



คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านหันณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านหันณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) **การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534**
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 10 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งการย้ายที่อยู่ (กรณีแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ) : 20/10/2558
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเพชร / ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านหันณรงค์**
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน : ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาตรา 30 ประกอบระเบียบสำนัก
ทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551 กำหนดให้เจ้าบ้านแจ้ง
การย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ภายในวันที่ 15 วัน นับแต่วันที่มิได้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน หรือผู้ย้ายที่อยู่
เข้าอยู่ในบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด	3 นาที	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งย้ายเข้าพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน	2 นาที	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	2 นาที	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	-
4)	การตรวจสอบเอกสาร	เพิ่มชื่อผู้ย้ายที่อยู่เข้าในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า	3 นาที	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	-
5)	การตรวจสอบเอกสาร	เรียกเก็บค่าธรรมเนียม และมอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง	2 นาที	เทศบาลตำบลบ้านเพชร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวผู้ ย้ายที่อยู่	กรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย	1	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวผู้ ได้รับมอบหมาย และหนังสือ มอบหมายจากผู้ มีหน้าที่แจ้ง (กรณีมอบหมาย ให้แจ้งแทน)	กรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย	1	1	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัว ประชาชนเจ้า บ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือ แสดงความ ยินยอมของเจ้า บ้านที่อนุญาตให้ ย้ายเข้าอยู่ใน บ้าน (กรณี มอบหมาย)	กรมการปกครอง กระทรวง มหาดไทย	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้านที่ย้ายเข้าไป อยู่ใหม่	เทศบาลตำบล บ้านเพชร	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน **สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพชร โทร. 044-859336**เว็บไซต์ www.banphet-mu.go.thหมายเหตุ - **เมนูระบบร้องเรียนออนไลน์ Online**

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ. ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ - (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1 111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	15/04/2563
สถานะ	แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1)
จัดทำโดย	ทต.บ้านเพชร / สถ.มท.
อนุมัติโดย	 -/- 
เผยแพร่โดย	- 