



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๕๓๒ /๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้ง
คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ ๖๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งศูนย์
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๔ ข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

๑. **ให้ยกเลิก** คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่ ๖๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง
แต่งตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ โดยให้ถือปฏิบัติตาม
คำสั่งนี้แทน

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร”

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาล
ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๙๓๓๖ , ๐ ๔๔๘๕ ๙๒๔๑

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีโครงสร้างดังนี้

๑. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี | |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอบำเหน็จณรงค์ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอฟายความมั่นคง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ปลัดอำเภอประจำตำบลบ้านเพชร | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒๑ ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ผู้แทนประชาคม ที่นายกเทศมนตรีคัดเลือก | เป็นกรรมการ |
| ๘. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่กลาง มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตาม (๑) โดยต้องปิดประกาศไว้ให้ทราบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่มีการคัดค้านให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไปได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้สามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้ โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลบ้านเพชร เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร เป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๒. ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เป็นหัวหน้าศูนย์

มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail , Website , Application ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ให้ศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร มอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านเพชร

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๓.๑.๑ ปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
๓.๑.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๑๐ นักพัฒนาชุมชน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๑๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ ฝ่ายรับเรื่อง

๓.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นหัวหน้า
๓.๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๗ นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๘ นักพัฒนาชุมชน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๒ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๔ นักการ	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุขภาพ	เป็นเจ้าหน้าที่
๓.๒.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ด้านสาธารณภัย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้า |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

๓.๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นหัวหน้า |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |

๓.๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นหัวหน้า |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔. พยาบาลวิชาชีพ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้า |
| ๔.๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๓ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๔ หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๕ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๖ นักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๗ ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๘ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๑ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๓ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งานป้องกันฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๔ หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเทศบาลตำบลบ้านเพชร | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔.๑๕ สมาชิก อปพร.ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

4

(นายไพฑูรย์ สุภวัชรโรบล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

หน.สำนักปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล.....	/ ๒๒ ๗ ๖๘
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....	/
หัวหน้าฝ่ายปกครอง.....	/
หัวหน้างานป้องกันฯ.....	/ ๒๒ ๗ ๖๘
เจ้าหน้าที่.....	/ ๒๒ ๗ ๖๘