



## ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด. ๒) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒

.....

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหา และสัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๒) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4

(นายไพฑูรย์ ศุภวัชรโรบล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าเห็ญจณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน        | งบประมาณ                                     |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด          | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------------------------|
|              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เจ้าของ งบป.    | แผนงาน/งาน                                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             | ส่งมอบการจัดหา |                                         |
| ๑            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้พนักงาน (ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด<br>คุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๖๖ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร - เก้าอี้พนักงาน สูง (กว้างxยาวxสูง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๙x๕๗x๗๔ เซนติเมตร<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ)  | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๑๓,๕๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๘   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๒            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้พนักงาน (ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด<br>คุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๓ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร - เก้าอี้พนักงาน สูง (กว้างxยาวxสูง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๕๒x๙๑-๑๐๒ เซนติเมตร<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ) | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๘   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๓            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้พนักงาน (ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีคนที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด<br>(ต่อหน้า ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๘   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าเห็ญนคร จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน        | งบประมาณ                                     |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด          | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------------------------|
|              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เจ้าของ งบม.    | แผนงาน/งาน                                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             | ส่งมอบการจัดหา |                                         |
| ๓            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | คุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต กว้าง<br>ไม่น้อยกว่า ๑๕๓ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร - เก้าอี้พนักพิง สูง (กว้างxยาวx<br>สูง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๕๒x๙๑-๑๐๒ เซนติเมตร<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br>ของหน่วยงานรัฐ)                                                                                                                                          |                 |                                              |             |                 |             |             |                |                                         |
| ๔            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้พนักพิง (ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี<br>คนที่ ๒) จำนวน ๑ ชุด<br>คุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต กว้าง<br>ไม่น้อยกว่า ๑๕๓ เซนติเมตร ลีกลีไม่น้อยกว่า ๗๗ เซนติเมตร<br>สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ เซนติเมตร - เก้าอี้พนักพิง สูง (กว้างxยาวx<br>สูง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๘x๕๒x๙๑-๑๐๒ เซนติเมตร<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br>ของหน่วยงานรัฐ) | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๑๕,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๘   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๕            | ส.ค.-ก.ย. ๖๘             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>๑. เก้าอี้ผู้บริหาร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี<br>จำนวน ๑ ตัว<br>คุณลักษณะดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕x๕๕x๑๑๕ เซนติเมตร<br>(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์<br>ของหน่วยงานรัฐ)                                                                                                                                                                                                      | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๖,๙๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๘   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอป่าหน่วจังหวัดชัยภูมิ

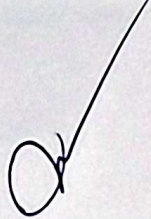
| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน        | งบประมาณ                                     |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด          | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------------------------|
|              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | เจ้าของ งบม.    | แผนงาน/งาน                                   | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             | ส่งมอบการจัดหา |                                         |
| ๖            | ส.ค.-ก.ย. ๖๔             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b><br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล<br>จำนวน ๑ ชุด<br>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์<br>และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๒๔,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๔   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๗            | ส.ค.-ก.ย. ๖๔             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b><br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล<br>จำนวน ๑ ชุด<br>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์<br>และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๒๔,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๔   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๘            | ส.ค.-ก.ย. ๖๔             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b><br>๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง<br>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์<br>และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม<br>เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)                  | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๒,๕๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๔   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |
| ๙            | ส.ค.-ก.ย. ๖๔             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b><br>๑. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง<br>(ต่อหน้า ๙)                                                                                                                                        | สำนักปลัดเทศบาล | แผนงานบริหารงานทั่วไป<br>/งานบริหารงานทั่วไป | ๒,๕๐๐.๐๐    | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๔   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน/(หน่วย)                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน     | งบประมาณ                                                                            |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด          | หมายเหตุ                                |
|--------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------|-----------------------------------------|
|              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         | เจ้าของ งบม. | แผนงาน/งาน                                                                          | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             | ส่งมอบการจัดหา |                                         |
|              |                          | (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)                                                                                                                                              |              |                                                                                     |             |                 |             |             |                |                                         |
| ๑๐           | ส.ค.-ก.ย. ๖๔             | <b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b><br><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b><br>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล<br>จำนวน ๑ เครื่อง<br>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) | กองช่าง      | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา/งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๒๔,๐๐๐.๐๐   | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | ส.ค.-ก.ย. ๖๔   | จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>ตามความ<br>จำเป็น |

- เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
(แบบ ผด.๒) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้จัดซื้อ  
และจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัดต่อไป



(นางมยุรี อาชนะชัย)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ความเห็นชอบ



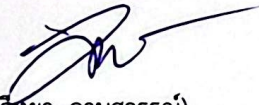
(นายประวิทย์ มงฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒  
ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับ | ช่วงเวลา     | รายการ/จำนวน/(หน่วย) | หน่วยงาน          | งบประมาณ   |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด          | หมายเหตุ |
|-------|--------------|----------------------|-------------------|------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|----------------|----------|
| ที่   | ที่ต้องจัดหา |                      | เจ้าของ งบประมาณ. | แผนงาน/งาน | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           | ส่งมอบการจัดหา |          |

- ทราบ



(นางวริทยา ออบสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร

- ทราบ



(นายไพฑูรย์ สุภวัชรโรบล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร