



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเพชร

ที่ ๗๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เทศบาลตำบลบ้านเพชร

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเพื่ออำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการขอประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน ที่เกี่ยวเนื่องกับการการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๓) รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพชร | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑) นักจัดการงานงานทะเบียนและบัตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณาเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบ้านเพชร และตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่างๆ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อแก้ไข หรือช่วยเหลือ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานปัญหา อุปสรรค ต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเพชร

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒) นักจัดการงานงานทะเบียนและบัตร | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

/หน้าที่...

หน้าที่

จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พิจารณาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลบ้านเพชร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร

