



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.ด. ๒) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ผ.ด. ๒) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มเติม ครั้งที่ 4

ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบการจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ก.ย. ๖๗	หมวดค่าปรับปรุงที่ดินและครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงอาคารโรงยิม ปรับปรุงภายในตัวอาคารกรุผนังฝ้าเพดาน ขนาด 25 x 15 เมตร ความหนา 0.25 มม. จำนวน 360 ตารางเมตร และกรุผนังภายในตัวอาคารด้วยแผ่น Lucky Sound Polyester ความหนา 0.50 มม. 4 ด้าน จำนวน 125 ตารางเมตร เพื่อแก้ไขปัญหาเสียงสะท้อนภายในตัวอาคาร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	240,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ จัดจ้าง ตาม จ
		หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ตามแบบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ
2	ก.ย. ๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (ตามแบบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ
3	ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ตามแบบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ
4	ก.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง (ตามแบบเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ
5	ก.ย. ๖๗	กล่องวงจรปิดไร้สายสายพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมกับ Sim ที่มีอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด (ราคาตามเทศบาลตำบลบ้านเพชรกำหนด)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	19,260.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ

		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
6	ก.ย. ๖๗	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ ตัว (ตามแบบเทศบาลกำหนด)	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	ก.ย. ๖๗	จัดซื้อ ตาม จ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

เพื่อทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (แบบ ผด.2)

เพิ่มเติมครั้งที่ 4 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้จัดซื้อ

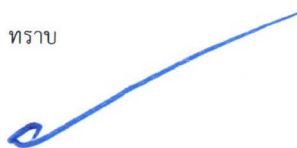
และจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด



(นางสาวปราณชนก พานเมือง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ

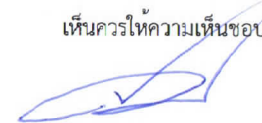


(นายอนุชิต ครุฑขุนทด)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



(นายประวิทย์ มงกฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ



(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร