



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงานมาปฏิบัติราชการ

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗) ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน
ได้แก่

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดสัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน
คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาและความประหยัดหรือความคุ้มค่า และ

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ คิดสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย การประเมิน
สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล แบ่งออกเป็น ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

๒. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ
คะแนน ๓๐ คะแนน

และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล
ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๕ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจาก
ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒. การประเมินพฤติกรรมการทำงานมาปฏิบัติราชการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย
การประเมินสมรรถนะหลัก (ดำเนินการประเมินทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ทุกคน) และ
สมรรถนะประจำสายงาน (ดำเนินการประเมินในส่วน of พนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงประกาศหลักเกณฑ์พฤติกรรมการทำงาน
มาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประกอบไปด้วย

พฤติกรรมการมาปฏิบัติราชการ คือ ตรวจสอบจากการมาปฏิบัติราชการของทุกตำแหน่งตามเวลา
ราชการ (๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านเพชร กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการเข้าได้ไม่เกิน
๑๕ นาทีของแต่ละวัน โดยงานบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้ตรวจสอบ โดยเริ่มตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐
กันยายน ๒๕๖๗)

การประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

- มาสายเกิน ๑๕ วัน ต่อบรอบการประเมิน พิจารณาให้มีการทำทัณฑ์บน
- มาสายเกิน ๒๐ วัน ต่อบรอบการประเมิน

****กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ไม่ได้รับการ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นๆ**

****กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
ประจำปีในปีนั้นๆ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบนั้นๆ ได้ไม่สูงกว่าระดับพอใช้ หากมาสายเกิน
กำหนดติดกัน ๒ รอบการประเมิน ให้มีการบอกเลิกสัญญาจ้าง**

****กรณีพนักงานจ้างทั่วไป การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบนั้นๆ
ได้ไม่สูงกว่าระดับพอใช้ หากมาสายเกินกำหนดติดกัน ๒ รอบการประเมิน ให้มีการบอกเลิกสัญญาจ้าง**

ทั้งนี้ ให้นำผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มาพิจารณาประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร