



แผนการบริติการ

❖ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ❖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านเพชร อำเภอบ้านเขวี่จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ
เบอร์โทร 0 4485 9336

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@banphet-mu.go.th



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้มีประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ประกอบแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชรประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 การสรรหา

สรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.4 การบริหารค่าตอบแทน

การพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามผลของการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

1.5 การสร้างแรงจูงใจ

การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.6 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

2.1 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.2 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

2.2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

2.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.3.1 เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ของเทศบาล

2.4 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

2.4.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี

2.4.2 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสำเร็จร่วมกันในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -เทศบาลประกาศใช้	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

1.2 การสรรหา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย	-การสรรหาพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล	4,796,940	-ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล -ดำเนินการประสานระหว่างหน่วยงานในการรับโอน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

(ต่อ) 1.2 การสรรหา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
	-การสรรหาพนักงานจ้าง	414,000	-ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	งานบริหารบุคคล สำนักงานปลัดเทศบาล

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผล การประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบกำหนดให้มีการประเมิน -แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา -คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และเสนอนายกเทศมนตรี	ครั้งที่ 1 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 67 ครั้งที่ 2 1 เม.ย.68 - 30 ก.ย.68	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

1.4 การบริหารค่าตอบแทน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
การพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามผลของการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	-การเลื่อนขึ้นเงินเดือน -การเลื่อนค่าจ้างประจำ -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2567 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2568	งานบริหารบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

1.5 การสร้างแรงจูงใจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร	ไม่ใช้งบประมาณ	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชมแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 67	ทุกส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ้านเพชร
		ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น		

1.6 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
		2568			
เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละตำแหน่ง	-การย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศการย้าย -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอ ย้าย พร้อมรายละเอียดการขอย้าย (แบบประเมินการย้าย) -พิจารณาการย้าย -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งการย้าย	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

2.1 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย ประจำปี	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	2568 (คน)	2568	การฝึกอบรม	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
	2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาตรวจสอบภายใน หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียน หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	3	120,000	การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
	รวม	8	220,000			

2.2 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายประจำปี (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
1) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	93	350,000	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
2) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี,แผนอัตรากำลัง 3 ปี	-	-	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
3) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล 2) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	93	60,000	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
		5	50,000	1) การพัฒนาตนเอง 2) การสัมมนา	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
	รวม	186	460,000			

2.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายประจำปี	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
1) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8	80,000	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
	2) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	93	-	1) การฝึกปฏิบัติ 2) การฝึกอบรม	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
2) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ของเทศบาล	1) โครงการประกวดการจัดการความรู้ของเทศบาล	8	-	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
	รวม	109	80,000			

2.4 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความรู้ในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายประจำปี (คน)	งบประมาณ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ
1) บุคลากรทุกระดับมีจิตสธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	1) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	93	50,000	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
	2) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในเทศบาล	93	30,000	1) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
2) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความรู้ สำนึกในองค์กร	1) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิต เทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปี	93	100,000	1) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
	2) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานของเทศบาลประจำปี	93	250,000	1) การฝึกอบรม 2) การฝึกปฏิบัติ	1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568	ทต.บ้านเพชร
	รวม	372	430,000			



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพชร
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้มีประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 ประกอบแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเพชร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลบ้านเพชร จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านเพชรประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

1.1 การวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 การสรรหา

สรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน ย้าย

1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.4 การบริหารค่าตอบแทน

การพิจารณาความดี ความชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามผลของการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

1.5 การสร้างแรงจูงใจ

การคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1.6 การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบ้านเพชร

2.1 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.2 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รับการเปลี่ยนแปลง

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อม

2.2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

2.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

2.3.1 เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ของเทศบาล

ความสุขในองค์กร

2.4 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง

ข้าราชการที่ดี

2.4.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็น

สมัครสมานสามัคคีในองค์กร

2.4.2 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567



(นายกิตติพงศ์ ธรรมโสภารัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพชร