจำศูนย์ฯ

มีหน้าที่

๑. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่พิจารณาเห็นควรอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

๒. ให้ความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการวินิจฉัยสั่งการ กรณีมีเหตุขัดข้องสงสัยไม่สามารถพิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

๓. ให้รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และให้มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔. ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่

๔.๑ ให้ความสะดวกในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๒ ประสานกับส่วนราชการต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ

๔.๓ พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นในเบื้องต้นกับข้อมูลข่าวสารที่มีการยื่นคำร้องขอเพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบการพิจารณาเห็นควรอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

๔.๔ ดูแลปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ จัดทำทะเบียนคุมคำขอข้อมูลข่าวสาร สรุปสถิติ และรายงานผลการให้บริการต่อประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชรมอบหมาย

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในส่วนราชการต่างๆ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- (๓) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- (๔) นักทรัพยากรบุคคล
- (๕) นักจัดการงานทั่วไป
- (๖) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- (๗) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- (๓) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- (๕) นักวิชาการพัสดุ

๓.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง
- (๒) หัวหน้าฝ่ายการโยธา

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) พยาบาลวิชาชีพ

๓.๕ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- (๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- (๓) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพชร
- (๔) นักวิชาการศึกษา
- (๕) ครูทุกคน (สังกัดสถานศึกษาของเทศบาลตำบลบ้านเพชร)

๓.๖ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการขอข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือภายในส่วนราชการต่าง ๆ
๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑
๓. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
๔. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
๕. รวบรวมข้อมูลข่าวสารแต่ละส่วนราชการที่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร
๖. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอยไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณากรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
๗. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๕) ให้แก่ผู้ขอ
๘. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นประจำ และนำเสนอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมเป็นประจำทุกเดือน(ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)
๙. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชรทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

