



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๗๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ทุกสำนัก / กอง ดำเนินการวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลบ้านเพชร และเพื่อให้การบริหารจัดการเทศบาลตำบลบ้านเพชรอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้สำนักปลัดเทศบาล สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ และทำหน้าที่สนับสนุนประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อย/ คำสั่งกำหนดหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๒. นำให้ติดตามประสานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนัก/กอง แล้ววิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๓. ดำเนินการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ/อื่นๆ ของ สำนัก/กอง ตามแบบ บส. ๑

๔. ดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยงของ สำนัก/กอง ตามแบบ บส. ๒

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนัก/กอง ตามแบบ บส. ๓

๖. ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามข้อ ๓ - ๕ ส่ง Canter เทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบต่อไป ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ติดตาม / รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ของ สำนัก/กอง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กรในกรณีที่ สำนัก/กอง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ ทุกไตรมาส ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมเสนอผู้บริหาร และดำเนินการจัดส่ง Canter เพื่อทำการเก็บรวบรวม

๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร