



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ

ที่ ชย ๕๓๒๐๑/ว๐๓๕ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติกรม.

เรียน

ด้วยมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ ชดเชยสงกรานต์ เป็นเวลา ๑ วัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ด้วยความเรียบร้อย และป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ หรือหน่วยงาน จากกรณี ต่างๆ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ ๒๓๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และขอเน้นย้ำให้มีความสำคัญกับการอยู่เวรโดยการเชื่อมต่อตรงต่อเวลา, และปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ โดยเฉพาะเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ให้ผลัดเปลี่ยนกันพักเที่ยง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๓๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติกรม.

ด้วยมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ ชดเชยสงกรานต์ เป็นเวลา ๑ วัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการหรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้วยความเรียบร้อย และป้องกันความเสียหายอันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ หรือหน่วยงาน จากกรณีต่างๆ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ ๒๓๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตรงรายชื่อตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ข้อ ๓๓-๓๘ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๒

๒. ให้ “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร” เป็นผู้อยู่เวรรักษาการณ์นอกเวลาทำการที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร , โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านเพชร และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพชร โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรต้องรักษาเวลาในการเข้าออกเวรให้ตรงต่อเวลารวมถึงการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ พร้อมปฏิบัติงาน สภาพร่างกาย จิตใจ หากเกิดเหตุฉุกเฉินอยู่เสมอ

๓. ให้ “หัวหน้าเวร” เป็นผู้อยู่เวรรักษาการณ์ฯและพิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ให้ “ผู้ตรวจเวร” เป็นผู้ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร”

๕. ห้าม “หัวหน้าเวร” และ “ผู้อยู่เวร” กระทำการใดๆที่ส่งผลต่อความเสื่อมเสียของเทศบาล ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การพนัน , การดื่มแอลกอฮอล์ , การเสพยาเสพติด เป็นต้น

๖. ห้ามผู้อยู่เวรเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องมืออื่นของทางราชการที่เกินความจำเป็น และเป็นการส่วนตัว

๗. การเปลี่ยนเวรต้องมีบันทึกการเปลี่ยนเวรทุกครั้งและเป็นการเปลี่ยนเวรในระดับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เช่น “หัวหน้าเวร” กับ “หัวหน้าเวร” หากตรวจพบว่าไม่มีบันทึกการเปลี่ยนเวรจะต้องบันทึกชี้แจงตามลำดับชั้นต่อไป

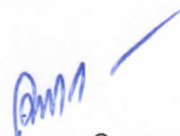
.../๘. ให้มีการบริการ

๘. ให้มีการบริการประชาชนในช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น งานบริการอุปกรณ์ , งานประชาสัมพันธ์ , รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ , รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น โดยเฉพาะเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ให้ผลัดเปลี่ยนกันพักเที่ยง

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงการพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายกิตติพงษ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

ตารางรายชื่อผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวร และผู้อยู่เวรประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓
(แบบทำยคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร เลขที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตารางผู้ตรวจเวร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓				
ที่	ผู้ตรวจเวร		วันที่ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ศรีจันทร์	ปลัดเทศบาล	๓ / ๑๑ , ๒๕ , ๒๖	ให้ผู้ตรวจเวรแบ่งหน้าที่ในการตรวจเวร วันละ ๑ คน ทั้ง ๓ แห่งพร้อมทั้ง รายงานผลทางแอป LINE ในแต่ละวัน
๒	นายกิตติศักดิ์ เกิดนอก	รองปลัดเทศบาล		
๓	นางวริทยา ออบสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๖ , ๑๙	
๔	นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๔ , ๑๒ , ๒๓	
๕	นางสาวชินภัค ชินรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๕ , ๑๘ , ๒๘	

ตารางหัวหน้าเวร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓						
ที่	หัวหน้าเวร		อาคาร สำนักงาน	โรงเรียน อนุบาล	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	หมายเหตุ
๑	นางดวงรัตน์ แซ่เจี๋ย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง			๔ , ๑๒ , ๒๓	
๒	นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์สุวรรณ	ครู	๔ , ๑๒ , ๒๓			
๓	นางสาวกมลรัตน์ พับขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป		๔ , ๑๒ , ๒๓		
๔	นางสาวชินภัค ชินรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา			๕ , ๑๘ , ๒๘	
๕	นางสาวชนิพร ถาวรชาติ	ครู	๕ , ๑๘ , ๒๘			
๖	นางกรรณก มะเดื่อชุมพร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๕ , ๑๘ , ๒๘		
๗	นางสาวกรรณิกา เพี้ยขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล			๖ , ๑๙	
๘	นางสาวสุมาลี แก้วเพชร	ครู	๖ , ๑๙			
๙	นางวริทยา ออบสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๖ , ๑๙		
๑๐	นางรัชฎาพร ลิขัย	ครู			๓ / ๒๕	
๑๑	นางดวงเดือน ศุภมาต	นักวิชาการศึกษา	๓ / ๒๕			
๑๒	พ.อ.อ.เจริญญา พาขุนทด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		๓ / ๒๕		
๑๓	นางมยุรี อาชนะชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี			๑๑ , ๒๖	
๑๔	นางสาวสุกัญญา ประเสริฐพงษ์	ครู	๑๑ , ๒๖			
๑๕	นายณัฐพงษ์ ต่านขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ		๑๑ , ๒๖		

ตารางผู้อยู่เวร ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	ผู้อยู่เวร		อาคาร สำนักงาน	โรงเรียน อนุบาล	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก	หมาย เหตุ
๑	นางสาววิณาพร โปยขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๖	๒๕		
๒	นางสาวรัตนาคำ นาค	ผู้ดูแลเด็ก		๖	๒๕	
๓	นางสาววิษญาดา รัตนศรีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒๕		๖	
๔	นางสาวสุกัญญา เทียบประทุม	ผู้ดูแลเด็ก	๓/	๒๖		
๕	นางสาวรพีภัทร เห่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓/	๒๖	
๖	นางสาวจันทร์จิรา เทียมจัตุรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๒๖		๓/	
๗	นางสาววันวิสา พัดขุนทด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๑	๒๓/		
๘	นางสาวศิริมาศ พิษจำรูญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๑	๒๓/	
๙	นางกัญญา วรรณประเขา	ผู้ช่วยครู	๒๓/		๑๑	
๑๐	นางสาวจารุวรรณ ชวนขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	๑๒	๒๔		
๑๑	นางสาวพิไลวรรณ นิยมขุนทด	นักการ		๑๒	๒๔	
๑๒	นางสาวมณฑุภา ตรีสรานูวัฒนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๔		๑๒	
๑๓	นางสาวปรางค์ทิพย์ นาคนิล	พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑๔		
๑๔	นางจารุตา หมู่สะแก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๕	๑๔	
๑๕	นางสาววิษชุดา ธรรมโสภารัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑๔		๕	
๑๖	นางดวงตา กลิ่นศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๙		
๑๗	นางสาวพิมพ์วิภา โสตะพราหมณ์	ผู้ดูแลเด็ก		๕	๑๙	
๑๘	นางสาวสุธาสิณี สมัญกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๙		๕	
๑๙	นายเสริฐ หิงขุนทด	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๖ , ๒๕			
๒๐	นายบุญยัง วงศ์วิลาศ	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๓/ , ๒๖			
๒๑	นายวิสิทธิ์ ทานประสิทธิ์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑๑ , ๒๓/			
๒๒	นายมานพ โสสันเทียะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑๒ , ๒๔			
๒๓	นายศานิต นิมवास	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๕ , ๑๔			
๒๔	นายธวัชชัย อ่อนหมื่นไวย	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๕ , ๑๙			