



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ชย ๕๓๒๐๓/

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ด้วย คณะกรรมการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมหรือผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิชุดา ธรรมโสภารัตน์)
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

- ☒ทราบ ☐ชอบ ☐อนุญาต ☐อนุมัติ
- ☒แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ☐ถือปฏิบัติ
- ☒ดำเนินการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
รอบ ๖ เดือน ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑.๑	ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้เร็วขึ้น	ปานกลาง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ การสุจริต ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม” และ มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ณ ห้องประชุม สภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒
๑.๒	การเรียกรับของขวัญของกำนัล จากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ปานกลาง	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ๓. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศ มาตรการ “No Gift Policy” และ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย				
๒.๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์สนับสนุนแผนงานโครงการ	ปานกลาง	๑. มาตรการ “ป้องกันกำกับการรับสินบน” ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ๔. โครงการโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศ ๑. มาตรการ “ป้องกันกำกับการรับสินบน” ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ๔. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒
ประเด็นที่ ๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง				
๓.๑	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวิสัยทัศน์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวมและ/หรือข้อมูลโครงการสำคัญ/โครงการขนาดใหญ่ ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้	เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศ ๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๓. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล				
๔.๑	การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และมีการเรียกรับเงินสินบนในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการบรรจุ/แต่งตั้ง โอน/ย้าย	ปานกลาง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การสู่จิต ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการประกาศ ๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผลิตวุฒิประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒

ภาคผนวก



ประมวลภาพกิจกรรม
การประกาศมาตรการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั้น ๒



เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร”
บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชรทุกคนงดรับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย

“งดรับ - งดให้” ของขวัญ หรือของกำนัลในเทศกาลต่างๆ
และจากการปฏิบัติหน้าที่”

BANPHET MUNICIPAL DISTRICT OFFICE WOULD ASK FOR THE COOPERATION
OF MANAGEMENT AND EMPLOYEE TO INFORM JOINT VENTURE AND BUSINESS
PARTNER THAT WE WILL NOT ACCEPT ANY GIFT DURING THE NEW YEAR
SEASON.

นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

เปลี่ยนจาก “ของขวัญ” เป็น “คำอวยพร”
บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชรทุกคนงดรับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย

“งดรับ - งดให้” ของขวัญ หรือของกำนัลในเทศกาลต่างๆ
และจากการปฏิบัติหน้าที่”

BANPHET MUNICIPAL DISTRICT OFFICE WOULD ASK FOR THE COOPERATION
OF MANAGEMENT AND EMPLOYEE TO INFORM JOINT VENTURE AND BUSINESS
PARTNER THAT WE WILL NOT ACCEPT ANY GIFT DURING THE NEW YEAR
SEASON.

นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านเพชร

2024

Activate Windows



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ข้าพเจ้านายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร ทุกคนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร และปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



Announcement of Banphet Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Banphet Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Banphet Municipality is the good governance organization. I, as the Chief Executive of the Mayor of Banphet Municipality , hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Banphet Municipality executives and Banphet Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 28,2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above the printed name of the signatory.

Mr.Kittiphong Tuamasoparat
Chief Executive of the Mayor
of Banphet Municipality



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชรจึงประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยแจ้งเวียนเผยแพร่ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และเพื่อให้สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ลงนามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ตามที่แนบมาทำยื่น)
๒. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. อนุญาตให้นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

(นางดวงรัตน์ แซ่เจีย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายอนุชิต คุรุฑนท)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

☒ทราบ ☐ชอบ ☒อนุญาต ☐อนุมัติ
☐แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
☐ถือปฏิบัติ
☐ดำเนินการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/ว

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน ปลัดเทศบาล , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านเพชรได้มีประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เสริมสร้างค่านิยมและทัศนคติที่ถูกต้อง และส่งเสริม มาตรการ การป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติชอบของเทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

หมายเหตุ สำเนาแจ้ง

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. การกองช่าง
๔. กองสาธารณสุข
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด
หัวหน้ากอง
เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

เพื่อให้สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ หน่วยตรวจสอบภายใน จึงจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนเผยแพร่ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น
๒. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. อนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประกาศให้ทราบทั่วกัน

(นางดวงรัตน์ แซ่เจีย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายสุวิทย์ คุชฌาภค)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

☐ ทราบ ☐ ชอบ ☐ อนุญาต ☒ อนุมัติ
☐ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
☐ ถือปฏิบัติ
☐ ดำเนินการ

(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

การลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในพื้นที่สามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และการส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมมูลนิธิเมตตาการุศล (อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั่วคราว)

/๖. ระยะเวลาดำเนินการ...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ

- ๗.๑ จัดทำกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
- ๗.๒ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ๗.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด”
- ๗.๔ จัดทำมาตรการ No Gift Policy
- ๗.๕ ขออนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
- ๗.๖ จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๗.๗ ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.banphet-mu.go.th>

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๙.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีความเข้าใจและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล นำนโยบาย “No Gift Policy” มาใช้
- ๙.๒ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจและตระหนักในการต่อต้านการทุจริต
- ๙.๓ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต
- ๙.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงรัตน์ แซ่เจีย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

การลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในพื้นที่สามารถตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงได้จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต และการส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมมูลนิธิเมตตาการุศล (อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร ชั่วคราว)

/๖. ระยะเวลาดำเนินการ...

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ

- ๗.๑ จัดทำกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
- ๗.๒ จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ๗.๓ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านเพชรใสสะอาด”
- ๗.๔ จัดทำมาตรการ No Gift Policy
- ๗.๕ ขออนุมัติจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในหัวข้อ สร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
- ๗.๖ จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๗.๗ ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <https://www.banphet-mu.go.th>

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๙.๑ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีความเข้าใจและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล นำนโยบาย “No Gift Policy” มาใช้
- ๙.๒ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจและตระหนักในการต่อต้านการทุจริต
- ๙.๓ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต
- ๙.๔ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงรัตน์ แซ่เจีย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/

วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

เรียน ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย คณะกรรมการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

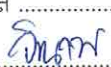
เพื่อแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมหรือผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

หมายเหตุ สำเนาแจ้ง

๑. สำนักปลัดเทศบาล 
๒. กองคลัง 
๓. การกองช่าง 
๔. กองสาธารณสุขฯ 
๕. กองการศึกษา 
๖. กองสวัสดิการสังคม 
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน 



แผนการประเมิน

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านเพชร

อำเภอบ้านเนินฉนวนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

[HTTPS://WWW.BANPHET-MU.GO.TH/INDEX/](https://www.banphet-mu.go.th/index/)

FACEBOOK : เทศบาลตำบลบ้านเพชร

SARABAN@BANPHET-MU.GO.TH

๐๔๔ - ๘๕๙ - ๓๓๖



แผนการประเมิน

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบ้านเพชร

อำเภอบ้านเนินฉนวนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

[HTTPS://WWW.BANPHET-MU.GO.TH/INDEX/](https://www.banphet-mu.go.th/index/)

FACEBOOK : เทศบาลตำบลบ้านเพชร

SARABAN@BANPHET-MU.GO.TH

๐๔๔ - ๘๕๙ - ๓๓๖



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- (๑) เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (๒) เพื่อป้องกันความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (๓) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และสามารถควบคุมได้ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
- (๔) เพื่อกำหนดมาตรการ กิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง
- (๕) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๖) เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบในทิศทางเดียวกัน

๓. ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๓.๑ ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๑. ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
๒. เศรษฐกิจ (Economic)
๓. การเมือง (Political) ๑.๔ สังคม (Social)
๔. เทคโนโลยี (Technological)

๓.๒ ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
๒. โครงสร้างองค์กร (Structure) ที่ไม่เหมาะสมกับการกิจ
๓. รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ /การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายแผนงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
๕. ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) ของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
๖. รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

๗. ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรที่มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกัน ในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระการทำงานต้องประเมินความเสี่ยง ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามหลักภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้ และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นลักษณะ pre-decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นลักษณะกำกับติดตาม ความเสี่ยงเป็นการสอบทวน post-decision

๕. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

รูปแบบการประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) จำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S : Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนด นโยบาย แผนงาน โครงการ ไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O: Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ หรือหลักวิชาการ การไม่มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานเพียงพอของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (F: Financial Risk) เป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หลักวิชาการที่กำหนดไว้ หรือไม่มีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ การจงใจละเว้น ความประมาทเลินเล่อ ฯลฯ

๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบหรือที่เกี่ยวข้อง(C:Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้หรือระเบียบ กฎหมายข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน หรือไม่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ สถานการณ์ปัจจุบัน (ระเบียบล่าสุด)

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission)

๑. สภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) เช่น นโยบายของผู้บริหารวัฒนธรรม องค์กรค่านิยมร่วม อำนาจหน้าที่ ความรู้ความสามารถ ทักษะของบุคลากรกระบวนการบริหารงานทรัพยากร การบริหาร ระเบียบกฎหมาย สารสนเทศ การติดตามประเมินผลฯลฯ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัญหาที่จะเกิดขึ้น (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการจำแนกและจัดลำดับการประเมินความเสี่ยง ที่มีอยู่โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมิน ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยนำความเสี่ยงไปแก้ไขด้วยวิธีการอันเหมาะสม ด้วยวิธีการ ๔ วิธี ดังนี้

๕.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk avoidance) หมายถึง การเลิกหรือไม่กระทำในอันที่จะก่อให้เกิด ความเสียหายหรือความเสี่ยง

๕.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Risk reduction) มี ๒ วิธี คือ ๑) การป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย ๒) การควบคุมความรุนแรงของความสูญเสียมิให้ผลกระทบในวงกว้าง

๕.๓ การแบ่งความเสี่ยง (Risk Sharing) คือ วิธีการลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง

๕.๔ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความ เสี่ยงในบางประเด็นเป็นความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ หรือน่าจะเกิดขึ้นน้อยโดยมีวิธีการหรือสามารถป้องกันได้ ไม่เพิ่มความเสี่ยงยิ่งขึ้นจนไม่สามารถยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Actives) คือ การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่จะกระทำ เพื่อลดความเสี่ยงและทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนด กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจ ว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) คือ ระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีคุณภาพ

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) คือ การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำองค์การว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถือหรือปฏิบัติอยู่นั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ไม่มีประเด็นใดสมควรแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือดียิ่งขึ้นไป

๖. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตประกอบด้วย pressure/Incentive หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่างๆ คุณภาพการควบคุมกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือการหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมตามทฤษฎีสามเหลี่ยม (fraud Triangle)

องค์ประกอบของการทุจริต หรือสามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle)



สืบค้นจาก : <https://www.facebook.com/TheEnlightenerNews/photos/repost>

๗. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เทศบาลตำบลบ้านเพชรจะแบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย

๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

๘. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๕ ขั้นตอน

๑) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือขั้นตอนการทำงาน

๒) การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๔) การประเมิน ...

- ๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จะแบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know factor (ความเสี่ยงที่เคยเกิด)	Unknow factor (ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด)
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับขั้น เนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น		✓
๒. การเรียกรับของขวัญของกำนัลจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ		✓
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย		
๑. การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ		✓
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ		✓

เหตุการณ์ความเสียหายการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know factor (ความเสี่ยงที่เคยเกิด)	Unknow factor (ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด)
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล		
๑. การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และมีการเรียกรับเงินสินบนในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการบรรจุ/แต่งตั้ง โอน/ ย้าย		✓

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เทศบาลตำบลบ้านเพชร กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินโดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาส (Likelihood) และด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียหายในช่วงเวลาหนึ่งในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

โอกาสเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๕ ครั้ง / ปี (โอกาสเกิดได้สูงมาก)
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้ง / ปี (โอกาสเกิดได้สูง)
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้ง / ปี (โอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง)
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้ง / ปี (โอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก)
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้ง / ปี (ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น)

๒. ด้านผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงินและผลกระทบทางการเงิน

๒.๑ ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่องและสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน

๒	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	- แทบจะไม่มี

๒.๒ ผลกระทบทางการเงิน

ระดับ	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
๕	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า

ตารางการประเมินระดับค่าความเสี่ยงการทุจริต

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับโอกาสที่จะเกิดการทุจริต	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง (โอกาสเกิด x ผลกระทบ)
๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	๓	๒	๖
๒. การเรียกรับของขวัญของกำนัลจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	๓	๒	๖
๓. การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ	๓	๒	๖
๔. การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทัพสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	๓	๒	๖
๕. การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และมีการเรียกรับเงินสินบนในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการบรรจุ/แต่งตั้ง โอน/ ย้าย	๓	๒	๖

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต เป็นการวิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต โดยแบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลางและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่าง

สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการงานที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน ตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับความเสี่ยงการทุจริต = โอกาสเกิดการทุจริต x ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕
๓	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔
๒	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘
๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓

ตารางการประเมินระดับความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง			
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการตัดสินใจเพื่อให้ได้เร็วขึ้น		✓		
๒. การเรียกรับของขวัญของกำนัลจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ		✓		
๓. การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ		✓		
๔. การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ		✓		
๕. การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และมีการเรียกรับเงินสินบนในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการบรรจุ/แต่งตั้ง โอน/ ย้าย		✓		

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ปานกลาง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การสุจริต ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล และ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๒. การเรียกรับของขวัญของกำนัลจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ปานกลาง	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ๓. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๓. การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ	ปานกลาง	๑. มาตรการ “ป้องกันการรับสินบน” ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ๔. โครงการโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล และ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๔. การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ปานกลาง	๑. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวมและ/หรือข้อมูลโครงการสำคัญ/โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามแสดงความคิดเห็นได้	งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ กองคลัง และงานนิติการ ส ำ นั ก ปลัดเทศบาล และ ห น ' ว ย ต ร ว จ ส อ บ ภายใน

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. การใช้อำนาจแทรกแซงการบริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และมีการเรียกรับเงินสินบนในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง และการบรรจุ/แต่งตั้ง โอน/ ย้าย	ปานกลาง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การสุจริต ๒. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม” ๓. มาตรการ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	งานนิติการ และงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล และหน่วยตรวจสอบภายใน

๙. การติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๑ การติดตามประเมินผล

เทศบาลตำบลบ้านเพชร กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ❖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ❖ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ วิธีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนงานผู้รับผิดชอบตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ติดตามประเมินผล ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ขย ๕๓๒๐๗/

วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย นั้น

เพื่อให้ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้กำหนดไว้มีการนำไป สู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานการบริหาร งานจัดการความเสี่ยง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบเป็นรูปธรรม สามารถลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเทศบาลให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บัดนี้งานตรวจสอบ ภายในเทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามที่แนบท้ายนี้)
๒. ลงนามประกาศใช้แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามที่แนบท้ายนี้)
๓. แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

วิมล

(นางสาววิชุดา ธรรมโสภารัตน์)

ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ปฏิบัติหน้าที่

ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

- เอกฉัตร ธรรมโสภารัตน์

(นายอนุชิต คุตรขุนทด)

รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

☒ ทราบ ☐ ชอบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☒ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
☐ สื่อปฏิบัติ
☒ ดำเนินการ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ชย ๕๓๒๐๗/

วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดเทศบาล ,รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองทุกกอง

อ้างถึงพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการบริหารงานจัดการความเสี่ยง และเกิดประโยชน์สูงสุดในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบเป็นรูปธรรม สามารถลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของเทศบาลให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

หมายเหตุ สำเนาแจ้ง

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. สำนักปลัดเทศบาล
๔. กองคลัง
๕. การกองช่าง
๖. กองสาธารณสุข
๗. กองการศึกษา
๘. กองสวัสดิการสังคม
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัด
หัวหน้ากอง
เจ้าหน้าที่ ๒๘ ต. ๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๖๐๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชร
อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดว่าการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย นั้น

เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชรมาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ เมืองคัมภีร์ที่ศรัทธา โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ผลสำเร็จ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนด วิธีการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. การติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ การติดตามประเมินผล เทศบาลตำบลบ้านเพชร กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

❖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

❖ ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน กำหนดรายงานผลการดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ วิธีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานผู้รับผิดชอบตามแผนการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการประเมินผลให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

๕. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อเป็นการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



“บ้านเพชรเมืองน่าอยู่ โปร่งใส มีคุณธรรม
ใฝ่เรียนรู้ ประชากรร่วมใจพัฒนา”



เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ



<https://www.banphet-mu.go.th>



Facebook เทศบาลตำบลบ้านเพชร



saraban@banphet-mu.go.th



๐๔๔-๘๕๙-๓๓๖