



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ประสานขอความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกผลการจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดในระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการศึกษาของ อบท. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล บันทึก และส่งผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านเพชร หรือ www.banphet-mu.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



รายงานผลการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

อำเภอบ้านฉาง จ.ฉะเชิงเทรา

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของสำนักงานก.ก.ถ. (www.odloc.go.th) และกำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนและการกำหนดแนวทางเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

มิถุนายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	๑ - ๖
ส่วนที่ ๒ การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑)	๗ - ๑๑
ส่วนที่ ๓ การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบเทศบาล ๒)	๑๒ - ๑๙
ส่วนที่ ๔ การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน (แบบเทศบาล ๓)	๒๐ - ๒๑
ส่วนที่ ๕ การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	๒๒

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่าการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน ตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ขึ้นพื้นฐานที่อย่างน้อย อปท. ต้องดำเนินการ และควรมีผลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าวผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

(๒) สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการ และแนวทางพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดบริการสาธารณะของ อปท. มีคุณภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๓) สำนักงาน ก.ก.ถ. มีข้อมูลสถิติการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันทันสมัย สำหรับใช้ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในระยะต่อไป

(๔) อปท. จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะของ อปท. และการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๓ แบบ (แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบเทศบาล ๓) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๖ จำนวน ๖ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(๑.๓) แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๓) อย่างน้อย ๕๐ คน

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการให้บริการสาธารณะของ อปท.

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง

(๖) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่

(๖.๑) หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๖.๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๖.๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๖.๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้ง

ให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๓๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะ
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ด.) ได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะ ตามตัวชี้วัดในระบบประมวลผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ด. (www.odloc.go.th) และกำหนดเปิดให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การบันทึกดังกล่าว ของเทศบาลตำบลบ้านเพชรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ สมบูรณ์ของข้อมูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑) ประกอบด้วย

๑.๑ นางวริทยา อาบสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นางดวงเดือน ศุภมาตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๑.๓ พ.อ.อ.เจษฎ์ภา พาชุนทด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๑.๔ นางกรรณก มะเตือชุมพร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	เป็นคณะทำงาน
๑.๕ นางศิริมาศ อยู่สำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นคณะทำงาน
๑.๖ นายภาทร เขตชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เป็นคณะทำงาน
๑.๗ นางจารุตา หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	เป็นคณะทำงาน
๑.๘ นายรัฐพงษ์ ด้านขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะของเทศบาล

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒ ด้านการผังเมือง

๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๔ ด้านการศึกษา

๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

-๒-

๒. คณะรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย**๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง (แบบเทศบาล ๒-๑)**

๒.๑.๑ พ.อ.อ.เจริญ ภาขุนทด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ นายภาทร เขตชัยภูมิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เป็นคณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวอริณรดา โรจน์ปรการ	ผู้ดูแลเด็ก	เป็นคณะทำงาน
๒.๑.๔ นางโสภิตา ปิ่นประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมา	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

๒.๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (แบบเทศบาล ๒-๒)

๒.๒.๑ นางกษิญา ทองบุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒ นางกรรณก มะเตือชุมพร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	เป็นคณะทำงาน
๒.๒.๓ นางจารุตา หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	เป็นคณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาววิษุตา รัตนศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็นคณะทำงาน
๒.๒.๕ นางสาวสมัญญา แจ่มเพ็ง	พนักงานจ้างเหมา	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๒.๓ ด้านการศึกษา (แบบเทศบาล ๒-๓)

๒.๓.๑ นางดวงเดือน ศุภมาตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางดวงตา กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการศึกษา

๒.๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย (แบบเทศบาล ๒-๔)

๒.๔.๑ พ.อ.อ.เจริญ ภาขุนทด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒ นายรัฐพงษ์ ด้านขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๔.๓ นางสาวอริณรดา โรจน์ปรการ	ผู้ดูแลเด็ก	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๒.๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (แบบเทศบาล ๒-๕)

๒.๕.๑ นางกษิญา ทองบุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒ นางดวงเดือน ศุภมาตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๕.๓ นางสาวปิยานี นาสาธร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๕.๔ นางกรรณก มะเตือชุมพร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	เป็นคณะทำงาน
๒.๕.๕ นางดวงตา กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๕.๖ นางสาวพรทิพย์ นิยมรัตน์	พนักงานจ้างเหมา	เป็นคณะทำงาน
๒.๕.๗ นางสาววิษุตา รัตนศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

-๓-

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๒.๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (แบบเทศบาล ๒-๖)

๒.๖.๑ นางกษิญา ทองบุญเหลือ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒ นางดวงเดือน ศุภมาตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๖.๓ พ.อ.อ.เจษฎ์ภา พาชุนทด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๖.๔ นางจารุตา หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	เป็นคณะทำงาน
๒.๖.๕ นางดวงตา กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เป็นคณะทำงาน
๒.๖.๖ นางสาวอริยธิดา โรจน์ปรการ	ผู้ดูแลเด็ก	เป็นคณะทำงาน
๒.๖.๗ นางสาวสมัญญา แจ่มเพ็ง	พนักงานจ้างเหมา	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๓. คณะรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๓) ประกอบด้วย

๓.๑ นายเมธาวี ลีชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวกมลรัตน์ พับขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๓.๓ นายนิรุพงษ์ ด้านขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เป็นคณะทำงาน
๓.๔ นางสาวพิไลวรรณ ฉิมขุนทด	นักการ	เป็นคณะทำงาน
๓.๕ นายวรฤทธิ์ ก้อนเพชร	พนักงานจ้างทั่วไป	เป็นคณะทำงาน
๓.๖ นางศิริมาศ อยู่สำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเลขานุการคณะทำงาน

ทำหน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล เสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาล

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง รายงานผลการดำเนินงาน ช่วยเหลือกันปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ ช่วยกันแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และบูรณาการงานร่วมกันเพื่อให้การประเมินครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ภาพประกอบการออกสำรวจความพึงพอใจ จากประชาชน ๕๐ คน



ส่วนที่ ๒

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

แบบเทศบาล ๑

เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาล เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยแบบเทศบาล ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ ระบบสูบน้ำ คลองส่งน้ำ ระบบประปา เป็นต้น
- (๒) ด้านการผังเมือง เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนอาคารสูง อาคารที่มีความเสี่ยง
- (๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ นักบริหารชุมชน ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ สัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน เป็นต้น
- (๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส โรงเรียนในสังกัดเทศบาล เป็นต้น
- (๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เรื่องราวร้องทุกข์ เป็นต้น
- (๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว การลงทุน เป็นต้น
- (๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ เป็นต้น
- (๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนโครงการ/กิจกรรม แหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน โบราณสถาน เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลตำบลบ้านเพชร อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2564	แหล่งข้อมูล		ไม่มี บริการ สาธารณะ
			อปท. เอง	จาก แหล่งอื่น	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 ถนนในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	กม.	19.177	/		
1.2 ถนนในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุด	ตร.ม.	80	/		
1.3 จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต เทศบาล	จุด	60	/		
1.4 สะพานในความรับผิดชอบของ เทศบาล ทั้งหมด	แห่ง				/
1.5 สะพานในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				/
1.6 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด				/
1.7 จำนวนสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	จุด				/
1.8 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล	จุด	657	/		
1.9 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	320	/		
1.10 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ เทศบาล	สาย	2	/		
1.11 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ เช่น ลำน้ำตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ	สาย	1	/		
1.12 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	1	/		

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2564	แหล่งข้อมูล		ไม่มี บริการ สาธารณะ
			อปท. เอง	จาก แหล่งอื่น	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)					
1.13 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ พักน้ำ หรือ แก้มลิง ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุด เสียหาย ดินเซิน น้ำเน่าเสีย หรือถูกบุกรุก	แห่ง				/
1.14 จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล	เครื่อง	6	/		
1.15 จำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง	1	/		
1.16 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง	2	/		
1.17 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				/
1.18 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปา ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล	แห่ง				/
1.19 จำนวนระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				/
2. ด้านผังเมือง					
2.1 จำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและ ความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ เทศบาล	อาคาร				/
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพ					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วย ติดเตียงในพื้นที่ เทศบาล	คน	38	/		
3.2 จำนวนนักบริหารชุมชนของ เทศบาล	คน	2	/		
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์เบี้ย ยังชีพในพื้นที่ เทศบาล	คน	1002	/		

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2564	แหล่งข้อมูล		ไม่มี บริการ สาธารณะ
			อปท. เอง	จาก แหล่งอื่น	
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต(ต่อ)					
3.4 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ เทศบาล	คน	133	/		
3.5 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล	คน	10	/		
3.6 จำนวนผู้พิการในพื้นที่ เทศบาล ที่มีสิทธิได้รับ การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ	คน	207	/		
3.7 จำนวนผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ เทศบาล ที่สมควรได้รับการช่วยเหลือด้านปัจจัยสี่ใน การดำรงชีพ	คน	15	/		
3.8 จำนวนผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ทั้งหมดในเขตพื้นที่ เทศบาล	คน	9	/		
3.9 จำนวนสัตว์ทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล ที่ได้รับการ สำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์	ตัว	980	/		
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมดในสังกัด	แห่ง	1	/		
4.2 จำนวนเด็กทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ เด็กอนุบาล หรือเด็กประถมศึกษาในสังกัด เทศบาล	คน	35	/		
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนในพื้นที่ เทศบาล ที่มีการสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความ ประสงค์ขอรับการสนับสนุนด้านการศึกษา	คน				/
4.4 จำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาล	แห่ง	1	/		

รายการข้อมูล	หน่วย	ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2564	แหล่งข้อมูล		ไม่มี บริการ สาธารณะ
			อปท. เอง	จาก แหล่งอื่น	
5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความ					
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ เทศบาล	คน	4820	/		
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ เทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ได้รับแจ้งหรือตรวจพบว่าชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานได้ ที่สามารถซ่อมแซมได้	กล้อง	32	/		
5.3 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ	เรื่อง				/
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การ					
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล	ตัน	1764	/		
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อทั้งหมดในพื้นที่ เทศบาล	ตัน	1	/		
7.3 จำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕)	ครั้ง				/
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา					

ส่วนที่ ๓

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

แบบเทศบาล ๒ จำนวน ๘ ด้าน ๕๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด) แบบเทศบาล ๒-๑

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน	จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ ระบบสูบน้ำ และคลองส่งน้ำ	จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา	จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ การผังเมือง (จำนวน ๔ ตัวชี้วัด) แบบเทศบาล ๒-๑

ภารกิจที่ ๖ การผังเมือง	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบการอาคาร	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต (จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด) แบบเทศบาล ๒-๒

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน ๘ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์	จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

มาตรฐานอาหารปลอดภัย

ด้านที่ ๔ การศึกษา (จำนวน ๖ ตัวชี้วัด) แบบเทศบาล ๒-๓

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด
-------------------------------	-------------------

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย (จำนวน ๕ ตัวชี้วัด)

แบบเทศบาล ๒-๔

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน (จำนวน ๗ ตัวชี้วัด)

แบบเทศบาล ๒-๕

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
---	-------------------

ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๗ ตัวชี้วัด) แบบเทศบาล ๒-๖

ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
--	-------------------

ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (จำนวน ๒ ตัวชี้วัด)

แบบเทศบาล ๒-๖

ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
--	-------------------

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี 2565
เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
ภารกิจที่ 1 การบำรุงรักษาถนน						
1	1. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	80	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
1	2. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต เทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น	75	60	6	10	การพัฒนาใน อนาคต
ภารกิจที่ 2 การบำรุงรักษาสะพาน						
1	3. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของเทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ 3 สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง						
1	4. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
1	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	320	320	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ						
1	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
1	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้า หมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ภารกิจที่ 4 คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ (ต่อ)						
1	8. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	1	6	600	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
1	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ 5 ระบบประปา						
1	10. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ เทศบาล ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ 6 ด้านผังเมือง						
2	11. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการจัดทำ หรือ สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนา	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
2	12. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ภารกิจที่ 7 การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร						
2	13. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุที่ได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
2	14. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ เทศบาลจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
ภารกิจที่ 8 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ						
3	15. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก เทศบาล	90	38	38	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	16. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ เทศบาล ดำเนินการ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
3	17. จำนวนครั้งที่ เทศบาล ส่งนักบริบาลชุมชนเข้าร่วมอบรมกับ กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ เทศบาล	100	1002	1002	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	19. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ เทศบาล ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ เทศบาล จัดขึ้น	50	133	133	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
3	20. จำนวนโครงการที่ เทศบาล ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุใน การจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
3	21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาลเกี่ยวกับการ ส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	22. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่ สถานสงเคราะห์คนชรา	80	10	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ภารกิจที่ 9 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ						
3	23. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก เทศบาล	100	207	207	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	24. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ เทศบาล เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	100	15	5	33.33	การพัฒนาใน อนาคต

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้า หมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ภารกิจที่ 10 การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์						
3	25. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการ ส่งเคราะห์เบียร์ยังชีพผู้ป่วยเอดส์	100	9	9	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 11 การสาธารณสุขมูลฐาน						
3	26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการ ส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
3	27. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	980	800	81.63	การพัฒนาใน อนาคต
ภารกิจที่ 12 การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย						
3	28. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการ ตรวจสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการกิจการ อาหารในพื้นที่	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา						
ภารกิจที่ 13 การพัฒนาการศึกษา						
4	29. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาล ที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
4	30. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือ ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	35	119	340	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4	31. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือ ประถมศึกษา ในสังกัด เทศบาลที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน	100	35	119	340	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4	32. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก เทศบาล หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก เทศบาล	100	0	-	-	ไม่ให้บริการ สาธารณะ
4	33. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด เทศบาล ที่จัดการเรียนการสอน ในระบบสองภาษา หรือหลักสูตรสองภาษา	85	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
4	34. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพใน โรงเรียนสังกัด เทศบาล หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ เทศบาล ให้ การสนับสนุน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้า หมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ภารกิจที่ 14 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
5	35. เทศบาล มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	36. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ เทศบาล สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัคร ป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ เทศบาล	2	4820	43	0.89	การพัฒนาใน อนาคต
5	37. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัย (ของ เทศบาล ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและ สามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ	100	32	32	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ 15 การจัดการความขัดแย้ง						
5	38. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ เทศบาล จัดให้มี หรือดำเนินการ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
5	39. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ เทศบาล ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก เทศบาล หรือการ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
ภารกิจที่ 16 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
6	40. จำนวนโครงการที่ เทศบาล มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือ สนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6	41. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ เทศบาล ดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพ ใหม่ เป็นต้น	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
6	42. จำนวนโครงการที่ เทศบาล จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดง สินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนน คนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ภารกิจที่ 15 การจัดการความขัดแย้ง (ต่อ)						
6	43. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเชื่อมโยงโครงข่ายให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
6	44. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล เพื่อกระตุ้นหรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
6	45. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
6	46. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน เทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ภารกิจที่ 17 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
7	47. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	90	1764	1788	101.36	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	48. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ เทศบาล ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	90	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7	49. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
7	50. จำนวนโครงการของ เทศบาล ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
7	51. จำนวนครั้งที่ เทศบาล จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
7	52. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้า หมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ (1)%	ผลการประเมิน
ภารกิจที่ 17 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)						
7	53. ร้อยละของจำนวนข้อมูลค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของเทศบาล	98	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ 18 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
8	54. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ เทศบาล ในการ ส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	1	33.33	การพัฒนาใน อนาคต
8	55. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ส่วนที่ ๔

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน

แบบเทศบาล ๓

แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลหรือแบบเทศบาล ๓ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล เพื่อใช้ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตามตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้เทศบาลสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ตามแบบเทศบาล ๓ อย่างน้อย จำนวน ๕๐ คน และสรุปผลความพึงพอใจบันทึกข้อมูลลงในแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน การจัดการบริการสาธารณะ ประจำปี 2565

เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

สุ่มจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านเพชร จำนวน ๕๐ คน

คำถาม	พอใจ		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านที่ 1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
1. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ เทศบาล	43	86%	7	14%
ด้านที่ 2 ด้านการผังเมือง				
2. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการผังเมืองของ เทศบาล เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมเมือง และการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมเมือง	46	92%	4	8%
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต				
3. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ เทศบาล	48	96%	2	4%
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา				
4. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ เทศบาล	48	96%	2	4%
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
5. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัยของ เทศบาล	45	90%	5	10%
ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน				
6. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ เทศบาล	42	84%	8	16%
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
7. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล	44	88%	6	12%
ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				
8. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ เทศบาล	45	90%	5	10%

ส่วนที่ ๔

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

การประเมินการจัดบริการสาธารณะโดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากตัวชี้วัด ทั้ง ๕๕ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑.สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	จำนวน ๒๐ ข้อ คิดเป็น ๓๖.๓๖ %
๒.ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	จำนวน ๖ ข้อ คิดเป็น ๑๐.๙๑ %
๓.ไม่ได้ดำเนินการ	จำนวน ๒๙ ข้อ คิดเป็น ๕๒.๗๒ %

แนวทางการพิจารณา ดังนี้

- ๑.ตัวชี้วัดสูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ เป็นความสำเร็จและควรรักษามาตรฐานไว้
- ๒.ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ควรพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- ๓.ตัวชี้วัดที่ไม่ได้ดำเนินการ ควรพิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทต่อไป

เพื่อให้การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ เห็นควรนำข้อมูลที่ได้แจ้งให้แต่ละกองที่รับผิดชอบนำไปศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งที่ผ่านมาของตนเองว่า อปท. มีการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพอย่างไร อยู่ในระดับใด โดยเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติจนเกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด